

ENERGIE ZORG & WELZIJN
SMART CITIES WATER
SMART INDUSTRY
CIRCULAIRE ECONOMIE



Commissieplan 2020

Normsubcommissie 390 020 01 'Veldwerk - Monsterneming'

COMMISSIEPLAN 2020

NORM(SUB)COMMISSIE

390 020 01 'Veldwerk - Monsterneming'

DATUM

2020-05-20



NEN Milieu & Maatschappij

Postbus 5059
2600 GB Delft

Vlinderweg 6
2623 AX Delft

T (015) 2 690 303
F (015) 2 690 204

mm@nen.nl

www.nen.nl

Nederlands Normalisatie Netwerk

1 Algemene gegevens

1.1 Commissie

390 020 01 'Veldwerk – Monsterneming'

Deze commissie is in 2012 opgericht als fusie tussen de voormalige NEN-commissies 390 009 06 'Veldwerk Bodemonderzoek', 390 147 06 'Water - Monsterneming' en de projectgroep 390 016 05 'Screeningsmethoden'. Tevens is het werkpakket van de voormalige NEN-commissie 390 009 13 'Bodemadvies' in deze commissie ondergebracht.

1.2 Werkgebied

Deze NEN-subcommissie ontwikkelt en beheert nationale normdocumenten (NEN, NVN, NPR, NTA) en levert inbreng in Europese (CEN) en internationale (ISO) normalisatiegremia op het gebied van milieu- en/of monitoringsonderzoek in de volgende milieumatrices:

- water (grondwater, afvalwater, oppervlaktewater, drinkwater, zwemwater, regenwater en zeewater);
- zuiveringslib en waterbodem (sediment);
- landbodem (grond)

De activiteiten beperken zich tot veldwerk, monsternaming en advies. Te denken valt aan:

- monsternemingsstrategieën en technieken voor de monsternaming (o.a. NEN 6600-1/-2/-3, ISO 5667-serie; NEN 57xx-serie, ISO 18400-serie);
- conservering van monsters (NEN-EN-ISO 5667-3/5667-15);
- veldmetingen voor milieuhygiënisch onderzoek;
- doen en registreren van veldwaarnemingen (locatiebeschrijvingen inclusief bijv. profielbeschrijvingen, omstandigheden, maaiveld, objecten; NEN 5706, NEN-EN-ISO 25177);
- traditionele en innovatieve screeningstechnieken;
- methoden voor het meten van het debiet in water;
- terminologienormen (ISO 6107, ISO 11074);
- afspraken over data-uitwisseling (NEN-EN-ISO 28258).



Uitgesloten van het werkgebied zijn:

- de ontwikkeling en beheer van laboratoriummethoden;
- uitloogtechnieken;
- ecologisch en microbiologisch veldwerk;

1.3 Belang

1.3.1 Doelstelling

De doelstellingen van de commissie zijn:

- het waar nodig verbeteren van NEN-documenten;
- het behouden en verder versterken van de Nederlandse inbreng zowel in CEN-commissies als in ISO-commissies;
- het kritisch beoordelen van verzoeken tot overname van ISO normen als NEN-(EN)-ISO-normen: dit moet goed afgestemd worden met de belangen t.a.v. Nederlandse wet- en regelgeving;
- optimaliseren van afstemming tussen NEN-, EN- en ISO-documenten en nationale beoordelingsrichtlijnen of protocollen.

1.3.2 Motivatie

Milieuonderzoek begint bij het opstellen van een onderzoeksstrategie. Het nemen van monsters en het verrichten van veldwaarnemingen, veldmetingen en/of screeningsonderzoek moet vervolgens op een correcte wijze plaatsvinden om in het verdere onderzoekstraject goede uitspraken te kunnen doen over de milieusituatie op de onderzochte locatie.

Ook het op een goed uitwisselbare wijze vastleggen van de gevolgde werkwijze en de gevonden waarnemingen ter plaatse zijn essentieel voor de informatieoverdracht van het veld naar het laboratorium of de adviseur. Tevens moeten de monsters tijdens transport van de meetlocatie naar het laboratorium onder goede condities bewaard worden, zodat de kwaliteit van de monsters niet achteruit gaat en de analyseresultaten van het laboratorium een juist beeld geven van de situatie in het veld.

Eenduidige procedures voor dit deel van de milieuonderzoeksketen bevordert de kwaliteit en betrouwbaarheid van milieuonderzoek en zijn daarom van groot belang voor zowel overheid (in termen van beleid en handhaving), opdrachtgevers, eigenaars als het uitvoerende bedrijfsleven.

De documenten die deze commissie ontwikkelt en beheert, kunnen worden gebruikt om te voldoen aan gerelateerde wetgeving (zie [1.3.3](#)). Verder kunnen de documenten ook worden gebruikt voor certificatie- en accreditatiedoelinden.

1.3.3 Regelgeving

Nationaal	Europees
Wet Milieubeheer (Wm); Activiteitenbesluit (incl. voorm. Besluit tankstations milieubeheer; Besluit opslaan in ondergrondse tanks 1998)	
Waterwet > Waterbesluit (incl. Uitvoeringsbesluit Rijkswateren) > Waterregeling Besluit kwaliteitseisen en monitoring water + Regeling monitoring kaderrichtlijn water	Kaderrichtlijn Water (WFD 2000/60/EG) Grondwaterrichtlijn (2006/118) Richtlijn prioritaire stoffen (2008/105)
Drinkwaterwet (Dww) > Drinkwaterbesluit > Drinkwaterregeling (voorheen Waterleidingwet / Waterleidingbesluit)	Drinking Water Directive (98/83/EC)
Wet bodembescherming (Wbb) > Besluit bodemkwaliteit (Bbk) > Regeling bodemkwaliteit (Rbk)	Groundwater Directive (80/68/EEC) Soil Thematic Strategy
Uitvoeringsregeling Stortbesluit bodembescherming	Landfill Directive (1999/31/EG) EU Richtlijn Storten
Regeling uniforme saneringen (BUS)	
Regeling + Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer; Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer;	
Regeling + Besluit lozen buiten inrichtingen; Regeling lozingen afvalwater van rookgasreiniging	
Kwalibo	
Richtlijn herstel en beheer (water)bodemkwaliteit	Environmental Liability Directive (ELD)
Nederlandse Richtlijn Bodembescherming (NRB)	Industrial Emission Directive (IED)
Omgevingswet	
Aanvullingsbesluit Bodem	

2 Commissiestructuur en relaties

2.1 Nationale structuur

Commissie	Naam	Liaisons
351 006	Geotechniek	Dhr. Doornbos
390	Beleidscommissie Milieu	
390 020	Normcommissie Milieukwaliteit	- voorzitter -
390 020 01	Veldwerk - Monsterneming	
390 020 02	Uitloogkarakteristieken	
390 020 03	Organische parameters	
390 020 04	Anorganische parameters	Dhr. Veldhuizen Dhr. W. van den Berg
390 020 05	Ecologie	Dhr. W. van den Berg
390 020 06	Microbiologische parameters	
390 020 07	Statistische toepassingen	
390 020 09	Nationale schaduwgroep CEN/TC 351 'Construction Products - Assessment of release of dangerous substances'	
390 020 11	Expertgroep 'Soil and site assessment'	
390 020 12	Laboratoriuminstallaties, -inrichting en -ventilatie	
390 020 13	Hydrometrie	
390 020 14	Visveiligheid van pompen en turbines	

2.2 Internationale relaties

Commissie	Naam	Nederlandse vertegenwoordiging	Binding	Involed
CEN/TC 230	Water analysis	Dhr. J. van 't Bosch (NEN) Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	P	1
CEN/TC 345	Characterization of soils	Mevr. B. van Haaster (NEN) Dhr. J. Pieterse (NEN)	P	1
ISO/TC 147/SC 1	Water quality - Terminology	Mevr. B. van Haaster (NEN) Dhr. J. Pieterse (NEN) Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	P	1
ISO/TC 147/SC 2	Water quality - Physical, chemical and biochemical methods	Mevr. B. van Haaster (NEN) Dhr. J. Pieterse (NEN) Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	P	1
ISO/TC 147/SC 6	Water quality - Sampling (general methods)	Mevr. B. van Haaster (NEN) Dhr. J. Pieterse (NEN) Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	P	1
ISO/TC 190/SC 7	Soil quality - Impact assessment	Mevr. B. van Haaster (NEN) Dhr. J. Pieterse (NEN) Dhr. G. Doornbos (Terra Practicus)	P	1



DATUM

2020-05-20

PAGINA

6/19

Toelichting:

- Voor CEN commissies geldt dat de normcommissie advies en stemrecht heeft op de genoemde Europese ontwikkelingen.
- Voor ISO commissies geldt dat er onderscheid wordt gemaakt tussen P-leden (participants) en O-leden (observers).
- P-leden doen actief mee aan de ontwikkeling van normen en hebben stemplicht.
- O-leden hebben toegang tot de documentenstroom en kunnen reageren, maar zij hebben geen stemplicht.

2.3 Relaties met derden

Met SIKB vindt afstemming plaats over wijzigingen in normen die effect hebben op SIKB Beoordelingsrichtlijnen (BRL) en de daaronder vallende protocollen en vice versa.

De op dit moment relevante BRL-en zijn:

- BRL SIKB 1000 (+ AS) Monsterneming voor partijkeuringen
- BRL SIKB 2000 (+ AS) Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek
- BRL SIKB 2100 Mechanisch boren
- AS SIKB 3000 Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodemonderzoek en grondwateronderzoek
- BRL SIKB 6000 Milieukundige begeleiding van (water-)bodemsaneringen en nazorg
- BRL SIKB 7000 Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodemonderzoek
- BRL SIKB 11000 Ondergronds deel Installaties bodemenergie (WKO)
- BRL SIKB 12000 Tijdelijke grondwaterbemaling (v.w.b. debietmeters)
- SIKB protocol 0101 Bodembeheer (data-uitwisseling)
- BRL SIKB 9335 Grond

3 Commissiesamenstelling en stakeholdercategorieën**3.1 Ledenbestand**

Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder
Dhr. E.K. de Baat	Royal HaskoningDHV	VKB	Lid	3, 4
Dhr. W. van den Berg	Waterproef	ILOW	Lid	1, 2, 4
Dhr. W. van Bommel	Gemeente Rotterdam (SO MRO-VLG)	Gemeente Rotterdam (SO MRO-VLG)	Lid	1, 2, 3, 4
Dhr. J.C.A.M. Boons	Havenbedrijf Rotterdam	Havenbedrijf Rotterdam	Lid	1
Dhr. H.A. Bruins	IT Works	IT Works	Lid	4
Dhr. G.A. Doornbos	Terra Practicus	VKB	Lid	3, 4
Dhr. E.P.J. van Galen	Bureau Verontreinigingsheffingen Rijkswateren	Rijkswaterstaat	Lid	2, 9
Mevr. K. Grobben	Tauw	VKB	Voorzitter	3, 4
Dhr. R.R. Heeres	RPS	RPS/Tijhuis/Niebeek/Certicon	Lid	3, 4



Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder
Mw. E. ten Kate	Rijkwaterstaat	Rijkwaterstaat	Lid	2, 9
Mw. S. Kooiman	SIKB	SIKB	Lid	10
Dhr. M. Lankreijer	Eijkelkamp Training & Consultancy	Eijkelkamp Training & Consultancy	Lid	6
Dhr. M. van Lochem	ATKB	ATKB	Lid	3, 4
Dhr. P. te Morsche	Tauw	VKB	Lid	3, 4
Dhr. F. Otten	Waternet	Waternet	Lid	1, 2, 4
Dhr. H.J. Perebolte	Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)	Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)	Lid	1, 2, 3, 4
Dhr. C.C.D.F. van Ree	Deltares	Deltares	Lid	7
Dhr. G. Schuur	Antea Group	VKB	Lid	3, 4
Mw. W. Sipkema	Wetterskip Fryslan	ILOW	Lid	1, 2, 4
Dhr. M. Smit	Vitens	Drinkwaterlaboratoria (LMO)	Lid	1, 2, 4
Mw. N.C.A.B. Suijkerbuijk	HHRS van Schieland	HHRS van Schieland	Lid	1, 2, 4
Dhr. P. Tienstra	E.C.O. Inspections	Inspectiebedrijven	Lid	4, 8
Dhr. F. van der Toorn	AQUON	ILOW	Lid	1, 2, 4
Dhr. A. Veldhuizen	Eurofins Analytico	Eurofins Analytico	Lid	4
Dhr. J. Vrieswijk	Wetterskip Fryslan	Waterschappen - afdeling Handhaving	Lid	1, 2, 4
Dhr. F. Weijs	RIVM	RIVM	Lid	7
-	Aqualab Zuid	Drinkwaterlaboratoria (LMO)	Lid	4
-	Waterschap Brabantse Delta	Waterschappen - afdeling Handhaving	Lid	1, 2, 4
Dhr. T. den Heijer	NEN	-	Secretaris	-
Mw. B. van Haaster	NEN	-	Secretaris	-
Dhr. J. Pieterse	NEN	-	Project-coördinator	-



Verklaring van de stakeholdercategorieën

	Stakeholder categorieën	Omschrijving
1	Directe gebruikers	Eindgebruiker van de meetgegevens, bv grondeigenaar, beheerder oppervlaktewater.
2	Voorwaarde scheppende organisaties / opdrachtgevers	Organisaties die de voorwaarden bepalen waaraan de methode moet voldoen. N.B. Wetmatige voorwaarden → wetgevende instanties (9).
3	Adviserende organisaties	Organisaties die andere belanghebbenden inhoudelijk kunnen adviseren
4	Uitvoerende / toepassende / dienstverlenende organisaties	Organisaties die de normen gebruiken / toepassen in hun dienstverlening naar de eindgebruiker toe.
5	Producenten / leveranciers van methode	n.v.t.
6	Producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	Aanbieders van aanvullende diensten (bv. meetapparatuur).
7	Onderzoek- en kennisinstellingen	Instellingen die kennisleverancier zijn of onderzoek verrichten.
8	Controlerende instanties	Bijv. inspectiediensten, certificeringinstellingen, RvA
9	Wetgevende instanties	Overheden
10	Bestaande/nieuwe initiatiefnemers	<ul style="list-style-type: none">– Partijen die alternatieve initiatieven ondernemen vergelijkbaar met NEN (bv BRL-en, certificatieschema's)– Leden die andere normcommissies vertegenwoordigen
11	Contextbepalers groter geheel	Organisaties (bijv. stichtingen, platforms) die op generieke wijze betrokken zijn.



3.2 Lidmaatschap van deze commissie

Partijen die lid willen worden van de NEN-commissie 390 020 01 kunnen hiervoor een verzoek indienen bij NEN. De NEN-normcommissie 390 020 'Milieukwaliteit' benoemt de leden van deze normsubcommissie. Het lidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december van een jaar met een stilzwijgende verlenging totdat opgezegd wordt. Opzegging dient met een opzegtermijn van 1 maand te gebeuren en geldt voor het komende jaar. Als een lid op een bepaald tijdstip niet meer kan worden beschouwd als vertegenwoordiger van de organisatie of de instelling namens welke de betrokkene zitting heeft, dan wordt het lidmaatschap vanuit NEN beëindigd. Aan deelname aan deze commissie is een financiële bijdrage gekoppeld. Dit bedrag wordt jaarlijks in overleg met de leden van de commissie vastgesteld (zie onder 9).

New Experts

Veel bedrijven en organisaties hebben de strategische keuze gemaakt om deel te nemen aan normalisatie. Normcommissieleden weten maar al te goed wat de toegevoegde waarde is van deelname aan normalisatie. NEN wil graag helpen om binnen deelnemende organisaties een breder draagvlak te creëren en dit goed in te bedden in uw organisatie. Ook voor de continuïteit van deelname en borging van de 'knowhow' is het belangrijk dat die kennis wordt gedeeld.

NEN biedt daarom bedrijven die een lidmaatschap hebben een aantrekkelijk Young Professional-programma aan. NEN-commissieleden kunnen een gratis tweede lidmaatschap voor een collega afsluiten voor de duur van 2 jaar. Het betreft een beperkt lidmaatschap, maar wel met eigen account, documenten, mogelijkheid tot deelname aan de commissievergaderingen en zelfs internationale vergaderingen. De New Expert worden geregistreerd als lid van de commissie. In de vergaderingen hebben ze echter geen stemrecht.

Voorstel mogelijkheid benoeming tweede lid

Voor elke organisatie is het mogelijk om een tweede lid te benoemen. Het tweede lid ontvangt alle documenten, kan stemmen als het eerste lid verhinderd is en kan deelnemen aan de vergaderingen als het eerste lid verhinderd is.

3.3 Review belanghebbenden

Laatste review belanghebbende partijen in de normsubcommissie: **2018**

Eerstvolgende review belanghebbende partijen in de normsubcommissie: **2021**

De commissie constateert dat de belangrijkste partijen aan tafel zitten. NEN en de leden van de commissie zullen wel inzet plegen om een aantal aanvullende partijen en brancheorganisaties te benaderen en hen uit te nodigen om in de commissie zitting te nemen.

4 Publicaties

Een lijst met gepubliceerde, in ontwikkeling zijnde en ingetrokken/vervangen normen die onder de verantwoordelijkheid van deze commissie vallen, is op verzoek bij NEN verkrijgbaar.



5 Ambitie, doelstellingen en diensten - Het Serviceprofiel

In het Serviceprofiel wordt de dienstverlening van NEN aan de normcommissie vastgelegd. Het maakt de behoefte van de normcommissie inzichtelijk, waardoor NEN zijn toegevoegde waarde voor de normcommissie kan optimaliseren, zodat mensen en middelen zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet.

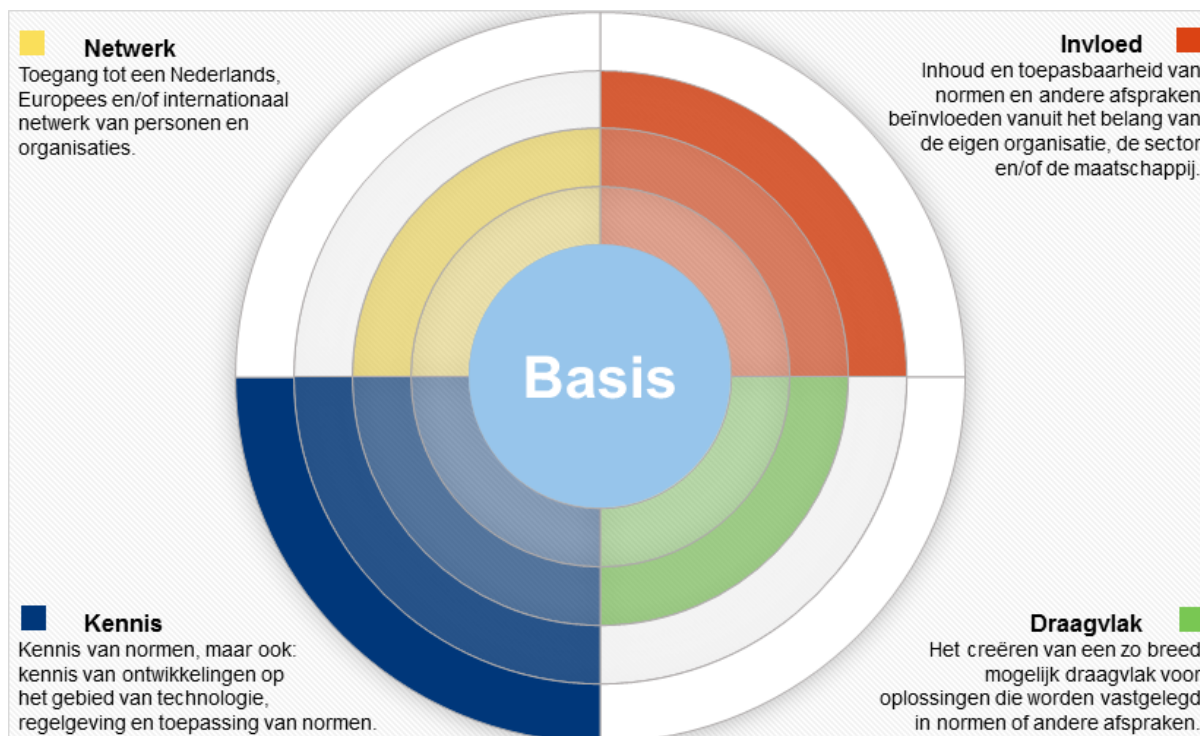
Waar bestaat het Serviceprofiel uit?

Het Serviceprofiel is een afspraak op het niveau van de normcommissie. Het gaat om de toegevoegde waarde van de dienstverlening van NEN voor normcommissies. Individuele afspraken met commissieleden worden hierin niet meegenomen.

Het profiel bestaat uit vier aspecten:

- **Invloed:** inhoud en toepasbaarheid van normen en andere afspraken beïnvloeden vanuit het belang van de eigen organisatie, de sector en/of de maatschappij.
- **Draagvlak:** het creëren van een zo breed mogelijk draagvlak voor oplossingen die worden vastgelegd in normen of andere afspraken.
- **Netwerk:** toegang tot een Nederlands, Europees en/of internationaal netwerk van personen en organisaties.
- **Kennis:** kennis van normen, maar ook kennis van ontwikkelingen op het gebied van technologie, regelgeving en toepassing van normen.

Onder ieder aspect zijn verschillende diensten van NEN gecategoriseerd. Ieder aspect is opgedeeld in een basis serviceniveau en in aanvullende niveaus. Aan iedere normcommissie wordt ten minste het basis dienstverleningsniveau geleverd. Het is aan de commissieleden om te bespreken of zij behoefte hebben aan aanvullende dienstverlening. Door de grafische weergave van het Serviceprofiel wordt het belang van de vier aspecten voor de normcommissie inzichtelijk. NEN kan hier in overleg met de normcommissie zijn dienstverlening op aanpassen.



6 Werkprogramma, doelstellingen en geplande activiteiten

6.1 Focus

De commissie zal zich inzetten om vanuit het werkgebied zoals omschreven in [1.2](#) een koppeling te maken met horizontale onderwerpen zoals klimaatadaptatie, bodemgezondheidsvraagstukken, de verduurzaming van het monsternameproces en het inzetten van innovatieve meetmethoden (bijv. drones, screeningstechnieken).

6.2 Werkwijze

Voor alle onderwerpen die onder beheer van deze commissie vallen is vastgesteld welk belang het onderwerp heeft voor de leden in de commissie. Dit wordt gebruikt om te bepalen of een onderwerp door de normsubcommissie gevolgd wordt en zo ja, in welke mate (zie [Bijlage C](#) voor verdere uitleg).

Verschillende taakgroepen zijn ingericht om concrete opdracht(en) voor te bereiden. Zie [Bijlage D](#) voor details over werkwijze en spelregels van taakgroepen.

Het uitgangspunt van de commissie is dat bij elke nationale vraag of ontwikkeling, eerst wordt bekeken hoe internationale of Europese normen hiervoor ingezet kunnen worden.



Enkel bij de afwezigheid van goede internationale normen en het ontbreken van de mogelijkheid om op korte termijn internationale of Europese normen te ontwikkelen, zal de commissie overgaan tot het ontwikkelen van nationale normen.

- NEN organiseert twee plenaire commissievergaderingen per jaar voor het bespreken van de lopende activiteiten (nationaal en internationaal).
- De commissie stelt normen, wijzigingsbladen, revisies, en/of nationale voorwaarden op voor normen die onderdeel zijn van het werkprogramma van deze commissie en voor zover de commissiemiddelen toereikend zijn (zie ook onder 9).
- De commissie beoordeelt of ISO normen nationaal zullen worden overgenomen als NEN-ISO norm, eventueel ter vervanging van een bestaande nationale norm (Europese publicaties worden automatisch nationaal overgenomen).
- NEN stemt af met SIKB m.b.t. correlerende projecten/documenten.

6.3 Nationaal werk

De nationale prioriteiten en projecten van de normsubcommissie:

Norm	Status	Verwachting
NEN 6600-1 "Monsterneming afvalwater"	Start opstellen toelichtend document	Q1
NEN 5744 "Bodem - Monsterneming van grondwater"	Afronden herziening	Q1
NEN 5766 "Bodem - Plaatsing van peilbuizen ten behoeve van milieukundig bodemonderzoek"	In herziening	Q3
Norm voor waterbodem gelijkend aan NEN-EN-ISO 25177 en aanpassingen/vervanging NEN 5706/NEN 5104	Start inventarisatie	2021

6.4 CEN/CENELEC en ISO/IEC werk

- NEN volgt de normalisatieactiviteiten in de CEN- en ISO-commissies genoemd in [2.2](#) en informeert de commissie over de relevante zaken;
- Leden reageren inhoudelijk op documenten, voor zover aan de items een invloedsniveau van 2 of meer is toegewezen (zie [Bijlage C](#)).
- NEN of een commissielid neemt namens de commissie deel aan een internationale vergadering voor het volgen van items waar een activiteitsniveau van 3 of meer aan is toegekend (zie [Bijlage C](#)).
- De commissie schrijft actief mee aan CEN- en ISO-work items waar een activiteitsniveau van 4 of meer aan is toegekend (zie [Bijlage C](#)).



DATUM

2020-05-20

PAGINA

13/19

- Voor eventuele vertaling van een nationaal document ter inbreng in CEN of ISO is een beperkt budget beschikbaar. Toekenning geschiedt na akkoord commissie.
- De commissie beoordeelt verzoeken vanuit CEN voor overname van een ISO-norm als EN-ISO.
- De commissie beoordeelt bestaande Europese en mondiale documenten tijdens Systematic Reviews.
- Indien zich gedurende het jaar nieuwe onderwerpen aandienen, die nog niet in het werkprogramma van de commissie zijn opgenomen zijn opgenomen, zullen deze alleen voor zover de beschikbare commissieruimte het toelaat worden meegenomen in de werkzaamheden van het jaar. De verwachting is dat voor aanvullende projecten additionele financiering nodig is.

Aan de volgende projecten neemt de commissie actief deel via NL projectleidersrol:

Norm	Reden	Verwachting publicatie
ISO 18400-301 'Impact assessment - Sampling'	In ontwikkeling	2021
ISO 5667-3 'Preservation and handling of samples'	Start herziening	2023
ISO/TS 5667-25 'Validation of the preservation time of water samples'	In ontwikkeling	2021



7 Lidmaatschappen van werkgroepen

7.1 Lidmaatschappen van Europese werkgroepen

Wergroepnummer	Wergroepnaam	Naam NL expert	Invloed (zie bijlage C)
CEN/TC 230/WG 4	Water analysis - Performance requirements for Water Monitoring Equipment	Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	1

7.2 Lidmaatschappen van internationale werkgroepen

Wergroepnummer	Wergroepnaam	Naam NL expert	Invloed (zie bijlage C)
ISO/TC 147/SC 6/WG 1	Water quality - Sampling management	Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	1
ISO/TC 147/SC 6/WG 3	Water quality - Preservation and handling of samples	Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	5
ISO/TC 147/SC 6/WG 14	Water quality - Sampling of waste waters	Dhr. W. van den Berg (Waterproef)	1
ISO/TC 190/WG 2	Soil quality - Terminology and data management	Dhr. G. Doornbos (Terra Practicus)	3
ISO/TC 190/SC 3/WG 10	Soil quality - Screening methods	Dhr. D. van Ree (Deltares) Dhr. A. Veldhuizen (Eurofins Analytico)	1
ISO/TC 190/SC 3/WG 14	Soil quality - Physical methods	Dhr. A. Veldhuizen (Eurofins Analytico)	1
ISO/TC 190/SC 7/WG 13	Soil quality - Impact assessment - Sampling	Dhr. G. Doornbos (Terra Practicus)	3

8 Evaluatie en voortgangsrapportage

De rapportage van de activiteiten van de commissie is terug te lezen in de commissieverslagen. Meer informatie over een specifieke NEN-commissie is op verzoek bij NEN verkrijgbaar.



Bijlage A Taken en verantwoordelijkheden secretariaat

Secretariaatsvoering

- Organisatie van NEN-commissievergaderingen incl. opstellen van de agenda;
- Bijwonen en verslaglegging van NEN-commissievergaderingen;
- Informeren van commissieleden via ISOLutions (documentenstroom) en e-mail;
- Begeleiding van de taakgroepen;
- Aanspreekpunt voor commissieleden;
- Bewaken van goede ledenvertegenwoordiging in de commissie, uitvoering stakeholdersanalyse, benaderen potentiële nieuwe leden.

Normalisatiewerk (nationaal)

- Adviseren over het schrijven van eenduidige normdocumenten;
- Bewaken van de kwaliteitseisen van normteksten;
- Redigeren van (concept)normen (conform NEN-eisen) en voorleggen voor openbare kritiek via www.normontwerpen.nen.nl;
- Behandelen van ingekomen commentaren op normontwerpen in de commissie; informeren van commentaargevers over afhandeling commentaar;
- Commissie attenderen op de onderlinge consistentie van samenhangende normen.

Begeleiding Nederlandse inbreng in CEN- en ISO-commissies

- Kennis van CEN- en ISO-regels m.b.t. de totstandkoming van CEN- resp. ISO-normen;
- Bundelen van nationale commentaren op CEN- en ISO-documenten en deze bij CEN/ISO indienen;
- Nationaal overnemen van CEN-documenten als NEN-EN's;
- Nationaal overnemen van ISO-documenten als NEN-ISO documenten als de commissie daartoe besluit;
- Inbrengen van Nederlandse initiatieven bij het juiste CEN of ISO gremium om internationaal verder te ontwikkelen.

Coördinatie nationaal en internationaal

- Onderhouden van netwerk op beleidsmatig en uitvoerend niveau, nationaal en binnen CEN/ISO;
- Intern: tussen NEN-Milieu en andere NEN-clusters voor afstemming met aanpalende vakgebieden;
- Overleg en terugkoppeling met financiers.

Communicatie

- Bevorderen gebruik en implementatie van normen: direct informeren van relevante partijen (bijv. instanties die naar normen verwijzen);
- Beantwoorden van gebruikersvragen over normen (in overleg met leden van de commissie).

COMMISSIEPLAN 2020

390 020 01 'Veldwerk - Monsterneming'

DATUM

2020-05-20

PAGINA

16/19



Overige potentiële activiteiten (mits additioneel begroot)

- Organisatie van een workshop/ infomiddag over ontwikkelingen binnen deze NEN-commissie;
- Maken en uitbrengen van vertalingen van CEN-/ISO documenten naar het Nederlands;
- Maken van Engelstalige vertalingen van nationale documenten ter inbreng in internationaal kader.

Bijlage B Normstadia en typen normproducten

Normstadia

Verklaring afkortingen van stadia binnen normontwikkeling (van boven naar beneden is de volgorde van verschijnen; sommige stadia zijn facultatief).

NATIONAAL		EUROPEES		MONDIAAL	
Voorstel	Idee voor normalisatie	PWI	Eerste opzet voor nieuwe norm (preliminary item)	PWI	Eerste opzet voor nieuwe norm (preliminary item)
-	-	NWIP	New Work Item Proposal (officieel voorstel voor nieuw werk in CEN)	NWIP	New Work Item Proposal (officieel voorstel voor nieuw werk in ISO)
-	-	AWI	Work Item (geaccepteerd nieuw werk)	NP	Work Item (geaccepteerd nieuw werk)
1 ^e conc.	1 ^e opzet	WD	Working draft	WD	Working draft
2e conc.	2e versie	-		CD	Committee Draft
Ontw.	Normontwerp	prEN	Europees normontwerp	DIS	Draft International Standard
Concept NEN	Concept definitieve norm	FV	Formal Vote (drukproef)	FDIS	Final Draft International Standard (drukproef)
NEN	Definitieve Nederlandse norm	EN	Definitieve Europese norm	ISO	Definitieve internationale norm
SR	Evaluatie norm	SR	Systematic review	SR	Systematic review

Normproducten

NEN	Nederlandse Norm (geaccepteerd door alle belanghebbende partijen via consensusmodel)
NPR	Nederlandse Praktijkrichtlijn (richtlijn, niet eisen-stellend zoals NEN)
NVN	Nederlandse VoorNorm (methode nog niet volledig uitontwikkeld)
NTA	Nederlands Technische Afspraak (door beperkte groep belanghebbenden opgesteld)
NEN-EN	(Verplicht) als Nederlandse norm aanvaarde Europese norm
CEN/TS	Europese Technische Specificatie (niet nationaal aanvaard)
NPR-CEN/TS	Europese Technische Specificatie, vrijwillig nationaal aanvaard
ISO	Internationale norm (niet nationaal overgenomen)
ISO/TS	Internationale Technische Specificatie
NEN-ISO	Als Nederlandse norm aanvaarde ISO norm (vrijwillige overname).
NEN-EN-ISO	ISO-norm die Europees is overgenomen (EN) en daarmee automatisch als Nederlandse norm is aanvaard



Bijlage C Prioritering binnen werkprogramma commissie

Om inzichtelijk te maken waar de prioriteiten van de commissie liggen en welke ontwikkelingen wel en niet door de commissie worden gevolgd, is voor elk onderwerp dat onder beheer van deze commissie valt het invloedsniveau vastgelegd. Dit bepaalt de inzet die voor elk onderwerp wenselijk is, en dit is daarna meegenomen in het bepalen van de commissiebegroting. Het belang van een normproject blijkt veelal uit de tijd & middelen die ergens in geïnvesteerd (mogen) worden. Daarom wordt het invloedsniveau van elke norm uitgedrukt in de mate van inzet die de commissie erop wil plegen (hoe hoger het getal, hoe meer inzet):

Europese/internationale documenten:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">0: norm niet volgen (onthouding stemmen bij Systematic Review)1: alleen stukken verspreiden (onthouding stemmen bij Systematic Review)2: stemmen en commentaar indienen (schriftelijk)3: ISO/CEN vergadering actief bijwonen4: NL-normen vertalen/inbrengen in ISO/CEN en meeschrijven5: NL trekker/voorzitter van ISO/CEN werkgroep of subcommissie die norm ontwikkelt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nationale documenten:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">0: norm intrekken1: norm zonder verdere inspanningen behouden (ongezien goedkeuren bij periodieke evaluatie)2: norm elke 5 jaar evalueren, verder weinig aandacht aan besteden3: norm elke 5 jaar evalueren, belangrijke norm (FAQs bijhouden etc)4: correctieblad/aanvullingsblad toevoegen5: norm ontwikkelen of herzien |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

De commissie heeft op 2015-02-06 een aantal uitgangspunten vastgesteld voor het volgen van de **ISO-/CEN-documenten**:

- a) Per ISO-/CEN-werkgroep wordt vastgesteld op welk niveau NEN de commissie informeert over de activiteiten in deze ISO-/CEN-werkgroep (niet per normdocument, uitzonderingen daargelaten).
- b) Voor ISO-CEN-werkgroepen die de commissie op 'niveau 2' volgt (stemdocumenten ontvangen met toelichting en reageren), reserveert NEN 1 dag/jaar; voor 'niveau 1' (NEN verspreidt stemdocument zonder toelichting en stemt standaard 'onthouding') is dat 2 uur/jaar. ISO-/CEN werkgroepen waar een inzet op 'niveau 3 en hoger' (internationaal actief) gewenst is, worden begroot onder het projectenbudget.
- c) Als een 'opmerking van de secretaris' bij het document gewenst is, geldt dit als 'niveau 2'.
- d) Als er nationaal toch commentaar is op ISO-/CEN-documenten die slechts ter informatie zijn verspreid (ISO-/CEN-werkgroep op niveau 1), dan wordt dat in de commissie besproken en indien akkoord, zal NEN onder de post 'onvoorzien' alsnog een stem uitbrengen (beperkt in te zetten).

Zie [2.2](#), [7.1](#), [7.2](#) voor de toekenning van de niveaus per onderwerp.



Bijlage D Taakgroepen onder 390 020 01

Werkwijze en spelregels taakgroepen

- *Instelling taakgroep*
Voor uitvoering van specifieke activiteiten stelt de commissie (tijdelijke) taakgroepen in om concrete opdracht(en) voor te bereiden. Na afloop van het werk wordt de taakgroep ontbonden.
- *Lidmaatschap taakgroep*
Elke taakgroep onder 390 020 01 staan open voor leden van de NEN-commissie 390 020 01. Leden van de commissie kunnen ook een directe collega (zelfde organisatie) afvaardigen in de taakgroep. Commissieleden die een collega hebben aangemeld voor deelname in de taakgroepen, blijven wel verantwoordelijk voor de inbreng van hun collega in de taakgroepen en dienen de collega op de hoogte te brengen van het normalisatieproces in het algemeen. Let op: leden van een taakgroep die geen lid zijn van 390 020 01 hebben géén toegang tot ISOLutions.
- *Aansturing taakgroep*
Elke taakgroep wordt geleid door een taakgroeptrekker die door de leden van de taakgroep wordt gekozen. De trekker is verantwoordelijk voor het consulteren van alle leden in de taakgroep. De trekker is tevens verantwoordelijk voor de (mondelijke of schriftelijke) terugkoppeling van de activiteiten van de taakgroep naar de NEN-commissie.
- *Vergaderfrequentie taakgroep*
Taakgroepen komen zo nodig bijeen, virtueel of fysiek (dan bij voorkeur aansluitend aan plenaire commissievergaderingen). Aanwezigheid van NEN bureau bij deze overleggen wordt in overleg met de taakgroeptrekker afgestemd (niet noodzakelijk).
- *Ondersteuning NEN bureau*
Indien gewenst/nodig kan NEN een taakgroep-overleg bijwonen of andere acties namens de taakgroep uitvoeren. Deze inzet komt ten laste van de NEN-commissie (onderdeel 'taakgroep-activiteiten'), welke per jaar wordt vastgesteld.
- *Besluitvorming:*
Zodra binnen de taakgroep consensus is bereikt over het door hen uitgewerkte voorstel, dan wordt dit voorstel als commissiedocument via ISOLutions verspreid en vervolgens in de NEN-commissie behandeld. De NEN-commissie geeft de uiteindelijke goedkeuring aan het resultaat van de taakgroep.