



NEN

Concept Commissieplan 2017
Normcommissie 400 183, Asset Management

Normalisatie: de wereld op één lijn.

NORMCOMMISSIE

400183 Asset Management

DATUM

2017-04-19

NEN Managementsystemen

Postbus 5059

2600 GB Delft

Vlinderweg 6

2623 AX Delft

T 015-2690362

mm@nen.nl

Nederlands Normalisatie-instituut

1 Algemene gegevens

1.1 Commissie

400183 Asset Management

1.2 Werkgebied

Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij de internationale normalisatie op het gebied van Asset Management, zoals die plaatsvindt in de ISO/TC 251 'Asset Management'. Daarmee functioneert de normcommissie als de zogenoemde schaduwcommissie voor ISO/TC 251.

1.3 Belang

De ISO-normen die door ISO/TC 251 zijn opgesteld en worden onderhouden zijn primair bedoeld voor organisaties, die materiële activa bezitten en die hun activa gebruiken voor het leveren van diensten aan klanten, maatschappij (utiliteit, transport, energieopwekking, defensie, industrie, vastgoed, lokale en nationale overheden), maar ook voor partijen die belang hebben bij die diensten zoals gebruikers, klanten, opdrachtgevers, overheid, de particuliere en publieke sector. Met het ontwikkelen van de mondiale normen wordt de wereldwijde kennis ten aanzien van het opzetten, implementeren, onderhouden en verbeteren van een assetmanagementsysteem gebundeld. Er ontstaat ook een internationaal referentiekader voor 'goed' assetmanagement, dat kan worden toegepast in contractuele relaties tussen partijen en in het toezicht op naleving van wet- en regelgeving.

2 Commissiestructuur en relaties

2.1 Nationale structuur

Commissie	Naam
400183	Asset Management

Alle werkzaamheden worden in de hoofdcommissie uitgevoerd. De commissie kent voornamelijk geen formele subcommissies en/of werkgroepen. Voor het volgen van specifieke onderwerpen in ISO/TC 251 worden informele

'schaduwwerkgroepen' gevormd die conceptcommentaren en NL-standpunten voor de normcommissie voorbereiden.

2.2 Internationale relaties

Commissie	Naam	Binding
ISO/TC 251	Asset Management	P-lidmaatschap

3 Commissiesamenstelling en stakeholdercategorieën

Normcommissiëden per 18 april 2017

Onderstaand is de lijst met belangstellenden sinds de informatiebijeenkomst op 6 november 2015. Op basis van het Commissieplan 2016 moeten zij nog besluiten wel/niet deel te nemen aan de normcommissie.

Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder (zie bijlage B)
Dhr. S.J.A. Höppener	A-quin		Lid	3a
Dhr. M. Hartsema (plv. Dhr. J. Bakker)	Arcadis		Lid	3a; 4a; 6a
Dhr. Ir. J.A. Pouwer	Assetpouwer		Lid	3a
Dhr. ing. R. van Grunsven MSc (plv. Dhr. F.J. Pistorius)	CMS Asset Management		Lid	3a
Dhr. Ing. A.M. Boesveld	Compris		Lid	3a, 4a, 6a
Dhr. Ir. A.A. Alkema	Difam		Voorzitter	8
Dhr. ir. A.J.M. van Wingerden	DNV-GL		Lid	8
Dhr. Ing. A.B.J. Bolmer	Enexis BV		Lid	1a
Dhr. Ir. F.E.M. Schonewille CMC	Enexis BV	Netbeheer Nederland	Lid	1b
Dhr. K. Snoeij	Gemeente Rotterdam		Lid	1a

Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder (zie bijlage B)
Dhr. Ir. D.H.N. Koenen/ Dhr. N.D. van Leeuwen	IES BV		Lid	3a; 4a
Dhr. Ing. D.P. Konijnenberg	Kiwa Nederland B.V. Certification		Lid	8
Mw. Ir. R. Salomé- Ozorovskaja	Liander		Lid	1a; 4a
Mw. M.E. den Broeder	NVDO/Profion		Lid	1b; 3b
Dhr. ir. H.E. Boon	Provincie Noord-Holland		Lid	1a
Dhr. Ing. N.W. Meininger	Provincie Zuid- Holland		Lid	1a
Mw. A.M.C. Kin Msc	RHDHV B.V.		Lid	3a, 4a
Dhr. M.M.J. Erps	Stork Asset Management Solutions		Lid	3a
Dhr. Ing. R.J.C. van Herpt	Strukton BV		Lid	4a
Dhr. Ing. M.F. Lindner	Sweco		Lid	3a
Dhr. P. van Rheenen	Tennet TSO (Business Unit Transport & Infra)		Lid	1a
Dhr. A.J.R. Zomerhuis	Volkerinfra		Lid	4a
Dhr. A.E. Fijma MBG (plv. dhr. B. Enthoven)	Waterbedrijf Groningen		Lid	1a
Dhr. Drs. Ing. E.F. de Boer	Wetterskip Fryslan		Lid	1a

Naam persoon	Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder (zie bijlage B)
Dhr. D. Hortensius	NEN		Ondersteuning	nvt
Mw. M. Van Yperen	NEN		Ondersteuning	nvt

Verklaring categorieën (zie ook bijlage B):

1a: directie gebruiker (eindgebruiker van dienst, proces of product)

1b: brancheorganisaties directe gebruikers (als groep, in de vorm van belangenorganisaties)

3a: adviserende organisaties (ingenieursbureaus, adviesbureaus, consultancy)

3b: brancheorganisaties van adviserende partijen

4a: uitvoerende/toepassende/dienstverlenende organisaties

6a: producenten/leveranciers van aanhangende producten en diensten

8: controlerende instanties (inspectiediensten, certificeringsinstellingen).

Ontbrekende key stakeholderscategorieën:

Stakeholderscategorie	Reden van niet-deelname

Review belanghebbenden:

Laatste review belanghebbende partijen in normcommissie: januari 2016.

Eerstvolgende review belanghebbende partijen in normcommissie: n.t.b.

4 Publicaties

NEN-ISO 55000:2014 Assetmanagement – Overzicht, principes en terminologie

NEN-ISO 55001:2014 Assetmanagement – Managementsystemen - Eisen

NEN-ISO 55001:2014 Assetmanagement – Managementsystemen - Richtlijnen voor het toepassen van ISO 55001

ISO/IEC TS 17021-5:2014 en - Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren - Deel 5:

Competentie-eisen voor het uitvoeren van audits en certificatie van assetmanagementsystemen

5 Ambitie, doelstellingen en diensten - Het Serviceprofiel

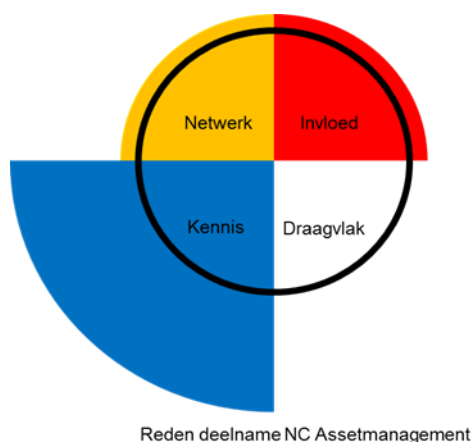
In het Serviceprofiel wordt de dienstverlening van NEN aan de normcommissie vastgelegd. Het maakt de behoefte van de normcommissie inzichtelijk, waardoor NEN zijn toegevoegde waarde voor de normcommissie kan optimaliseren. Mensen en middelen kunnen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet.

Eind 2016 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de leden van de normcommissie Assetmanagement. Daaruit blijkt dat de commissieleden in het algemeen tevreden tot zeer tevreden zijn over aspecten als samenstelling en functioneren van de commissie en over de voorzitter en de ondersteuning van NEN.

Als het gaat om het belang, c.q. de reden van deelname in de normcommissie zijn de antwoorden te relateren aan de aspecten van het serviceprofiel:

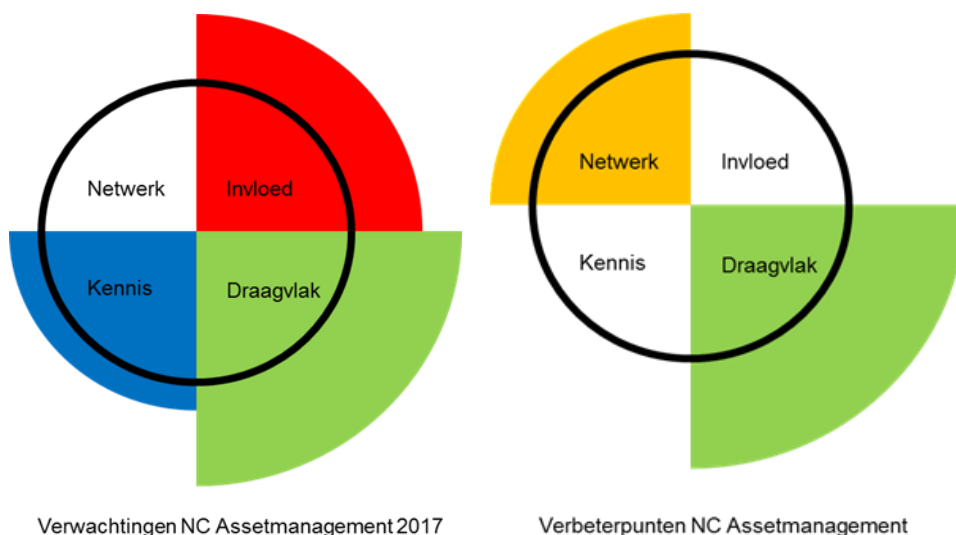
- *Invloed*: inhoud en toepasbaarheid van normen en andere afspraken beïnvloeden vanuit het belang van de eigen organisatie, de sector en/of de maatschappij.
- *Draagvlak*: het creëren van een zo breed mogelijk draagvlak voor oplossingen die worden vastgelegd in normen of andere afspraken.
- *Netwerk*: toegang tot een Nederlands, Europees en/of internationaal netwerk van personen en organisaties.
- *Kennis*: kennis van normen, maar ook kennis van ontwikkelingen op het gebied van technologie, regelgeving en toepassing van normen.

De antwoorden leiden tot het volgende beeld:



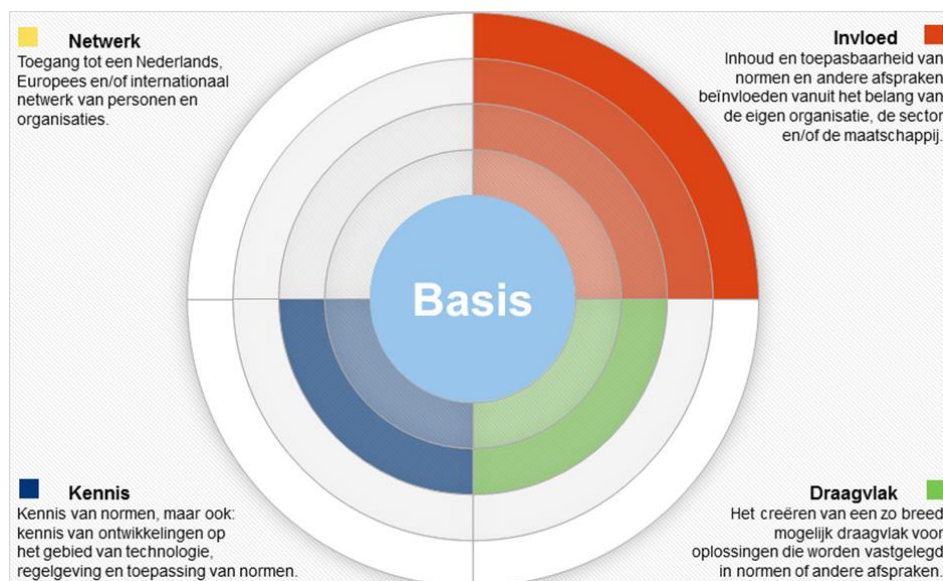
Het merendeel van de commissieleden heeft aangegeven kennis, informatie, op de hoogte blijven van ontwikkelingen de belangrijkste reden zijn om deel te nemen in de normcommissie.

De antwoorden op de vraag over de verwachtingen voor het komende jaar (2017) en verbetermogelijkheden bieden aanknopingspunten voor het activiteitenplan 2017:



Uit de antwoorden valt af te leiden het beïnvloeden van de ontwikkelingen in ISO/TC 251 en verbreden van draagvlak (communicatie naar de markt, sectorspecifieke ontwikkelingen, verbreding normcommissie) belangrijk worden gevonden. Daarnaast blijven kennisuitwisseling en netwerkfunctie ook belangrijk en die kunnen bij verbreding van draagvlak en goede betrokkenheid bij de internationale ontwikkelingen ook beter uit de verf komen.

Dit leidt dan tot het volgende serviceprofiel voor 2017:



Toelichting op de vier aspecten:

Invloed

- actieve deelname in de werkgroepen van TC 251
- convenerschap en secretariaat van WG 6
- relatief grote delegaties naar de vergaderingen, mede vanwege beschikbaarheid reisbudget

Draagvlak

- groot aantal commissieleden
- verbreding naar meer sectoren (bv procesindustrie en beheer gebouwen) gewenst
- schemabeheer bij NEN biedt goede aanknopingspunten voor contacten met de markt

Netwerk

- netwerkfunctie kan beter worden benut door (aanpak van) discussies in NC
- netwerken rond de (leden van) de normcommissie kunnen beter worden ingezet, benaderd

Kennis

- NEN brengt kennis in over het normontwikkelingsproces
- NEN brengt relatief veel kennis in over inhoud managementsysteemnormen en certificatie

6 Werkprogramma, doelstellingen en geplande activiteiten

6.1 Nationaal werk

De normcommissie treedt op als schaduwcommissie voor ISO/TC 251 en heeft op dit moment geen nationaal werkprogramma.

6.2 ISO/IEC werk

Normnummer	Titel	Stadium	Planning	Stand van Zaken
55002	Asset management - Guidelines on the application of ISO 55001	revision	2018	CD.1
55010	Guidance on alignment of asset management, finance and accounting	voorstel	2019	NWIP
55011	Guidance on the development of government asset management policy	voorstel	2019	NWIP

6.3 Doelstelling

In 2017 is de doelstelling de normcommissie qua samenstelling te consolideren en een actieve Nederlandse inbreng in het werk van ISO/TC 251 te realiseren op die onderwerpen die voor NL belanghebbenden het meest relevant zijn.

Daarnaast is de doelstelling het verder vergroten van de bekendheid met de inhoud, het belang en de toepassingsmogelijkheden van de ISO 55000-serie onder Nederlandse belanghebbende partijen.

6.4 Vergaderproces

Op nationaal niveau zijn voor 2017 vooralsnog 4 vergaderingen van de normcommissie voorzien.

Internationaal is er één vergadering gepland (maart-april in Australië) waaraan 4-5 NL delegatieleden zullen deelnemen.

6.5 Communicatie

In 2017 zal actief worden gecommuniceerd over de ISO 55000-serie en de nieuwe ontwikkelingen op internationaal niveau.

Te benutten communicatiekanalen zijn:

- KAMNieuwsbrief en KAM-mail van NEN;
- NEN website: nieuwsberichten en persberichten;
- LinkedIn;
- Websites en nieuwsbrieven van commissieleden;
- Vakbladen;
- Platform voor assetmanagement in Nederland.

6.6 Verbreding draagvlak

De commissie wordt betrokken bij initiatieven die NEN neemt om:

- sectorspecifieke ontwikkelingen in gang te zetten waar er aantoonbare marktbehoeften zijn (bijvoorbeeld wegbeheer in de infrasector)
- toepassing van het certificatieschema te bevorderen

Er zal met de normcommissie worden bekeken of het zinvol/mogelijk is om een informatiebijeenkomst te organiseren om marktpartijen te informeren over de ontwikkelingen in ISO/TC 251. Ook de komende surveys van TC 251/WG 4 bieden aanknopingspunten om marktpartijen te informeren over en te betrekken bij het werk van de normcommissie.

7 Lidmaatschappen van werkgroepen

7.1 Lidmaatschappen van Europese werkgroepen

Wergroepnummer	Wergroepnaam	Naam expert
n.v.t.		

7.2 Lidmaatschappen van mondiale werkgroepen

Werkgroepnummer	Werkgroepnaam	Naam expert
ISO/TC 251/WG 3	Communication	Mw. E.M. den Broeder
ISO/TC 251/WG 4	Product improvement	Dhr. H.E. Boon
ISO/TC 251/WG 5	Issues relating to finance	Dhr. A.A. Alkema
ISO/TC 251/WG 6	Revision of ISO 55002	Dhr. A.J.M van Wingerden Mw. A.M.C. Kin Dhr. D. Hortensius

8 Evaluatie en voortgangsrapportage

In 2016 zijn 4 nationale vergaderingen gehouden en zijn vanuit Nederland met een delegatie van vier personen 2 internationale vergaderingen bijgewoond.

Er is met name actief bijgedragen aan:

- Herziening ISO 55002 (convenerschap en secretariaat WG 6, actieve deelname aan vergaderingen, uitgebreide bijdrage een schrijf- en redactie-activiteiten, uitgebreide becommentariëring van concepten vanuit schaduwwerkgroep van de normcommissie);
- Werkgroep feedback en product improvement (actieve deelname vergaderingen, mee ontwerpen database om informatie vast te leggen, ontwerp en vormgeving van survey voor verkrijging feedback);
- Werkgroep Finance (actieve bijdrage aan verder ontwikkelen van het concept en voorbereiding van nieuwe work items).

In 2016 is de normcommissie geheel gereactiveerd en is het aantal organisaties dat deelneemt op een totaal van 23 gebracht.

Bijlage A - Reguliere activiteiten ter ondersteuning van NEN-normcommissies

- *Secretariaatsvoering*
 - Organisatie vergaderingen
 - Opstellen agenda en voorbereiden van vergaderstukken (in samenwerking met de voorzitter)
 - Bijwonen en verslaglegging van vergaderingen
 - Contact onderhouden met commissieleden
 - Verzorgen van de documentenstroom (bijvoorbeeld de ISO-documenten) via ISO Solutions
 - Ledenbestand normcommissie (administratie en aantrekken nieuwe leden).

- *Bewaken kwaliteitseisen en ondersteuning normalisatie activiteiten*
 - Normtechnische advisering van de commissie
 - Opstellen van (concept) Nederlandse commentaren op internationale en Europese stemdocumenten
 - Vertegenwoordiging van Nederland op internationale en Europese vergaderingen
 - Bewaken onderlinge consistentie van samenhangende normen en relatie met wetgeving
 - Vertaling van externe ontwikkelingen naar voorstellen voor aanpassingen van normen
 - Redactie van vertalingen van normen (conform NEN-eisen)
 - Faciliteren van de oriëntatie op de implementatie en toepassing van de ISO-richtlijn op nationaal en bedrijfstakniveau

- *Communicatie*
 - Intern: binnen NEN Managementsystemen (met normcommissies op het gebied van managementsystemen) en met andere NEN-clusters voor andere vakgebieden.
 - Extern: informeren en betrekken van relaties.
 - Breed: informeren van belanghebbende partijen.
 - Bevorderen gebruik/implementatie van normen

- *Coördinatie nationaal / internationaal*
 - Onderhouden netwerk op beleidsmatig en uitvoerend niveau, nationaal en internationaal (ISO, CEN).
 - Overleg en terugkoppeling met financiers.
 - Coördinatie extern; overleg met andere commissies en belanghebbende partijen.

Bijlage B – Algemene indeling categorieën stakeholderanalyse plus interpretatie voor managementsysteemnormen en verwante onderwerpen

	Stakeholders	Omschrijving (generiek)	Omschrijving (managementsysteemnormen)
1a	Directe gebruikers	Eindgebruiker van dienst, proces of product	Alle organisaties waarvoor het aspect (bijvoorbeeld kwaliteit, milieu, arbo, assets) dat met de norm wordt gemanaged, belangrijk is of door anderen wordt gevonden
1b	Brancheorganisaties directe gebruikers	Als groep, in de vorm van belangenorganisaties	
2a	Voorwaarde scheppende organisaties / opdrachtgevers	Organisaties die de voorwaarden bepalen waaraan het product of dienst moet voldoen. Bijv. opdrachtgevers. Wetmatige voorwaarden worden door wetgevende instanties bepaald (zie onder 9).	Dit zijn de stakeholders die vinden dat een organisatie een managementsysteem voor het betreffende onderwerp moet hebben (bijvoorbeeld afnemers bij ISO 9001/14001, werknemers/vakbonden bij OHSAS 18001, overheid bij ISO 14001/18001/55001, opdrachtgevers en uitbestedende organisatie bij ISO 55001)
2b	Brancheorganisaties van voorwaarde scheppende partijen		
3a	Adviserende organisaties	Organisaties die andere belanghebbenden inhoudelijk kunnen adviseren (bijv. ingenieurbureaus, adviesbureaus, consultancy)	Adviesbureaus op het gebied van managementsystemen en/of op het specifieke vakgebied dat door de MSS wordt gedekt
3b	Brancheorganisaties van adviserende partijen		
4a	Uitvoerende / toepassende / dienstverlenende organisaties	Productnormalisatie: organisaties die het product gebruiken / toepassen in hun dienstverlening naar de eindgebruiker toe (bijv.	Organisaties die voor een andere organisatie (een deel van) het managementsysteem uitvoeren. Opmerking: zal niet vaak voorkomen, bijv. een juridisch adviesbureau dat register van

	Stakeholders	Omschrijving (generiek)	Omschrijving (managementsysteemnormen)
		<p>aannemer, installateur).</p> <p>Dienstennormalisatie: organisaties die een proces of dienst verlenen aan de eindgebruiker (bijv. schuldhulpverlener).</p>	<p>wettelijke eisen bijhoudt, of organisatie die interne audits verzorgt (overlap met categorie 3)</p> <p>Bij Assetmanagement komt dit vaak voor via organisatie die in opdracht assetmanagement uitvoeren of als service provider operationele activiteiten verrichten.</p>
4b	Brancheorganisaties van uitvoerende / dienstverlenende / toepassende partijen		
5a	Producenten / leveranciers van hoofdproduct	<p>Bij <u>productnormalisatie</u> is dit de hoofdproducent / hoofdleverancier.</p> <p>Bij <u>dienstennormalisatie</u> wordt deze categorie niet gebruikt. De rol van 'producent / leverancier' wordt vervuld door de uitvoerende, dienstverlenende organisatie.</p>	N.v.t.
5b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van hoofdproduct		
6a	Producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	<p>Bij <u>productnormalisatie</u> betreft dit producenten / leveranciers van producten die als grondstof, halffabrikaat of rest-/afvalstof in de productketen voorkomen.</p> <p>Bij <u>dienstennormalisatie</u> betreft het de aanbieders van aanvullende diensten.</p>	<p>Organisaties die aanvullende diensten leveren voor het functioneren van een managementsysteem.</p> <p>Bijvoorbeeld: trainingen/opleidingen, softwareleveranciers, uitvoering interne audits (overlap met categorie 4)</p>

	Stakeholders	Omschrijving (generiek)	Omschrijving (managementsysteemnormen)
6b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten		
7	Onderzoek- en kennisinstellingen	Instellingen die zonder direct commercieel belang kennisleverancier zijn of onderzoek verrichten. Bijv. onderwijsinstellingen, laboratoria, onderzoeksinstellingen.	Universiteiten
8	Controlerende instanties	Bijv. inspectiediensten, certificeringinstellingen	Certificatie-instellingen, RvA (direct gerelateerd aan het managementsysteem) Inspecties, toezichthouders overheid (soms direct gerelateerd aan het systeem, maar meestal aan de discipline die met het systeem wordt afgedekt)
9	Wetgevende instanties	Overheden	Overheden (soms direct gerelateerd aan het systeem, maar meestal aan de discipline die met het systeem wordt afgedekt)
10	Bestaande/nieuwe initiatiefnemers	Partijen die alternatieve initiatieven ondernemen vergelijkbaar met NEN. (normen, certificatieschema's, richtlijnen etc.)	Certificatie-instellingen, branches, CCvD (bijv. in de Bouw, bij SCCM) Bijv. AssetManagementControlcenter NL
11	Contextbepalers groter geheel	Organisaties (bijv. stichtingen, platforms) die op generieke wijze betrokken zijn.	Netwerkorganisaties op thema's van management(systeem)normen. Bijvoorbeeld Platform Assetmanagement NL, iAMPro