



## Statuten & Huishoudelijk reglement

April 2019

## Statuten

### Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft

#### **STATUTEN**

##### **Naam en zetel**

###### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut**.
2. De stichting kan als afgekorte naam gebruiken: Stichting NEN.
3. Zij is gevestigd in de gemeente Delft.

##### **Doel**

###### **Artikel 2.**

1. De stichting stelt zich ten doel om zonder winstoogmerk als centrale instantie in Nederland in het belang van gezondheid, veiligheid en doelmatigheid in het maatschappelijk verkeer normalisatie te bewerkstelligen, met betrokkenheid van belanghebbenden normen tot stand te brengen en te onderhouden en de vrijwillige invoer daarvan te bevorderen. Normalisatie is het proces waarbij regels op vrijwillige basis tot stand komen door consensus van belanghebbende partijen.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - a. het coördineren en stimuleren van normalisatie-activiteiten in Nederland en het bevorderen van bekendheid met normalisatie;
  - b. het met inschakeling van belanghebbenden en samenwerkend met internationale, Europese en nationale norm-instituten tot stand brengen van regels;
  - c. het vastleggen en uitgeven van de regels in normen, richtlijnen en aanverwante producten en het bevorderen van toepassing daarvan;
  - d. het optreden als centraal punt in Nederland waar inlichtingen over nationale, internationale en buitenlandse normen verkrijgbaar zijn en waar verkoop van informatie en educatie plaatsvinden;
  - e. het geven van advies, gevraagd of ongevraagd, aan de Nederlandse overheid inzake verwijzing naar normen, over het toepassen van normen bij het tot stand komen van wettelijke voorschriften, over het overheidsbeleid inzake normalisatie en over het inpassen van het normalisatieproces bij het tot stand komen en uitvoeren van wettelijke voorschriften;
  - f. het geven van informatie en adviezen over normalisatievraagstukken en het bevorderen van de kennis over normalisatie;
  - g. het in opdracht van en in overleg met de overheid uitvoeren van relevante verdragen en andere internationale verplichtingen waaraan de Nederlandse overheid zich heeft verbonden;
  - h. alle andere wettige en gepaste middelen.

- i. het bevorderen van de internationale en nationale normalisatie in de meest uitgebreide zin, welk doel de stichting tracht te verwezenlijken door het optreden als Nederlands Nationaal Comité van International Organization for Standardization, afgekort "ISO", van Comité European de Normalisation, afgekort "CEN", en eventuele andere internationale organisaties.

### **Directie: samenstelling, wijze van benoemen**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directie bestaande uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van één of twee directeuren. Slechts natuurlijke personen kunnen directeur van de stichting zijn.
2. Elke directeur wordt benoemd door de raad van toezicht. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van een directeur een profielschets op. De raad van toezicht vergewist zich voorafgaand aan de benoeming van een directeur van het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid voor de functie van de desbetreffende persoon, alsmede of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de te benoemen persoon kunnen belemmeren in het uitoefenen van zijn functie.
4. Indien en zolang één directeur in functie is, draagt deze de titel van algemeen directeur. Indien en zolang twee directeuren in functie zijn, kent de raad van toezicht aan één van hen de titel van algemeen directeur toe en kan de raad van toezicht aan de andere directeur een andere titel toekennen. De algemeen directeur treedt op als voorzitter van de directie.
5. De raad van toezicht is bevoegd een directeur te schorsen en te ontslaan, nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om - al dan niet bijgestaan door een raadsman - door de raad van toezicht te worden gehoord. Een besluit tot ontslag of tot schorsing van een directeur dient te worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Bij de benoeming, schorsing en/of ontslag van een directeur wordt de ondernemingsraad betrokken conform de alsdan geldende wettelijke voorschriften, regelingen en/of overeenkomsten.
7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van elke directeur geschieden door de raad van toezicht.
8. Bij ontstentenis of belet van één directeur neemt de overblijvende directeur de gehele directie waar.
9. Bij ontstentenis of belet van de enige directeur wordt de directie waargenomen door een onverwijld door de raad van toezicht daartoe aan te wijzen persoon.
10. De overige regelingen van de werkwijze en besluitvorming van de directie worden vastgelegd in het directiereglement en omvatten onder meer portefeuillevreiding, samenstelling en aansturing van leidinggevenden die

rechtstreeks aan de directie rapporteren, frequentie, werkwijze met betrekking tot vergaderingen van de directie en leidinggevenden die rechtstreeks aan de directie rapporteren en de procedure voor het eventueel instellen van een directie-commissie, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 2.

#### **Directie: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd directiebesluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die directiebesluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directie te worden medegedeeld. In het directiereglement worden de vorenbedoelde directiebesluiten zoveel mogelijk opgenomen.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 geldt dat de directie het strategisch plan van de stichting, ook aangeduid als het strategisch plan NEN, vaststelt, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en nadat de Raden van Advies ter zake zijn gehoord.
6. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van enig lid van de directie en de stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Directie: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van de directie worden gehouden in Nederland, in beginsel in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Het directiereglement bevat bepalingen omtrent de vergaderfrequentie, de wijze van oproeping tot vergaderingen, de toegang tot en de leiding van de vergaderingen alsmede de vastlegging van de besluitvorming ter vergadering.

#### **Directie: besluitvorming meerhoofdige directie**

##### **Artikel 6**

1. Het bepaalde in dit artikel 6 geldt indien en zolang twee directeuren in functie zijn.

2. De directie kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien beide directeuren aanwezig zijn, dan wel indien één directeur aanwezig is en de andere directeur zich krachtens schriftelijke volmacht laat vertegenwoordigen door de aanwezige directeur.
3. Zolang in een vergadering beide directeuren aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De directie kan ook buiten vergadering, mits schriftelijk, besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.
5. Iedere directeur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden directiebesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen heeft de algemeen directeur een doorslaggevende stem.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een directeur vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist degene die de vergadering leidt.

#### **Directie: defungeren**

##### **Artikel 7**

Een directeur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8**

1. De directie vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren, met dien verstande dat de algemeen directeur zelfstandig bevoegd is tot vertegenwoordiging.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. De directie kan volmacht verlenen aan één of meer directeuren, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Raad van toezicht: taak, benoeming en ontslag**

##### **Artikel 9**



1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde.
2. De raad van toezicht bestaat uit de volgende natuurlijke personen:
  - a. drie (3) leden A van de raad van toezicht; en
  - b. drie (3) leden B van de raad van toezicht.
3. Leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
4. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van enig lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd als volgt:
  - a. leden A van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op bindende voordracht van de in de gemeente Delft gevestigde stichting: Stichting Nederlands Normalisatie Comité, hierna te noemen: Stichting NNC;
  - b. leden B van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op bindende voordracht van de in de gemeente Delft gevestigde stichting: Stichting Koninklijk Nederlands Electrotechnisch Comité, hierna te noemen: Stichting NEC.

Steeds indien een vacature voor de zetel van een lid A respectievelijk lid B van de raad van toezicht ontstaat, wordt Stichting NNC respectievelijk Stichting NEC door of namens de raad van toezicht verzocht een bindende voordracht te doen.

De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een gemotiveerd besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht.

Indien de raad van toezicht aan een voordracht het bindend karakter heeft ontnomen, wordt aan Stichting NNC casu quo Stichting NEC verzocht een nieuwe voordracht te doen.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

6. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Aftredende leden van de raad van toezicht zijn één keer herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
7. Ter zake de benoeming van een lid van de raad van toezicht wordt de ondernemingsraad van de stichting vooraf gehoord.
8. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.

9. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van de directie, noch van de besturen van Stichting NNC en Stichting NEC, noch van één van de Raden van Advies.
10. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
11. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
12. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen indien het desbetreffende lid in zodanige mate tekort schiet in de uitoefening van zijn taak dat een tijdelijke ontheffing uit zijn functie noodzakelijk is in het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie; de schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen één maand na de schorsing wordt overgegaan tot ontslag. Een dergelijke schorsing geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring daartoe ondertekend door ten minste vier (4) leden van de raad van toezicht.
13. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster van aftreden);
  - d. door zijn toetreding tot de directie;
  - e. door ontslag hem verleend door middel van een schriftelijke verklaring daartoe ondertekend door ten minste vier (4) leden van de raad van toezicht.
14. De raad van toezicht legt zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, zijn verantwoording, alsmede zijn werkwijze omtrent de samenstelling, voordracht, benoeming en beloning van zijn leden vast in het reglement raad van toezicht, rekening houdend met hiervoor algemeen als leidend beschouwde richtlijnen.

### **Raad van toezicht: vergaderingen**

#### **Artikel 10**

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland, in beginsel in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Vergaderingen kunnen ook telefonisch of middels video conferencing plaatsvinden, mits alle deelnemende leden van de raad van toezicht elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan en ieder van hen kan worden gehoord.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht worden elk kwartaal gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de raad van toezicht daartoe de oproeping doet.

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is, berust de leiding van de vergadering bij de vicevoorzitter van de raad van toezicht. Indien laatstbedoelde ook afwezig is, dan voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht zelf in de leiding van de vergadering.
7. Degene die de vergadering leidt, wijst een notulist aan die met het houden van notulen wordt belast. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden opgenomen in de administratie van de stichting.
8. Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de in functie zijnde leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht nodigt de directeuren uit voor zijn vergaderingen, tenzij de raad van toezicht besluit dat de directeuren voor een vergadering casu quo een gedeelte van een vergadering niet aanwezig zullen zijn. De raad van toezicht is daarnaast bevoegd andere personen voor zijn vergadering(en) uit te nodigen.

#### **Raad van toezicht: besluitvorming**

##### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een lid van de raad van toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



4. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering, mits schriftelijk, besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Raad van toezicht: commissies**

##### **Artikel 12**

1. Uit de leden van de raad van toezicht worden ten minste een auditcommissie en een beoordelings- en beloningscommissie gevormd. De auditcommissie adviseert omtrent de (financiële) taak de raad van toezicht en bereidt ter zake besluitvorming voor, onder meer omtrent de volgende onderwerpen: interne risico- en controlesystemen, naleving van wet- en regelgeving en gedragscodes, informatieverwerving en –verschaffing en contact en toezicht op de interne en externe accountantsdiensten.  
De beoordelings- en beloningscommissie overlegt jaarlijks met de directie over de remuneratie van leidinggevenden die rechtstreeks aan de directie rapporteren.
2. Voorts wordt uit de leden van de raad van toezicht een strategiecommissie gevormd, welke meer in het bijzonder belast is met het onderhouden van contact en het voeren van overleg met de raden van advies. De strategiecommissie streeft er naar elke Raad van Advies ten minste één maal per jaar te spreken.
3. Daarnaast kan de raad van toezicht besluiten om één of meer andere commissies in te stellen of op te heffen.
4. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag, alsmede het bepalen van de taken en bevoegdheden van (de leden van) de in lid 1 bedoelde commissies, wordt nader geregeld in een of meer commissiereglementen, welke door de raad van toezicht worden vastgesteld en zo nodig gewijzigd.
5. Het bepaalde in dit artikel 12 laat onverlet hetgeen in artikel 14 is bepaald ten aanzien van beleidscommissies.

#### **Raden van Advies: Raad van Advies NNC. Raad van Advies NEC**

##### **Artikel 13**

1. De stichting kent een Raad van Advies NNC en een Raad van Advies NEC. Waar in deze statuten wordt gesproken van een Raad van Advies of van Raden van Advies worden daarmee bedoeld de Raad van Advies NNC en/of de Raad van Advies NEC, tenzij uit de context uitdrukkelijk anders blijkt.
2. De Raden van Advies moeten ieder een gebalanceerde afspiegeling vormen van de verschillende soorten belanghebbenden voor de domeinen waarover zij de directie en raad van toezicht adviseren. De Raden van Advies zien hierop toe bij het doen van voordrachten voor hun samenstelling. Zij geven daarbij ruimte aan representatieve organisaties van belanghebbenden om vertegenwoordigers voor te dragen, rekening houdend met hun maximale bezetting. Hierbij richten zij zich op organisaties en instellingen van bijvoorbeeld producenten, gebruikers, handel, consumenten, wetenschap, keuringsinstellingen, overheids- en semioverheidsinstellingen, werkgevers en werknemers.
3. Elke Raad van Advies bestaat uit de volgende leden:
  - a. de voorzitters van de beleidscommissies die verbonden zijn aan desbetreffende Raad van Advies, tenzij ten aanzien van een voorzitter van een beleidscommissie het bepaalde in lid 5 laatste volzin geldt; en
  - b. de personen die daartoe worden benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde:
    - i. de Raad van Advies NNC heeft het recht een bindende voordracht te doen voor elke benoeming door de raad van toezicht van een lid van de Raad van Advies NNC;
    - ii. de Raad van Advies NEC heeft het recht een bindende voordracht te doen voor elke benoeming door de raad van toezicht van een lid van de Raad van Advies NEC;
    - iii. de raad van toezicht kan aan een sub i of ii bedoelde voordracht het bindend karakter ontnemen bij een gemotiveerd besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken die in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. Indien de raad van toezicht aan een voordracht het bindend karakter heeft ontnomen, wordt aan de Raad van Advies NNC casu quo de Raad van Advies NEC verzocht een nieuwe voordracht te doen.
4. Een lid van een Raad van Advies wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Een lid van een Raad van Advies treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Een aftredend lid van een Raad van Advies is één keer herbenoembaar. In afwijking van het hiervoor in dit lid bepaalde geldt dat de voorzitters van de beleidscommissies hun functie binnen hun Raad van Advies uitoefenen gedurende de periode dat zij voorzitter zijn van de desbetreffende beleidscommissies.
5. De raad van toezicht heeft het recht een lid van een Raad van Advies te schorsen en te ontslaan, mits zulks geschiedt op bindende voordracht van de desbetreffende Raad van Advies. In het reglement Raden van Advies zullen de condities ter zake schorsing en ontslag van bedoelde leden

worden vastgelegd. Indien overeenkomstig het hiervoor bepaalde een lid van een Raad van Advies wordt ontslagen die voorzitter is van een beleidscommissie, vervalt voor die persoon het recht nog langer deel uit te maken van die Raad van Advies.

6. De Raden van Advies hebben tot primaire taak het gevraagd of ongevraagd adviseren van de directie ten aanzien van aangelegenheden betreffende normalisatie. Indien nodig of gewenst voor de juiste uitoefening van die taak overleggen de Raden van Advies met de raad van toezicht en/of met de strategiecommissie, welk overleg bij voorkeur steeds met de beide Raden van Advies gezamenlijk zal plaatsvinden. De Raden van Advies hebben voorts tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van de raad van toezicht.
7. De Raden van Advies hebben voorts als doel bij te dragen aan het bewerkstelligen van nationale, Europese en internationale normalisatie, alsmede het bevorderen van de invoering van normen.
8. Elke Raad van Advies heeft een voorzitter die als zodanig uit zijn midden wordt aangewezen door de desbetreffende Raad van Advies.
9. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Advies NNC respectievelijk Raad van Advies NEC wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Advies NNC respectievelijk de voorzitter van de Raad van Advies NEC in samenspraak met de algemeen directeur.
10. De leden van de strategiecommissie worden uitgenodigd tot de vergaderingen van de Raden van Advies, en hebben het recht die vergaderingen bij te wonen en daarin het woord te voeren. Stemrecht komt de leden van de strategiecommissie in deze vergaderingen evenwel niet toe.
11. De benoemingsperiodes van de leden, alsmede de taken, bevoegdheden, wijze van vergaderen en de uitvoering van de werkzaamheden van de Raden van Advies worden nader geregeld in het reglement Raden van Advies.

## **Beleidscommissies**

### **Artikel 14**

1. De directie stelt, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, beleidscommissies in en kan, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, beleidscommissies opheffen. Een beleidscommissie wordt verbonden aan de Raad van Advies die verantwoording draagt voor het merendeel van de op het desbetreffende beleidsterrein actieve normcommissies.
2. De directie benoemt na verkregen goedkeuring van de Raad van Advies NNC, indien het betreft een beleidscommissie die verbonden is met de Raad van Advies NNC casu quo na verkregen goedkeuring van de Raad van Advies NEC, indien het een beleidscommissie betreft die verbonden is met de Raad van Advies NEC, de voorzitter en de leden van een beleidscommissie. De voorzitter van een beleidscommissie is qualitate qua lid van de Raad van Advies NNC, indien het een beleidscommissie betreft die verbonden is met de Raad van Advies NNC, casu quo van de Raad van

Advies NEC, indien het betreft een beleidscommissie die verbonden is met de Raad van Advies NEC.

3. Beleidscommissies zijn binnen het kader van het vastgestelde algemeen beleid verantwoordelijk voor de voorbereiding en de opvolging van het normalisatiebeleid en het normalisatieprogramma voor bepaalde beleidsterreinen.
4. De taak, samenstelling en werkwijze van beleidscommissies worden nader geregeld bij het reglement beleidscommissies.
5. Beleidscommissies verrichten hun taak onder verantwoording aan Raden van Advies waaraan zij verbonden zijn en in overleg met de directie.
6. Onverminderd het hierna bepaalde in artikel 15 kan een beleidscommissie, na verkregen goedkeuring van de directie en van de Raad van Advies NNC, indien het betreft een beleidscommissie die verbonden is met de Raad van Advies NNC casu quo van de Raad van Advies NEC, indien het betreft een beleidscommissie die verbonden is met de Raad van Advies NEC, speciale commissies instellen voor een met name omschreven doel.

## **Normcommissies**

### **Artikel 15**

1. De beleidscommissies stellen normcommissies in ter uitvoering van het normalisatieprogramma, respectievelijk heffen bestaande normcommissies op.
2. Normcommissies verzorgen in opdracht van de beleidscommissies de Nederlandse inbreng bij Europese en internationale normalisatie en het vastleggen van technische gegevens in normen en aanverwante publicaties.
3. De taak, samenstelling en werkwijze van normcommissies wordt nader bij het reglement beleidscommissies geregeld.
4. Normcommissies functioneren voor wat betreft hun taakafbakening en de voortgang van hun werk, alsmede het correct volgen van het normalisatieproces waaronder de consensusvorming, onder de verantwoordelijkheid van de beleidscommissies aan wie over de voortgang verslag wordt uitgebracht en aan wie de knelpunten in de uitvoering van de opdrachten worden voorgelegd. Beleidscommissies zien hierbij toe op een gebalanceerde vertegenwoordiging van alle soorten partijen die een belang hebben bij het desbetreffend normalisatiewerk, in het bijzonder in Nederlands verband.
5. De voorzitter en de leden van normcommissies worden door de desbetreffende beleidscommissie benoemd.
6. In afwijking van het hiervoor in dit artikel bepaalde geldt dat voor onderwerpen die niet behoren tot het terrein van een van de beleidscommissies door de directie normcommissies kunnen worden ingesteld, welke onder verantwoordelijkheid van een Raad van Advies werken. De directie stelt hiertoe in overleg met beide Raden van Advies vast welke Raad van Advies verantwoording draagt voor een dergelijke normcommissie, waarbij leidend is, ingeval van corresponderend normalisatiewerk op Europees of internationaal niveau, de vraag bij welke organisatie dat werk plaatsvindt. Het hieromtrent voor beleidscommissies

gestelde in artikel 14 lid 2 is voor de directie van overeenkomstige toepassing.

## **Boekjaar, begroting en jaarstukken**

### **Artikel 16**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directie is verplicht jaarlijks voor één december een begroting van baten en lasten vast te stellen voor het komende boekjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De directie is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht draagt, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directie op de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directie.
5. Voorts stelt de directie jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, onder goedkeuring van de raad van toezicht, het verslag op van de werkzaamheden van de stichting en de bedrijfsvoering van het afgelopen jaar.
6. De raad van toezicht is bevoegd de directeuren decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Reglementen**

### **Artikel 17**

1. a. De raad van toezicht stelt het directiereglement als bedoeld in artikel 3 lid 10 vast, en is bevoegd het directiereglement te wijzigen.



- b. De raad van toezicht stelt het reglement raad van toezicht als bedoeld in artikel 9 lid 14 vast, en is bevoegd het reglement raad van toezicht te wijzigen.
- 2. a. De directie stelt een huishoudelijk reglement vast ter regeling van die onderwerpen waarvan regeling in deze statuten bij huishoudelijk reglement is voorgeschreven en ter regeling van hetgeen naar het oordeel van de directie (nadere) regeling behoeft. Daarnaast stelt de directie de reglementen vast die elders in deze statuten zijn voorgeschreven, tenzij voor een specifiek reglement anders is bepaald.
- b. De directie kan buiten de hiervoor sub a bedoelde reglementen een of meer (andere) reglementen en instructies voor afzonderlijke onderwerpen vaststellen.
- c. De directie is bevoegd een hiervoor sub a of b bedoeld reglement of aldaar bedoelde instructie te wijzigen of te beëindigen.
- d. De vaststelling, wijziging en beëindiging van een hiervoor sub a of b bedoeld reglement of aldaar bedoelde instructie, vereist een directiebesluit dat met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin alle directeuren aanwezig of vertegenwoordigd zijn en vereist voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, en wel met dien verstande dat indien het betreft reglementen betreffende de Raden van Advies, beleidscommissies en/of normcommissies de raad van toezicht de Raden van Advies ter zake vooraf hoort.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 18**

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, zomede na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van zowel Stichting NNC als Stichting NEC als de minister van Economische Zaken en Klimaat, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle directeuren aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
De raad van toezicht besluit tot verlening van de hiervoor in dit lid bedoelde toestemming met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in die vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering hieromtrent kan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere directeur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De directeuren zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te (doen) leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 19**

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, zomede na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van zowel Stichting NNC als Stichting NEC als de minister van Economische Zaken en Klimaat, bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit van de directie tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle directeuren aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De raad van toezicht besluit tot verlening van de hiervoor in dit lid bedoelde toestemming met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in die vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering hieromtrent kan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
2. Indien de directie besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, welke bestemming dienstig moet zijn aan de normalisatie in Nederland. Het besluit tot vaststelling van de bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht en de minister van Economische Zaken en Klimaat.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeuren, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 20**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie.



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Een lid van een orgaan van de stichting kan niet tegelijkertijd lid zijn van een ander orgaan van de stichting, tenzij deze statuten dat expliciet toestaan.

## Leeswijzer Huishoudelijk Reglement NEN

Per 20 maart 2019 zijn de statuten van Stichting NEN gewijzigd. Er is een Raad van Toezicht op gericht bestaande uit 6 personen. Tevens is Rik van Terwisga statutair bestuurder met de titel algemeen directeur geworden van NEN.

Het bijgesloten Huishoudelijk Reglement is nog afgestemd op de oude statuten van NEN daardoor kloppen de verwijzingen niet meer. Het nieuwe Reglement voor de RvA, Beleidscommissie en Normcommissies moet nog in lijn worden gebracht met de nieuwe statuten. Dit moet worden goedgekeurd door de RvT. Er is nu sprake van een overgangperiode totdat de nieuwe reglementen zijn vastgesteld. Het aan u overgelegde huishoudelijk reglement is nog van kracht met de hierna volgende opmerkingen.

### **Artikel 2.1 Taak en Bevoegdheden**

De verwijzing in de eerste zin: In plaats van artikel 10.1 moet gelezen worden artikel 13 lid 6 van de nieuwe statuten.

De verwijzing in het eerste kopje bij het 3<sup>e</sup> gedachtestreepje: in plaats van artikel 13.6 moet gelezen worden 15.1 van de nieuwe statuten.

### **Artikel 3 Beleidscommissies**

Bij artikel 3.1 onder Taak moet in plaats van artikel 12.2 artikel 14.3 van de nieuwe statuten gelezen worden.

Bij artikel 3.5 Speciale commissies moet in plaats van artikel 12.6 artikel 14.6 van de nieuwe statuten gelezen worden.

### **Bureau**

Daar waar in het huishoudelijk reglement wordt verwezen naar het bureau dient Stichting NEN gelezen te worden.

Aldus opgesteld 3 april, 2019



## **Huishoudelijk Reglement**

### **Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft**

Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 22 van de Statuten van de Stichting STICHTING NEDERLANDS NORMALISATIE-INSTITUUT, gevestigd te Delft, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur van de stichting van 30 september 2003.



<b>Inhoud</b>	<b>blz.</b>
<b>Artikel</b>	
1 Termen en definities	4
2 Raad van Advies	4
2.1 Taak en bevoegdheden	4
3 Beleidscommissies	4
3.1 Taak	4
3.2 Werkwijze	5
3.3 Samenstelling en benoeming	6
3.4 Besluitvorming	7
3.5 Speciale commissies	7
4 Normcommissies	7
4.1 Werkterrein	7
4.2 Taak	7
4.3 Werkwijze	7
4.4 Samenstelling en benoeming	8
4.5 Besluitvorming	8
4.6 Normsubcommissies	8
4.7 Werkgroepen	9
5 Bestuursadviescommissies	9
5.1 Taak	9
5.2 Werkwijze	9
5.3 Samenstelling en benoeming	9
6 Normen, voornormen, praktijkrichtlijnen, technische afspraken, overige publicaties en norminformatieproducten	9
6.1 Normen	9
6.2 Voornormen	10
6.3 Praktijkrichtlijnen	11
6.4 Nederlandse Technische Afspraken	11
6.5 Overige publicaties en norminformatieproducten	11
7 Diensten	11
7.1 Verkoop van publicaties	11
7.2 Verkoop van normontwerpen, voornomen e.d.	11
7.3 Verstrekken van informatie	12
7.4 Organiseren van cursussen en bijeenkomsten	12
7.5 Publiceren van nieuwsbrieven en overige periodieken	12
7.6 Verlenen van overige diensten	12
8 Samenwerking op het gebied van de normalisatie met nationale organisaties en instellingen	12
8.1 Geassocieerde organisaties en instellingen	12
8.2 Uitgangspunten bij het tot stand komen van de samenwerking	13
8.3 Overeenkomst tot samenwerking	13

9	Het bureau	13
9.1	Status	13
9.2	Taak	13
9.3	Werkwijze	13
9.4	Financiering	14
10	Algemene bepalingen	14
10.1	Lidmaatschap van raden en commissies	14
10.2	Vrijwaring en aansprakelijkheid	14
10.3	Vergoedingen	15
10.4	Internationaal en Europees werk	15
10.5	Het naar buiten optreden van commissies	15
10.6	Auteursrechten	15
10.7	Onderscheidingen	16
11	Slotartikel	17
	Overgangsbepaling	17

## Termen en definities

### Artikel 1

De in dit reglement gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met de statuten.

## Raad van Advies

### Artikel 2

#### 2.1 Taak en bevoegdheden

Met inachtneming van het gestelde in artikel 10.1 van de statuten het geven van adviezen aan het bestuur over:

de te hanteren uitgangspunten voor de normalisatie;

- het instellen van beleidscommissies en het uitnodigen van de organisaties en/of instellingen die hierin vertegenwoordigd zouden moeten zijn;
- het wijzigen van de beleidsterreinen en het opheffen van beleidscommissies;
- het instellen van normcommissies die niet tot een van de beleidscommissies behoren, zoals bedoeld in artikel 13.6 van de statuten;
- vraagstukken over de normontwikkelingscapaciteiten, de hierbij te stellen prioriteiten voor het normalisatiewerk op de verschillende beleidsterreinen en de financiering.

Voorts heeft de Raad van Advies tot taak:

- het jaarlijks behandelen van rapportages van de verschillende beleidscommissies om de taakafbakening van de beleidscommissies te waarborgen;
- het op elkaar afstemmen van de programma's van de beleidscommissies (vaststellen van de raakvlakken);
- het behandelen van adviezen, afkomstig van bestuursadviescommissies, die betrekking hebben op meer dan een beleidscommissie;
- het behandelen van adviezen, afkomstig van het Bestuur en de algemeen directeur, over de normalisatiegrondslagen en de ontwikkeling van het algemene normalisatiebeleid;
- het, binnen zijn taakstelling, toetsen van de in de statuten en dit reglement vastgelegde procedures.

## Beleidscommissies

### Artikel 3

#### 3.1 Taak

Met inachtneming van het gestelde in artikel 12.2 van de statuten, omvat de taak van de beleidscommissie:

- 3.1.1 Bij het tot stand komen van plannen en besluiten over normontwikkelingswerk:

- het bepalen van de behoefte aan normalisatie en aan inbreng in het internationale en Europese normalisatiewerk;
- het vaststellen van een programma;
- het vaststellen van de financieringsbehoefte conform artikel 9.4 van dit reglement ter uitvoering van de programma's, evenals het aangeven van de organisaties of instellingen waarbij, en de wijze waarop, de benodigde financiële middelen kunnen worden gerealiseerd;
- het instellen of het opheffen van normcommissies en het benoemen van de voorzitter en leden ervan (zie artikel 3.3.7).

#### 3.1.2 Bij de uitvoering van het programma:

- het toezicht houden op en het bevorderen van de voortgang van en de doelmatigheid van het onder haar ressorterende normontwikkelingswerk;
- het beslissen over de publicatie van normen en aanverwante publicaties (zie artikel 3.2.5 en 4.2.2), alsmede over het intrekken ervan;
- het beslissen in die gevallen waarin in een normcommissie geen consensus wordt bereikt over haar vertegenwoordiging in Europese en internationale normalisatiebijeenkomsten;
- het bevorderen van de toepassing van de normen en aanverwante publicaties (zie artikel 4.2.2);
- het opstellen van adviezen aan de Nederlandse overheid inzake wettelijke voorschriften;
- het doen van voorstellen aan het bestuur inzake de benoeming van leden van de beleidscommissie en het instellen van speciale commissies voor een met name omschreven doel.

### 3.2 Werkwijze

3.2.1 Een beleidscommissie vergadert zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taak.

3.2.2 De vergaderingen worden ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.

3.2.3 De beleidscommissie bepaalt van elk van de onder haar ressorterende normcommissies het programma, de internationale binding en de naam.

3.2.4 De beleidscommissie geeft de normen en aanverwante publicaties (zie artikel 4.2.2) vrij voor publicatie na te hebben geverifieerd of de voorgeschreven procedures zijn gevolgd. Zij houdt in voorkomend geval rekening met een door een kritiekgever ingesteld beroep terzake van een bepaald belangenaspect dat deze kritiekgever wezenlijk geschaad acht. Goedkeuring van het werkprogramma van een normcommissie impliceert veelal instemming met de publikatie van de resulterende normen. Indien er geen normcommissie voor een bepaald onderwerp bestaat en er toch (Europese) normen moeten worden gepubliceerd, dan is de beleidscommissie zelf hiervoor verantwoordelijk.

3.2.5 De beleidscommissie trekt normen en aanverwante publicaties (zie artikel 4.2.2) in die geen of onvoldoende toepassing vinden en/of niet

meer voldoen aan de eisen van de technische ontwikkeling naar de mening van de betrokken normcommissie.

- 3.2.6 De beleidscommissie stelt, in voorkomend geval aan de hand van een door de betrokken normcommissies opgesteld ontwerpadvies, adviezen op voor de Nederlandse overheid inzake verwijzing naar normen en over het toepassen van normen.
- 3.2.7 De beleidscommissie beoordeelt de voortgang van het werk van de normcommissies aan de hand van de werkprogramma's en de voortgangsrapportages van deze commissies.

### **3.3 Samenstelling en benoeming**

- 3.3.1 De beleidscommissies zijn samengesteld uit leden die gezamenlijk geacht kunnen worden het beleidsterrein te overzien en de belanghebbende groeperingen op strategisch managementniveau te vertegenwoordigen.
- 3.3.2 Bij het instellen van een beleidscommissie richt het bureau NEN namens het bestuur een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.

Deze belanghebbende groeperingen kunnen zijn:

- organisaties en instellingen van producenten;
- organisaties en instellingen van gebruikers;
- organisaties en instellingen van de handel;
- organisaties en instellingen van consumenten;
- instellingen van wetenschap;
- onderzoeks- en keuringsinstellingen;
- overheids- en semi-overheidsinstellingen;
- organisaties van werkgevers;
- organisaties van werknemers.

- 3.3.3 Het bestuur bepaalt voor elke beleidscommissie – op voordracht van het bureau NEN – welke organisatie en/of instelling uit de in artikel 3.3.2 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief is en derhalve wordt uitgenodigd.
- 3.3.4 Bij het ontstaan van een vacature in een bestaande beleidscommissie wordt de in het vorige lid bedoelde uitnodiging op voorstel van de beleidscommissie door het bureau NEN verzorgd.
- 3.3.5 Het bestuur kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3.2 tot lid van een beleidscommissie benoemen.
- 3.3.6 Een beleidscommissie kan uit haar midden een kerncommissie vormen, die door de beleidscommissie wordt gemandateerd om taken uit te voeren en besluiten te nemen. De mandateringsregeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- 3.3.7 De beleidscommissie benoemt de voorzitter en de leden van de onder haar ressorterende normcommissies en ziet erop toe dat de bij een onderwerp betrokken belangen op evenwichtige wijze zijn vertegenwoordigd.



### **3.4 Besluitvorming**

Bij de besluitvorming wordt, onder afweging van de verschillende bij het onderwerp betrokken belangen, gestreefd naar vereenstemming. Indien bij het uitblijven van overeenstemming over een onderwerp een of meer leden van oordeel zijn dat de kwestie daartoe van voldoende belang is, kunnen zij een beslissing van het bestuur vragen. Indien een dergelijk verzoek niet binnen twee weken na gebleken niet-overeenstemming is gedaan, kan over het desbetreffende onderwerp worden beslist door de beleidscommissie, waarbij een meerderheid van 2/3 van het aantal leden is vereist.

### **3.5 Speciale commissies**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.6 van de statuten kunnen de beleidscommissies, na goedkeuring door het bestuur, speciale commissies instellen voor een met name omschreven doel.

## **Normcommissies**

### **Artikel 4**

#### **4.1 Werkterrein**

De normcommissie verzorgt de uitvoering van dat deel van het werkprogramma waarvoor zij is ingesteld, en verricht haar taak met verantwoording aan de beleidscommissie.

#### **4.2 Taak**

- 4.2.1 Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie.
- 4.2.2 Het opstellen van Nederlandse normen, voornormen, praktijkrichtlijnen en aanverwante publicaties, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 4.2.3 De periodieke beoordeling van normen, voornormen, praktijkrichtlijnen en aanverwante publicaties (zie artikel 6.1.3).
- 4.2.4 Het opstellen van ontwerpadviezen aan de beleidscommissie als bedoeld in artikel 3.2.6.
- 4.2.5 Het rapporteren aan de beleidscommissie over het gewenste programma en de uitvoering van dat programma.

#### **4.3 Werkwijze**

- 4.3.1 De normcommissie vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.3.2 De vergaderingen worden ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3.3 De normcommissie stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de beleidscommissie tijdig in kennis van de noodzakelijke planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het

bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

- 4.3.4 De normcommissie formuleert de Nederlandse standpunten ten aanzien van internationale of Europese normalisatie.

#### **4.4 Samenstelling en benoeming**

- 4.4.1 De normcommissies zijn samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de desbetreffende normalisatie belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.

- 4.4.2 Bij het instellen van een normcommissie richt het bureau NEN namens de desbetreffende beleidscommissie een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.

De belanghebbende groeperingen kunnen zijn:

- organisaties en instellingen van producenten;
- organisaties en instellingen van gebruikers;
- organisaties en instellingen van de handel;
- organisaties en instellingen van consumenten;
- instellingen van wetenschap;
- onderzoeks- en keuringsinstellingen;
- overheids- en semi-overheidsinstellingen;
- organisaties van werkgevers;
- organisaties van werknemers.

- 4.4.3 De beleidscommissie bepaalt ten aanzien van elke normcommissie welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 4.4.2 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.

- 4.4.4 De beleidscommissie kan anderen dan bedoeld in artikel 4.4.2 tot lid van de normcommissie benoemen.

#### **4.5 Besluitvorming**

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de beleidscommissie.

#### **4.6 Normsubcommissies**

- 4.6.1 De normcommissie kan voor bepaalde delen van haar programma normsubcommissies instellen.

- 4.6.2 De normcommissie bepaalt van elke normsubcommissie het programma en de naam en legt dit op een nader te regelen wijze vast.

- 4.6.3 De normcommissie wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de normsubcommissie aan en benoemt de overige leden. De

voorzitter van een normsubcommissie heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de normcommissie.

#### **4.7 Werkgroepen**

- 4.7.1 De normcommissies en de normsubcommissies kunnen werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 4.7.2 Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 4.7.3 De voorzitter en de leden van een werkgroep worden benoemd door de normcommissie of de normsubcommissie die de werkgroep heeft ingesteld.

### **Bestuursadviescommissies**

#### **Artikel 5**

##### **5.1 Taak**

Het bestuur stelt van elke bestuursadviescommissie de taak vast.

##### **5.2 Werkwijze**

- 5.2.1 Een bestuursadviescommissie vergadert zoveel als noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de taak.
- 5.2.2 De vergaderingen worden ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 5.2.3 De bestuursadviescommissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur, waaraan zij ten minste eenmaal per jaar schriftelijk rapporteren en verder zoveel als noodzakelijk en gewenst.

##### **5.3 Samenstelling en benoeming**

- 5.3.1 De bestuursadviescommissies zijn samengesteld uit leden die op het desbetreffende terrein deskundig zijn. Voor de benoeming kan een voordracht worden gevraagd aan een of meer organisaties of instellingen, die op het door de bestuursadviescommissie bestreken terrein werkzaam zijn, in welk geval de op deze wijze benoemde leden zitting hebben namens de organisatie of instelling door welke zij zijn voorgedragen.

### **Normen, voornormen, praktijkrichtlijnen, technische afspraken, overige publicaties en norminformatieproducten**

#### **Artikel 6**

##### **6.1 Normen**

- 6.1.1 NEN publiceert als Nederlandse norm:
  - voor Nederland aanvaarde internationale normen;
  - Europese normen;

- het resultaat van het Nederlandse normalisatie-overleg.

Nederlandse normen worden aangeduid met NEN + nummer; eventueel kan een oorsprongsaanduiding zijn toegevoegd.

#### 6.1.2 Commentaarprocedure

- Nieuwe door Nederlandse normcommissies opgestelde normen worden vooraf ter commentaar gepubliceerd. De commentaarperiode bedraagt ten minste drie maanden.
- Gedurende de commentaarperiode wordt de gelegenheid geboden opmerkingen en voorstellen tot wijziging op het normontwerp in te dienen. Daartoe wordt het ontwerp in ruime kring aangekondigd en toegezonden aan een vooraf nader vast te stellen kring van belanghebbenden.
- Zo spoedig mogelijk na afloop van de commentaarperiode neemt de normcommissie het ingebrachte commentaar in behandeling en besluit over de definitieve norminhoud. Hiervan wordt aan de commentaargevers onverwijld kennis gegeven, waarbij wordt medegedeeld dat binnen 30 dagen beroep bij de beleidscommissie kan worden ingesteld.
- In het geval een commentaargever beroep aantekent omdat hij een bepaald belangenaspect wezenlijk geschaad acht, wordt – in overeenstemming met artikel 3.2.5 – het commentaar ter behandeling voorgelegd aan de beleidscommissie.
- Bij ingrijpende wijzigingen ten opzichte van het normontwerp kan de beleidscommissie tot een tweede commentaarperiode besluiten.
- Voor Europese normen wordt gehandeld overeenkomstig het hierboven gestelde, tenzij de Europese procedures dat niet toelaten. Indien in Nederland aantoonbaar geen belangstelling voor actieve begeleiding van een Europees normalisatie-onderwerp bestaat, kan worden afgezien van de Nederlandse commentaarprocedure.

#### 6.1.3 Periodieke beoordeling

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.2.3 worden normen uiterlijk om de 5 jaar aan een beoordeling onderworpen inzake het ongewijzigd handhaven, herzien of intrekken van de norm. In geval van herziening met ingrijpende wijzigingen wordt gehandeld als onder artikel 6.1.2 vermeld.

## 6.2 Voornormen

- 6.2.1 NEN kan resultaten van normalisatie, waarbij een of meer onderdelen ontbreken of onder voorbehoud zijn opgenomen, als Nederlandse voornorm publiceren. Nederlandse voornormen worden aangeduid met NVN + nummer; eventueel kan een oorsprongsaanduiding zijn toegevoegd.
- 6.2.2 Op voornormen is artikel 6.1.2 betreffende de commentaarprocedure van overeenkomstige toepassing.
- 6.2.3 De geldigheidsduur van een voornorm is drie jaar; deze duur kan op voorstel van de betrokken normcommissie eenmaal met drie jaar worden verlengd.

### **6.3 Praktijkrichtlijnen**

- 6.3.1 NEN kan documenten van informatieve aard, die met een norm of normen verband houden, als Nederlandse praktijkrichtlijn publiceren. Nederlandse praktijkrichtlijnen worden aangeduid met NPR + nummer; eventueel kan een oorsprongsaanduiding zijn toegevoegd.
- 6.3.2 Tenzij de betrokken normcommissie anders beslist, is op praktijkrichtlijnen artikel 6.1.2 betreffende de commentaarprocedure van overeenkomstige toepassing.
- 6.3.3 Op praktijkrichtlijnen is artikel 6.1.3 betreffende de periodieke beoordeling van overeenkomstige toepassing.

### **6.4 Nederlandse Technische Afspraken**

- 6.4.1 NEN kan – indien voor de snelle oplossing van een probleem niet de consensus van alle belanghebbenden nodig is of wanneer de laatste stand van zaken van een snel veranderende technologie moet worden gedocumenteerd, een Nederlandse Technische Afspraak publiceren. Deze afspraken worden aangeduid met NTA + nummer; eventueel kan een oorsprongsaanduiding zijn toegevoegd.
- 6.4.2 Aan de totstandkoming van een NTA nemen tenminste twee belanghebbende partijen deel. Binnen de openstellingstermijn voor deelname (6 weken) mogen geen partijen die willen deelnemen worden geweigerd. Een NTA kan ook met deelname uit andere landen worden opgesteld.
- 6.4.3 Besluiten worden met eenvoudige meerderheid genomen.
- 6.4.4 Er vindt geen openbare commentaarprocedure plaats.
- 6.4.5 De geldigheidsduur van een NTA is drie jaar; daarna wordt beslist of de NTA moet worden gehandhaafd, aangepast, ingetrokken of worden omgezet in een NEN.

### **6.5 Overige publicaties en norminformatieproducten**

NEN kan andere met normen en normalisatie samenhangende publicaties en (elektronische) norminformatieproducten uitgeven.

## **Diensten**

### **Artikel 7**

NEN verleent de volgende diensten:

- 7.1 De verkoop van de publicaties genoemd in artikel 6.
- 7.2 De verkoop van normontwerpen, voornormen, evenals daarmee en met normalisatie samenhangende publicaties e.a. (elektronische) producten afkomstig van:
  - internationale normalisatie-organisaties;
  - Europese normalisatie-organisaties;
  - buitenlandse normalisatie-instituten;
  - andere instellingen.

- 7.3** Het verstrekken van informatie:
- over Nederlandse, Europese en internationale normen en normontwerpen en over normen van buitenlandse normalisatie-instituten;
  - over met normalisatie samenhangende Nederlandse, Europese en internationale regelgeving en certificatieprocedures;
  - over normalisatie in het algemeen en werkprogramma's voor normontwikkeling in het bijzonder.
- 7.4** Het organiseren of doen organiseren van cursussen en bijeenkomsten over normalisatie-onderwerpen die de toepassing van normen en/of normalisatiegrondslagen en -methoden in de praktijk bevorderen; het leveren van bijdragen aan dergelijke cursussen of bijeenkomsten.
- 7.5** Het publiceren van nieuwsbrieven en overige periodieken betreffende normalisatie en technische regelgeving die van belang zijn voor bepaalde (deel)markten, alsmede het uitgeven van (elektronische) norminformatieproducten.
- 7.6** Het verlenen van alle overige diensten die de bekendheid met en de toepassing van normen en met normalisatie samenhangende publicaties, alsmede de (naams)bekendheid van het instituut, kunnen bevorderen.

## **Samenwerking op het gebied van de normalisatie met nationale organisaties en instellingen**

### **Artikel 8**

#### **8.1 Geassocieerde organisaties en instellingen**

- 8.1.1 Er zijn Nederlandse organisaties en instellingen die in samenwerking met NEN werkzaamheden verrichten op het gebied van de normalisatie die van zodanige aard zijn dat:
- zij niet zijn en niet kunnen worden opgenomen in de normalisatieplannen en/of werkprogramma's van enige beleidscommissie van NEN;
  - bij het tot stand komen van het resultaat door of via NEN geen Nederlandse inbreng bij Europese en/of internationale organisaties behoeft te worden verzorgd;
  - het resultaat van de werkzaamheden bij voorkeur in een door NEN uit te geven Nederlandse norm, voornorm, praktijkrichtlijn of aanverwante publicatie (zie artikel 4.2.2) zou moeten worden gepubliceerd.
- 8.1.2 Ter regulering van de samenwerking tussen een dergelijke organisatie of instelling en NEN sluit NEN met deze organisatie of instelling een overeenkomst.

- 8.1.3 Een organisatie of instelling waarmee een dergelijke overeenkomst is gesloten, wordt aangeduid met "geassocieerde organisatie" respectievelijk "geassocieerde instelling".

## **8.2 Uitgangspunten bij het tot stand komen van de samenwerking**

- 8.2.1 Geassocieerde organisaties en instellingen worden geacht de regels, die NEN op grond van zijn doelstelling bij het tot stand brengen van normen hanteert, te kennen en te respecteren.
- 8.2.2 Indien het de bedoeling is, dat het resultaat van het werk door NEN wordt gepubliceerd in de vorm van een Nederlandse norm, voornorm, praktijkrichtlijn of aanverwante publikatie (zie artikel 4.2.2), wordt reeds in de voorbereidingsfase met dit voornemen rekening gehouden.

## **8.3 Overeenkomst tot samenwerking**

- 8.3.1 De overeenkomst tot samenwerking wordt voorbereid door: de daartoe meest geeigende beleidscommissie, ten aanzien van die aspecten die betrekking hebben op de afbakening van de meerjarennormalisatieplannen of het werkprogramma; het bureau, voor alle overige aspecten.

## **Het bureau**

### **Artikel 9**

#### **9.1 Status**

Het bureau ressorteert onder de algemeen directeur.

#### **9.2 Taak**

- 9.2.1 Het ondersteunen van het bestuur, raden en commissies bij de uitvoering van hun taken en het initiëren en voorbereiden van de daartoe te verrichten activiteiten. Het bureau zal zoveel mogelijk pro-actief optreden en bestuur, raden en commissies niet belasten met routinezaken.
- 9.2.2 Het uitvoeren van de desbetreffende besluiten van het bestuur, raden en commissies.
- 9.2.3 Het verzorgen van de diensten als genoemd in artikel 7 van dit reglement.

#### **9.3 Werkwijze**

- 9.3.1 In overeenstemming met de instructies en reglementen vastgesteld door het bestuur en de door de algemeen directeur vast te stellen interne reglementen.
- 9.3.2 Het bureau NEN kent voor de door haar te leveren diensten, producten e.d. een klachtenregeling.

## **9.4 Financiering**

- 9.4.1 De kosten van het bureau worden gefinancierd uit:
- een taakgerichte subsidie van de centrale overheid;
  - gerichte bijdragen van het bedrijfsleven, van overkoepelende organisaties en instellingen van het maatschappelijk leven en van overheden voor het normalisatiewerk;
  - inkomsten uit de verkoop van de in artikel 6 genoemde publicaties en evenals de in artikel 7 genoemde diensten; overige inkomsten.
- 9.4.2 De omvang van de gerichte bijdragen wordt gebaseerd op de kosten voor de werkzaamheden die van NEN worden verlangd en die worden berekend op grond van de aan deze werkzaamheden verbonden kosten, uitgedrukt in een verschillend tarief.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 10**

#### **10.1 Lidmaatschap van raden en commissies**

Behoudens in gevallen als genoemd in artikel 3.3.5 en ten aanzien van de voorzitter van de Raad van Advies, hebben voorzitters en leden van raden en commissies die zijn benoemd op voordracht van een organisatie of instelling, zitting namens die organisatie of die instelling.

Alle voorzitters en leden van raden en commissies hebben zitting voor vier jaar en zijn na het einde van hun zittingsperiode terstond herbenoembaar, tenzij anders in de statuten is voorzien. Herbenoeming geschiedt, tenzij anders in de statuten is voorzien, na voorafgaand overleg met de betrokkene of de organisatie respectievelijk instelling waaruit hij/zij afkomstig is. Indien de betrokkene echter op een eerder tijdstip niet meer kan worden beschouwd als vertegenwoordiger van de organisatie of de instelling namens welke de betrokkene zitting heeft, wordt het lidmaatschap op bedoeld tijdstip beëindigd.

Het bestuur ziet erop toe dat de leden van de raden en commissies zich verplichten om het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven.

#### **10.2 Vrijwaring en aansprakelijkheid**

- 10.2.1 NEN vrijwaart voorzitters en leden van raden en commissies, alsmede de organisaties of instellingen op voordracht waarvan de leden zijn benoemd, voor enige aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van de door haar gepubliceerde normen.
- 10.2.2 NEN is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdend met de toepassing van door haar gepubliceerde normen.



### **10.3 Vergoedingen**

Het bestuur kan besluiten om de door de bestuurders of de door een of meer bepaalde bestuurders voor de stichting bestede tijd en kosten te vergoeden. Het bestuur stelt de voorwaarden voor vergoeding vast.

Het bestuur kan in uitzonderingsgevallen besluiten om de door de bestuurders, raads- en/of commissieleden in Nederland en/of in het buitenland gemaakte reiskosten te vergoeden, zulks volgens door het bestuur vast te stellen maatstaven.

### **10.4 Internationaal en Europees werk**

De delegaties, die door NEN worden afgevaardigd naar de vergaderingen van technische en overige commissies van de internationale en Europese normalisatie-organisaties, vertegenwoordigen NEN als centrale normalisatie-instantie in Nederland en brengen de Nederlandse standpunten naar voren, zoals deze haar van de zijde van bestuur, beleidscommissie, bestuursadviescommissie en/of normcommissie bekend zijn.

### **10.5 Het naar buiten optreden van commissies**

10.5.1 Commissies kunnen – via het bureau NEN – naar buiten optreden voor zover dat in verband met de uitvoering van hun taak noodzakelijk is.

Tot deze bevoegdheid wordt – tenzij er een uitdrukkelijke machtiging hiertoe is – nadrukkelijk niet gerekend het aangaan van verplichtingen van financiële aard en het verstrekken van informatie danwel het doen van mededelingen van een zodanig karakter, dat hieraan door derden enige verwachting of verplichting van de zijde van de stichting kan worden ontleend. Tot de hierboven genoemde handelingen zijn uitsluitend het bestuur en de algemeen directeur bevoegd.

### **10.6 Auteursrechten**

10.6.1 Het geheel of gedeeltelijk (elektronisch) overnemen of verwerken en publiceren, respectievelijk kopiëren van normen, normontwerpen, voornormen, praktijkrichtlijnen, NTA's of overige publicaties en (elektronische) norminformatieproducten van NEN, is, rekening houdend met hetgeen in de Auteurswet 1912 is geregeld en in artikel 17 van de Statuten NEN is vermeld, slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van NEN.

10.6.2 NEN behartigt in Nederland de auteursrechtelijke belangen van de internationale en Europese normalisatie-organisaties en van de buitenlandse normalisatie-instituten.

## 10.7 Onderscheidingen

### 10.7.1 Legpenning NEN

- Het bestuur kan besluiten personen, die de normalisatie op bijzondere wijze hebben bevorderd, de legpenning toe te kennen. Dit wordt geacht het geval te zijn indien hij/zij zich gedurende meer dan 10 jaar heeft ingezet voor de normalisatie op Nederlands, internationaal of Europees niveau, en op bestuurlijk en/of vaktechnisch gebied toegevoegde waarde heeft gehad voor de bevordering van de normalisatie. Ook kan het zijn dat hij/zij zich gedurende een periode van ten minste 5 jaar op vertegenwoordigend bestuurlijk niveau heeft ingezet voor de normalisatie in Nederland, waarbij door zijn/haar inbreng en inzet de gang van zaken werd bepaald en beïnvloed.
- Het voorstel tot toekenning van de legpenning wordt namens de desbetreffende beleids- of overeenkomstige commissie bij het bestuur ingediend met een duidelijke motivering van het voorstel.
- Het besluit tot het toekennen van de legpenning kan worden genomen tijdens een vergadering van het bestuur, mits het desbetreffende voorstel ten minste 14 dagen tevoren aan de leden is toegezonden of in schriftelijke procedure is behandeld.
- Van geval tot geval zal worden bepaald bij welke gelegenheid de legpenning wordt uitgereikt. Over het algemeen wordt de legpenning uitgereikt door een lid van het bestuur of door de voorzitter van de desbetreffende beleids- of overeenkomstige commissie, bij een passende gelegenheid.

### 10.7.2 Oorkonde NEN

- Als tastbaar blijk van waardering kan bij het afscheid een oorkonde worden uitgereikt aan personen die gedurende lange tijd intensief aan het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatiewerk hebben deelgenomen. Dit wordt geacht het geval te zijn indien hij/zij langer dan 15 jaar heeft meegewerkt in het Nederlandse, internationale en/of Europese normontwikkelingswerk, waarbij door zijn/haar inbreng en inzet belangrijke normalisatiegebieden in het kader van NEN werden ingebracht en de resultaten van het normalisatiewerk door creatieve, conditiescheppende arbeid werden vergroot.
- Het voorstel tot toekenning van de oorkonde aan een aftredend commissielid wordt bij de desbetreffende beleids- of overeenkomstige commissie ingediend namens de normcommissie(s) waarin het aftredende lid zitting heeft.
- De desbetreffende beleids- of overeenkomstige commissie dient een gemotiveerd voorstel in bij het bestuur. Het bestuur besluit over de toekenning van de oorkonde.
- De oorkonde wordt uitgereikt door de voorzitter van de beleids- of overeenkomstige commissie bij een passende gelegenheid.

### 10.7.3 Huisorde NEN

De huisorde wordt verleend aan personeelsleden van het bureau NEN door de algemeen directeur namens het bestuur.

De huisorde in zilver wordt verleend aan personeelsleden die 12,5 jaar in dienst zijn.

De huisorde in goud wordt verleend aan personeelsleden die 25 jaar in dienst zijn.

De huisorde in goud met diamantje wordt verleend aan personeelsleden die 35 jaar in dienst zijn.

#### 10.7.4 Piramide van verdienste NEN

De piramide van verdienste kan door de algemeen directeur worden toegekend aan een personeelslid bij pensionering, vervroegde uittreding of postuum, wegens zeer uitzonderlijke prestaties die voor de stichting van blijvend nut zijn.

#### **Slotartikel**

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur of – indien gemachtigd – de algemeen directeur.

#### **Overgangsbepaling**

Dit gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking op 21 november 2000 en is een herziene versie van het huishoudelijk reglement zoals besloten door het bestuur op 21 september 1999, alsmede op 30 september 2003.