



Commissieplan 2018

Beleidscommissie 345, Logistiek, transport en verpakking

Normalisatie: de wereld op één lijn.

COMMISSIEPLAN 2018

NORMCOMMISSIE

345, Beleidscommissie Logistiek, transport en verpakking

DATUM

1 januari 2018



NEN Industrie & Veiligheid

Postbus 5059
2600 GB Delft

Vlinderweg 6
2623 AX Delft

(015) 2 690 390

iv@nen.nl

www.nen.nl

Nederlands Normalisatie-instituut

1 Algemene gegevens

1.1 Commissie

345, Beleidscommissie Logistiek, transport en verpakking

1.2 Werkgebied

Het werkgebied omvat logistieke dienstverlening, een breed scala van interne en externe transportmiddelen en andere transport gerelateerde onderwerpen. Naast technisch constructieve aspecten is er ook aandacht voor veiligheidsaspecten en milieu. Met name voor de veiligheidsaspecten vindt veel normalisatie plaats ter invulling van de fundamentele veiligheidseisen van verschillende Europese Nieuwe Aanpakrichtlijnen zoals de interoperabiliteitsrichtlijn voor spoorwegen en de machinerichtlijn.

1.3 Belang

De belanghebbenden zijn vooral te vinden in de metaalindustrie, met name in producenten van transportmiddelen, de verpakkingindustrie en bij logistieke dienstverleners.

Actieve deelname aan normontwikkeling vindt voornamelijk plaats vanuit de kring van producenten van machines en apparaten. Op deelgebieden is er belangstelling vanuit de overheid (veiligheid van arbeidsmiddelen), keurings- en researchinstellingen, en het technisch middelbaar, hoger en wetenschappelijk onderwijs.

2 Commissiestructuur en relaties

2.1 Nationale structuur

Commissie	Naam
345	Beleidscommissie Logistiek, transport en verpakking

DATUM
1 januari 2018

PAGINA

2.2 Internationale relaties

NC	Naam	Internationaal	Naam
345 001	Hijsgereedschappen	CEN/TC 168	Chains, ropes, webbing, slings and accessories – Safety
		ISO/TC 111	Round steel link chains, chain slings, components and accessories
345 002	Hijswerktuigen	CEN/TC 147	Cranes, Safety
		ISO/TC 96	Cranes
345 004	Staalkabels	CEN/TC 168/WG2	Steel wire ropes, their terminations and wire rope slings
		ISO/TC 105	Steel wire ropes
345 006	Hefwerktuigen	CEN/TC 98	Lifting platforms
		ISO/TC 214	Elevating work platforms
345 013	Liftveiligheid	CEN/TC 10	Lifts, escalators and moving walks
		CEN/TC 242	Safety requirements for passenger transportation by rope
		ISO/TC 178	Lifts, escalators and moving walks
345 024	Containers & wissellaadbakken	CEN/TC 119	Swap bodies for combined goods transport
		CEN/TC 413	Insulated means of transport for temperature sensitive goods with or without cooling and/or heating device
		ISO/TC 104	Freight Containers

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

345 030	Luchtvaart	CEN/CLC/TC 5	Space
		CEN/TC 274	Aircraft ground support equipment
		CEN/TC 377	Air traffic management
		CEN/SS T02	Aerospace
		ASD-STAN	Aerospace
		ISO/TC 20	Aircraft and space vehicles
345 040	Schepen en maritieme techniek	CEN/TC 15	Inland navigation vessels
		ISO/TC 8	Ships and marine technology
	Jachtbouw	ISO/TC 8/SC 12	Ships and marine technology – Large Yachts
		ISO/TC 188	Small craft
		ISO/TC 188/SC 2	Engines and propulsion
345 041	Dienstverlening Boot- liedenorganisaties	-	-
345 042	Wegvoertuigen	CEN/TC 245	Leisure accommodation vehicles
		CEN/TC 301	Road vehicles
		CEN/TC 354	Non-type approved light motorized vehicles for the transportation of persons and goods and related facilities
		ISO/TC 22	Road vehicles
		ISO/TC 241	Road traffic safety management system
345 045	Mobiele transport- werktuigen	CEN/TC 149	Power-operated warehouse equipment
		CEN/TC 150	Industrial trucks – Safety
		ISO/TC 110	Industrial trucks
345 051	Spoorwegen	CEN/TC 256	Railway applications
		ISO/TC 17/SC 15	Railway rails and their fasteners
		ISO/TC 269	Railway applications
345 053	Banden en velgen	CEN/TC 366	Materials obtained from End-of-Life Tyres
		ISO/TC 31	Tyres, rims and valves
345 055	Verbrandings- motoren	CEN/TC 270	Internal combustion engines
		CEN/TC 399	Project Committee – Gas Turbines applications - Safety
		ISO/TC 192	Gas turbines
		ISO/TC 70	Internal combustion engines
		ISO/TC 208	Thermal turbines for industrial applications (steam

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

			turbines, gas expansion turbines)
345 063	Afvalinzamel-systemen	CEN/TC 183	Waste management
		ISO/TC 297	Waste management/recycling and road operation services
345 069	Transportdiensten	CEN/TC 296	Tanks for transport of dangerous goods
		CEN/TC 320	Transport services – Logistics and services
		CEN/TC 417	Project Committee - Maritime and port security services
345 081	Magazijnstellingen	CEN/TC 344	Steel Static Storage Systems
345 090	Transporteurs	CEN/TC 148	Continuous handling equipment & systems
		CEN/TC 188	Conveyor belts
		ISO/TC 41	Pulleys and belts (including veebelts)
		ISO/TC 101	Continuous mechanical handling equipment
345 093	Verpakking	CEN/TC 261	Packaging
		ISO/TC 51	Pallets for unit load method of materials handling
		ISO/TC 63	Glass containers
		ISO/TC 122	Packaging
345 122	Kinderveilige verpakking	-	-
345 433	Hijs- en hefmidde-len in de evenementen-industrie	CEN/TC 433	Entertainment Technology

2.3 Geregistreerde onderwerpen

NC	Naam	Internationaal	Naam
345 005	Plantenpotten		
345 052	Metalen Verpakkingsmiddelen	ISO/TC 52	Light gauge metal containers
345 057	Winkelwagentjes	CEN/TC 291 (disbanded)	Self-service shopping trolleys
345 094	Verpakkings-machines	CEN/TC 146	Packaging machines - Safety
345 095	Kurk	ISO/TC 87	Cork

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

2.4 Internationale relaties

Commissies waarvan Nederland het secretariaat voert

Nummer:	Titel:	NEN-nr.
CEN/TC 256/SC 1/WG 39	Safety protection on the track during work	345 051
CEN/TC 256/SC 2	Rolling Stock Products	345 051
CEN/TC 320	Transport – Logistics and services	345 069

Toelichting.

Voor CEN commissies geldt dat de normcommissie advies en stemrecht heeft op de genoemde Europese ontwikkelingen. Voor ISO commissies geldt dat er onderscheid wordt gemaakt tussen P (Participant) en O (Observer) leden. Participants doen actief mee aan de ontwikkeling van normen en hebben stemplicht. Observers hebben toegang tot de documentenstroom en kunnen reageren, maar zij hebben geen stemplicht.

3 Commissiesamenstelling en stakeholdercategorieën

Ledenbestand per 1 januari 2018

Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder
J. Burgers	RAI Vereniging	RAI Vereniging	lid	6
M.W.C.M. Nieuwesteeg	NVC	NVC	Voorzitter	2
C. Pereboom	RAI Vereniging	RAI Vereniging	Lid	5
T.M. van Steijn	RAI Vereniging	RAI Vereniging	Lid	6
G. Standhardt	NVC	NVC	Lid	2
C. Keus	NEN	-	Secr.	
A. Carlebur	NEN	-	Secr.	

De samenstelling van de beleidscommissie moet in principe zo zijn dat de leden vertegenwoordigers zijn van klanten en klantengroeperingen van NEN voor het betreffende marktsegment. De leden zijn vertegenwoordigers van de koopkrachtige vraag en bepalen vanuit die optiek welke producten/diensten men van het bureau wenst en welke inspanning NEN in een bepaalde sector moet plegen. Voor alle leden zou zoveel mogelijk moeten gelden dat zij functioneren met (actieve) last en ruggespraak en de mogelijkheid om fondsen te mobiliseren.

In de beleidscommissie dienen de volgende kwaliteiten naast elkaar vertegenwoordigd te zijn:

- inzicht in de algemene strategische ontwikkelingen en belangen die spelen in de bedrijfssector;
- inzicht in het strategische belang van normalisatie (nationaal, CEN en ISO) voor de diverse deelgebieden van de sector;
- overzicht van het strategisch belang van normalisatie voor het totaal van de sector, om daarbinnen de prioriteiten/zwaartepunten te kunnen bepalen;
- begrip voor de technisch-uitvoerende kant van normalisatiewerk.

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

Daar waar dit zinvol geacht wordt kan een deelsector een bespreking met voorzitters/secretarissen van de betreffende normcommissies beleggen ter afstemming van beleid of het oplossen van knelpunten.

Verklaring van de stakeholderscategorieën

	Stakeholders	Omschrijving
1a	Directe gebruikers	Eindgebruiker van dienst, proces of product
1b	Brancheorganisaties directe gebruikers	Als groep, in de vorm van belangenorganisaties
2a	Voorwaarde scheppende organisaties / opdrachtgevers	Organisaties die de voorwaarden bepalen waaraan het product of dienst moet voldoen. Bijv. opdrachtgevers. Wetmatige voorwaarden worden door wetgevende instanties bepaald (zie onder 9).
2b	Brancheorganisaties van voorwaarde scheppende partijen	
3a	Adviserende organisaties	Organisaties die andere belanghebbenden inhoudelijk kunnen adviseren (bijv. ingenieursbureaus, adviesbureaus, consultancy)
3b	Brancheorganisaties van adviserende partijen	
4a	Uitvoerende / toepassende / dienstverlenende organisaties	Productnormalisatie: organisaties die het product gebruiken / toepassen in hun dienstverlening naar de eindgebruiker toe (bijv. aannemer, installateur). Dienstennormalisatie: organisaties die een proces of dienst verlenen aan de eindgebruiker (bijv. schuldhulpverlener).
4b	Brancheorganisaties van uitvoerende / dienstverlenende / toepassende partijen	
5a	Producenten / leveranciers van hoofdproduct	Bij productnormalisatie is dit de hoofdproducent / hoofdleverancier. Bij dienstennormalisatie wordt deze categorie niet gebruikt. De rol van 'producent / leverancier' wordt vervuld door de uitvoerende, dienstverlenende organisatie.
5b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van hoofdproduct	
6a	Producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	Bij productnormalisatie betreft dit producenten / leveranciers van producten die als grondstof, halffabricaat of rest-/afvalstof in de productketen voorkomen. Bij dienstennormalisatie betreft het de aanbieders van aanvullende diensten.
6b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	
7	Onderzoek- en kennisinstellingen	Instellingen die zonder direct commercieel belang kennisleverancier zijn of onderzoek verrichten. Bijv. onderwijsinstellingen, laboratoria, onderzoeksinstituten.
8	Controlerende instanties	Bijv. inspectiediensten, certificeringinstellingen
9	Wetgevende instanties	Overheden
10	Bestaande/nieuwe initiatiefnemers	Partijen die alternatieve initiatieven ondernemen vergelijkbaar met NEN. (normen, certificatieschema's, richtlijnen etc.)
11	Contextbepalers groter geheel	Organisaties (bijv. stichtingen, platforms) die op generieke wijze betrokken zijn.

DATUM
1 januari 2018

PAGINA

4 Publicaties

De beleidscommissie stelt gewoonlijk zelf geen normen op. Normontwikkeling vindt plaats onder de directe verantwoordelijkheid van de verschillende normcommissie. De publicaties die binnen het aandachtsgebied van de Beleidscommissie Logistiek, transport en verpakking zijn gerealiseerd, zijn naar onderwerp gerangschikt te vinden bij de desbetreffende normcommissies.

5 Ambitie, doelstellingen en diensten - Het Serviceprofiel

Jaarlijks wordt een klanttevredenheidsonderzoek gehouden onder de normcommissieleden van NEN. Hieruit blijkt dat NEN meer duidelijkheid moet geven over de toegevoegde waarde. Dit doen we door middel van het Serviceprofiel.

In het Serviceprofiel wordt de dienstverlening van NEN aan de normcommissie vastgelegd. Het maakt de behoefte van de normcommissie inzichtelijk, waardoor NEN zijn toegevoegde waarde voor de normcommissie kan optimaliseren. Mensen en middelen kunnen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet.

Waar bestaat het Serviceprofiel uit?

Het Serviceprofiel is een afspraak op het niveau van de normcommissie. Het gaat om de toegevoegde waarde van de dienstverlening van NEN voor normcommissies. Individuele afspraken met commissieleden worden hierin niet meegenomen.

Het profiel bestaat uit vier aspecten:

- Invloed: inhoud en toepasbaarheid van normen en andere afspraken beïnvloeden vanuit het belang van de eigen organisatie, de sector en/of de maatschappij.
- Draagvlak: het creëren van een zo breed mogelijk draagvlak voor oplossingen die worden vastgelegd in normen of andere afspraken.
- Netwerk: toegang tot een Nederlands, Europees en/of internationaal netwerk van personen en organisaties.
- Kennis: kennis van normen, maar ook kennis van ontwikkelingen op het gebied van technologie, regelgeving en toepassing van normen.

Onder ieder aspect zijn verschillende diensten van NEN gecategoriseerd. Ieder aspect is opgedeeld in een basis serviceniveau en in aanvullende niveaus. Aan iedere normcommissie wordt ten minste het basis dienstverleningsniveau geleverd. Het is aan de commissieleden om te bespreken of zij behoefte hebben aan aanvullende dienstverlening.

Door de grafische weergave van het Serviceprofiel wordt het belang van de vier aspecten voor de normcommissie inzichtelijk. NEN kan hier in overleg met de normcommissie zijn dienstverlening op aanpassen.

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

6 Werkprogramma, doelstellingen en geplande activiteiten

6.1 Doel beleidscommissie

Het doel van de Beleidscommissie Logistiek, transport en verpakking (BC 345) is af te leiden uit de algemene functie van een Beleidscommissie (BC) binnen de NEN-structuur en uit de specifieke functie met betrekking tot de werkterreinen waarop BC 345 zich richt en kan als volgt worden omschreven:

6.2 Werkwijze beleidscommissie

De beleidscommissie zal minimaal eenmaal per jaar bijeenkomen. Indien nodig zullen er rondom bepaalde actuele thema's ad hoc vergaderingen belegd worden waarvoor, naast de BC-leden, ook andere belanghebbende partijen uitgenodigd kunnen worden.

Inhoudelijke behandeling van actieve normcommissies

Afgesproken is om alle actieve commissies eens per 4 jaar inhoudelijk te behandelen in de beleidscommissie.

Dit gebeurt aan de hand van het commissieplan, waarin in elk geval de volgende onderwerpen worden behandeld:

- Samenstelling van de normcommissie
- Analyse van deze samenstelling (Stakeholder analyse)
- Werkprogramma van de commissie
- Voortgang en evaluatie van de commissie activiteiten

Na behandeling in de beleidscommissie volgt formele goedkeuring van het commissieplan, waarmee tevens goedkeuring wordt gegeven aan de samenstelling van de commissie en de zittende leden van deze normcommissie worden (her)benoemd.

Initiëren van nieuwe projecten op gebied van normalisatie en normpromotie

Vanuit haar coördinerende taak en brede blik op het beleidsterrein Logistiek Transport en Verpakking kan de beleidscommissie met voorstellen komen voor in haar ogen gewenste nieuwe activiteiten voor normalisatie en/of promotie binnen haar beleidsterrein. Vervolgens zal binnen de beleidscommissie een voorstel worden gedaan voor de financiering van deze nieuwe activiteit. Mogelijkheden hiervoor zijn:

1. Indien het voorstel past binnen de scope van een bestaande normcommissie: De beleidscommissie stuurt het voorstel aan deze normcommissie met het advies om deze nieuwe

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

activiteit op te nemen in het commissieplan en de benodigde inspanning mee te nemen in hun eigen begroting.

2. Indien het een nieuw onderwerp betreft: De beleidscommissie verzoekt NEN om het voorstel mee te nemen in de eerstvolgende aanvraag aan EZ voor taakgericht financiering (TAFI). Deze financiering is specifiek gericht op het initiëren van projecten voor nieuwe onderwerpen.
3. Indien de beleidscommissie het belang van het voorstel dermate hoog acht dat de beleidscommissie zelf de beslissing wil nemen dat het nieuwe project wordt uitgevoerd: De beleidscommissie neemt het project op in de eigen begroting en zorgt zelf voor de benodigde financiering, ofwel (voor zover mogelijk) door verschuiving van budget ofwel door verhoging van het budget middels extra directe bijdragen.

Opheffen normcommissies

Indien voor een bepaalde normcommissie het werkprogramma afloopt en er onvoldoende nieuwe activiteiten voor in de plaats komen, of wanneer voor deze normcommissie binnen Nederland onvoldoende belanghebbende partijen willen deelnemen, of wanneer voor een normcommissie onvoldoende financiële dekking wordt verkregen, dan kan NEN aan de beleidscommissie voorstellen om de betreffende normcommissie op te heffen. De formele beslissing om een normcommissie op te heffen ligt bij de beleidscommissie. De beleidscommissie kan besluiten de normcommissie te handhaven en daarbij aangeven welke mogelijkheden er zijn om de activiteiten te financieren.

Benoemingen commissieleden

De beleidscommissie is volgens de statuten verantwoordelijk voor de benoeming van leden van de normcommissies binnen haar aandachtsgebied. De uitvoering is in de dagelijkse praktijk een taak van de NEN-consultants. Indien er onenigheid is te voorzien bij de benoeming van een nieuw commissielid zal dit door de NEN-consultant worden voorgelegd aan de beleidscommissie.

De jaarlijks door NEN op te stellen commissieplannen geven inzicht in de actuele samenstelling van de normcommissies.

Indien binnen een normcommissie geen consensus wordt bereikt over haar vertegenwoordiging in Europese en internationale normalisatiebijekomsten, moet deze beslissing door de Beleidscommissie worden genomen.

Jaarlijkse overzichten

Het NEN-bureau stelt jaarlijks een begroting op voor het beleidsterrein en een commissieplan voor elke normcommissie binnen het beleidsterrein waarvoor begroot wordt dat de inspanning groter is dan 10 mandagen.

In de tijdsbegroting wordt een historisch overzicht gegeven van de tijdsbesteding van enkele voorgaande jaren, de begroting van het afgelopen jaar en het (pas gestarte) lopende jaar. Tevens wordt een prognose voor de financiering gegeven.

DATUM

1 januari 2018

PAGINA

In het commissieplan komen de volgende zaken aan bod:

- inzet en functie NEN;
- marktgegevens;
- belang van de normen of normalisatieprocessen;
- de gepubliceerde normen over het afgelopen jaar
- geïdentificeerde probleemgebieden;
- actieplan;
- trends/toekomstverwachtingen.

De knelpunten waarin een standpunt van de BC 345 nodig is, zullen worden besproken. Met dit document zullen eventuele benoemingen van Normcommissievoorzitters aan de BC voorgelegd worden.

7 Evaluatie en voortgangsrapportage

Voor de actieve commissies zijn commissieplannen opgesteld en aan de Beleidscommissie gerapporteerd. De benoeming van nieuwe commissieleden is hiermee bekrachtigd.

De beleidscommissie komt eenmaal per jaar bijeen om de commissieplannen en eventuele andere onderwerpen te bespreken.