

ZELFVERKLARING ISO 26000

Koninklijke Verpakkingsindustrie Stempher BV

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

1. Scope

Naam van de organisatie:

Koninklijke Verpakkingsindustrie Stempher BV

Belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie:

Produceert van flexibele verpakkingen van papier en polyethyleen voor (poedervormige) producten in de branches levensmiddelen, zuivel, diervoeder, industrie en handelaren

Landen waar de organisatie actief is :

Voornamelijk in Europa

Locatie van de organisatie:

Rijssen, Nederland

2. Samenvatting

Excelleren op basis van integriteit. Dat is het fundament waar Stempher op gebouwd is en het fundament waarop we willen doorgaan om te groeien en zo de doelen van Stempher in de toekomst te behalen. We moeten elke dag vasthouden aan de hoogste standaarden van ethisch gedrag, in elke transactie en overal waar we zaken doen: zonder compromissen.

We willen een omgeving creëren waar werknemers zich veilig en comfortabel voelen omdat ze weten dat regels nageleefd zullen worden en dat er geen negatieve consequenties zijn voor diegene die vraagtekens zetten bij deze naleving. Deze interne afspraken (vastgelegd in een intern MVO-beleidsstuk van de directie) zorgen voor een eenduidig fundament voor groei, met respect voor de waarden en normen binnen Stempher.

Dit Beleid zal :

- onze werknemers inspireren door duidelijke kaders te scheppen van de ethische grenzen waarbinnen gewerkt wordt;
- ons personeelsbestand binden door te garanderen dat we een respectvolle werkomgeving handhaven;
- een duurzaam kader van regelgeving en integriteit creëren dat innovatie in producten, processen en oplossingen in een duurzame wereld ondersteunt;
- groei bevorderen, doordat dit beleid het vertrouwen van onze werknemers, klanten en partners zal verdienen, omdat dit beleid laat zien dat we altijd zaken zullen doen met compromisloze eerlijkheid.

De uitwerking van deze zelf-verklaring gebeurt op basis van de 40 vragen zoals deze worden genoemd in de richtlijn NEN-ISO 26000 voor de 7 kernthema's van MVO, waarbij aangegeven wordt welke activiteiten Stempher uitvoert op deze gebieden.

MVO-Kernthema's

1. Goed bestuur
2. Mensenrechten
3. Arbeidsomstandigheden
4. Milieu
5. Eerlijk zaken doen
6. Consumentenbelangen
7. Maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling

3. Onderzoeksvragen – MVO-principes

Vraag 1 – Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij leggen rekenschap af over:

- de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen;
- anders, zie voorbeelden hierna genoemd

Dit wordt hierna verder uitgewerkt in een aantal voorbeelden per MVO-kernthema, zoals deze hiervoor zijn benoemd.

MVO-kernthema 1. goed bestuur

Stempher past de CAO van de Kartoflex toe voor haar personeel

De Stempher Directie geeft een maandelijkse terugkoppeling aan haar commissarissen over de bedrijfsresultaten en kwartaallijks aan alle aandeelhouders.

Tijdens de jaarlijkse Management Review-vergadering voor het Zorgsysteem is als apart agendapunt opgenomen het volgen en voldoen aan wet- en regelgeving.

MVO-kernthema 2. mensenrechten

Stempher streeft ernaar om producten te kopen bij toeleveranciers die zich houden aan de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen.

MVO-kernthema 3. arbeidsomstandigheden

Via een erkend systeem van Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) onderzoekt Stempher de risico's waaraan de werknemers worden blootgesteld tijdens hun werkzaamheden en nemen hiervoor gepaste maatregelen om deze risico's te beperken. Arbeidsomstandigheden is een vast punt bij de diverse overlegstructuren en wordt ook geïnstrueerd middels veiligheidsinstructies en het interne e-learning programma ISIK (= I See I Know)

MVO-kernthema 4. milieu

Als deelnemer aan het MJA3 programma rapporteren wij jaarlijks ons energieverbruik aan de Overheid en streven we naar het realiseren van de doelstellingen uit het Stempher-EEP.

De oplosmiddel-uitstoot van de afdeling PE wordt behandeld in een regeneratieve naverbrandingsinstallatie met warmteterugwinning en de juiste werking hiervan wordt jaarlijks gemonitord via emissiemetingen.

Jaarlijkse rapportage aan Gemeente Rijssen-Holten over productie- en emissiecijfers

MVO-kernthema 5. eerlijk zakendoen

Via een financieel jaarverslag rapporteren wij jaarlijks over onze effecten op de economie aan relevante stakeholders.

Stempher heeft voor haar medewerkers regels vastgelegd met betrekking tot eerlijk zakendoen

MVO-kernthema 6. consumenten belangen

Bij de productie van voedselverpakkingen wordt gewerkt volgens een HACCP-zorgsysteem wat voldoet aan de eisen van de BRC/loP.

Stempher volgt de actuele wetgeving over voedselveiligheidsaspecten en draagt er zorg voor dat haar producten hieraan voldoen.

MVO-kernthema 7 Maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling

Stempher streeft naar een duidelijke positie in de maatschappij als een goed werkgever die oog heeft voor haar naaste omgeving, dit is intern vastgelegd in een basisdocument over MVO.

Vraag 2 - Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij zijn transparant over:

- het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- de manier waarop besluiten tot stand komen;
- welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
- wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- onze financiële prestaties;
- waar onze financiële middelen vandaan komen;
- de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie;

Deze informatie is:

- gemakkelijk beschikbaar.
- Begrijpelijk voor onze stakeholders.
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Toelichting/voorbeelden:

Door middel van een jaarlijkse rapportage over de emissiecijfers van de productieactiviteiten informeert Stempher de Gemeente Rijssen-Holten over haar milieueffecten.

De bedrijfsgebouwen liggen op een bedrijfsterrein, daarom informeert Stempher op dit moment nog geen andere stakeholders over haar milieuprestaties.

Via deelname aan branche-bijeenkomsten informeert Stempher de Branche over haar standpunten.

Vraag 3 - Onze organisatie gedraagt zich ethisch

Als West-Europees bedrijf vindt Stempheer het essentieel om zich te houden aan de diverse richtlijnen en wetten met betrekking tot ethisch gedrag naar omgeving en haar medewerkers, om zo te kunnen voldoen aan de OESO-richtlijnen.

Zo heeft Stempheer ethische richtlijnen opgesteld voor haar kader-medewerkers met betrekking tot gedrag zowel intern als naar klanten en toeleveranciers toe.

Vraag 4 Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in

Stempheer heeft haar stakeholder groepen gedefinieerd en houdt bij haar bedrijfsbeslissingen rekening met de belangen van deze stakeholders.

Vraag 5 Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving

Het naleven van de geldende wet- en regelgeving is een belangrijk item voor Stempheer in haar contacten naar medewerkers, toeleveranciers, overheden en klanten toe

Vraag 6 Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Stempheer werkt volgens de Europese en Nederlandse – wetgeving en regelgeving en voldoet daarmee aan de internationale regelgeving van de ILO (International Labour Organization) en WHO (World Health Organization). Daarnaast volgt Stempheer de diverse regels die gebaseerd zijn op de Europese wetgeving en regelgeving met betrekking tot het verpakken van voedsel (HACCP/Codex Alimentaris) en de wijze van produceren hiervan volgens de GMP-regels.

Vraag 7 Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten

Door het uitvoeren van de Kartoflex-CAO en de NL-wetgeving is dit geborgd. Ook volgt Stempheer de internationale OESO-richtlijnen met betrekking tot internationaal zaken doen.

4. Onderzoeksvragen over stakeholders

Vraag 8 - Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Als deelnemer aan het door de branche (NRK) georganiseerde collectieve project omtrent ISO 26000, hebben wij de relevante stakeholdergroepen binnen het MT geïnventariseerd. Het resultaat hiervan hebben we binnen Stempther wederom getoetst en waar nodig aangevuld. Startpunt voor het identificeren van onze stakeholders was het denken in onze toeleverketen, waardeketen en omgeving.

Vraag 9 - Stakeholders

Tijdens diverse bijeenkomsten met Directie en het MT zijn de volgende stakeholder groepen gedefinieerd :

- Haar medewerkers
- De aandeelhouders
- Haar klanten (voedselverpakkingen / overige verpakkingen)
- Toeleveranciers van diensten en producten
- De gemeente Rijssen-Holten (als vertegenwoordiger van de Overheid)
- Branche-organisaties (NRK/Kartoflex/Verbond P&K/Eurosac)
- Omgeving (buren / bedrijven)

Vraag 10 - Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders

Als familiebedrijf van oorsprong is Stempther van mening dat het betrekken van haar aandeelhouders bij het vaststellen van haar bedrijfsbeleid, een essentieel aspect is om een goed beleid vast te kunnen stellen. Dit aangezien deze stakeholder-groep (familieleden met aandelen) van oudsher sterk betrokken is bij Stempther.

Ook haar medewerkers worden op diverse manieren geïnformeerd over beleid en ontwikkelingen binnen Stempther, diverse vergaderingen/overleggen, halfjaarlijkse toespraak directie en het personeelsblad "De Stemptheriaan".

Klanten van Voedselverpakkingen worden betrokken bij nieuwe ontwikkelingen aangezien er steeds meer aandacht wordt besteed aan voedselveiligheid in Europa.

5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's

Vraag 11 - bepalen van relevante MVO-onderwerpen

Bij het bepalen van relevante MVO-onderwerpen heeft Stempher gekeken naar: :

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

Vraag 12 - Welke MVO-onderwerpen zijn relevant?

Op basis van de lijst van relevante processen die opgesteld zijn tijdens het project NRK-ISO 26000 aangevuld met onderwerpen die het MT relevant vindt is een overzichtstabel hiervan gemaakt.

- Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden
- Sociale dialoog voeren
- Werkgelegenheid bevorderen
- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren
- Beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid
- Eerlijke marketing: feitelijke en onbevooroordeelde informatie verstrekken
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten
- Bevorderen van MVO in de keten
- Eerlijke concurrentie nastreven en bevorderen
- Tegengaan van corruptie
- Duurzaam gebruiken van (hulp)bronnen
- Voorkomen van milieuvervuiling
- Betrokken zijn bij de lokale gemeenschap
- Creëren van welvaart en inkomen
- Burger- en politieke rechten respecteren
- Discriminatie en kwetsbare groepen voorkomen
- Economische, maatschappelijke en culturele rechten respecteren
- Gepaste zorgvuldigheid toepassen
- Medeplichtigheid voorkomen aan schendingen van mensenrechten
- Ter beschikking stellen van stage plaatsen

Vraag 13 - Bepalen significante onderwerpen

Op basis van actieve deelname aan de impactsessies en stakeholderdialogen, kunnen volgens ons de volgende criteria worden aangevinkt:

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op de stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.

- De mate van bezorgdheid van uw stakeholders over het onderwerp.
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.
- Andere criteria, namelijk de inschatting van de deelnemers aan het NRK collectieve ISO 26000 project over de effectiviteit van (collectieve) actie op een onderwerp. Systematisch zijn hiervoor alle MVO onderwerpen gescoord en besproken.

Vraag 14 - Welke MVO-onderwerpen zijn significant?

Tijdens de analyse van de significantie van de diverse onderwerpen binnen het MT was men van mening dat de volgende onderwerpen meegenomen moesten worden in de verdere beoordelingen.

- Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden
- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren
- Beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid
- Eerlijke marketing: feitelijke en onbevooroordeelde informatie verstrekken
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten
- Bevorderen van MVO in de keten
- Eerlijke concurrentie nastreven en bevorderen
- Tegengaan van corruptie
- Voorkomen van milieuvervuiling
- Betrokken zijn bij de lokale gemeenschap
- Creëren van welvaart en inkomen
- Discriminatie en kwetsbare groepen voorkomen
- Economische, maatschappelijke en culturele rechten respecteren
- Gepaste zorgvuldigheid toepassen
- Ter beschikking stellen van stage plaatsen

Vraag 15 - Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen

Bij het vaststellen van de prioritaire onderwerpen is gekeken naar de invloed die Stempher kan uitoefenen hierop en het belang voor de organisatie hieraan.

Vraag 16 - Welke onderwerpen hebben prioriteit

Door de Directie en het MT is beoordeeld in welke mate Stempher kan bijdragen aan de relevante MVO-actiepunten en welke voor Stempher dan prioritair zijn.

Hieruit kwamen de volgende vijf acties als prioritair naar voren :

MVO prioritair actiepunt	MVO-thema
16.1. <i>Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)</i>	Arbeidsomstandigheden
16.2. <i>MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren</i>	Goed bestuur
16.3. <i>Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid</i>	Consumentenbelangen
16.4. <i>Bevorderen van MVO in de keten</i>	Eerlijk zakendoen
16.5. <i>Opleiding en cultuur verzorgen voor de lokale gemeenschap</i>	Maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling

Vraag 17 – Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen

In het kader van het MVO zijn op basis van de kernthema's en de stakeholders-analyse aandachtspunten vastgesteld. Van alle mogelijke MVO-onderwerpen wordt eerst gekeken in hoeverre deze relevant zijn, daarna of ze significant zijn voor de organisatie (geven ze een verbetering) en daarna wordt de prioriteit voor uitvoering bepaald.

Verdere uitwerking prioritaire MVO-acties :**Actie 16.1 - Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)**

Stempher hecht belang aan een gedegen veiligheids- en gezondheidsbeleid voor haar medewerkers. Naast het uitvoeren van de benodigde acties uit de RIE, wordt middels een gedegen analyse van ongevallen en ongewenste situaties acties gedefinieerd om herhaling te voorkomen.

Externe monteurs, krijgen voordat deze hun werkzaamheden kunnen beginnen een Veiligheidsinstructie-instructie toegepast op hun werk situatie.

Stempher vindt het belangrijk dat haar medewerkers de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot arbo-items opvolgen en hier zelf ook actief aan meewerken.

Actie 16.2 - MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren

In het kader van haar geïntegreerde Bedrijfszorgsysteem heeft Stempher een aantal jaar geleden al een integraal Kwaliteit-Arbo-Milieu-beleid vastgesteld. Dit beleid is vorig jaar uitgebreid met een IFT/Pharma-beleid waarin Stempher heeft vastgelegd welk voedselveiligheidsniveau zij wil bereiken in 2020. In 2014 zijn de eerste stappen gezet om het beleid beter aan te laten sluiten bij de ISO 26000-norm met betrekking tot “Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen”

Vanaf 2015 is Stempher gestart met een communicatie hierover naar een geselecteerd deel van haar klanten en toeleveranciers, de omvang hiervan moet nog vastgesteld worden.

Actie 16.3 - Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid

Als leverancier van verpakkingen voor food en feed producten realiseert Stempher zich dat het belangrijk is dat de geproduceerde verpakkingen aan hun doel moeten voldoen en verder geen negatieve effecten op de te verpakken producten mogen hebben. Hiervoor zijn de richtlijnen voor het produceren van de verpakkingen, zoals deze zijn vastgelegd in de EU-Directive nr. 2023/2006/EC - Good Manufacturing Practice belangrijk.

Verpakkingen die door Stempher geproduceerd worden voor voedingsproducten moeten voldoen Europese Framework Regulation EC nr. 1935/2004 en de diverse aanvullingen hierop zoals de Plastics Regulation EC nr. 10/2011.

Actie 16.4 - Bevorderen van MVO in de keten

Vanaf 2015 bespreekt Stempher met enkele klanten en toeleveranciers het MVO-principe en wordt gezamenlijk beoordeeld in hoeverre MVO verder uitgewerkt kan worden in de keten.

Actie 16.5 - Opleiding en cultuur verzorgen voor de lokale gemeenschap

Stempher werkt samen met diverse opleidingsinstituten in de regio Twente waarbij Stempher stageplaatsen aanbiedt voor de studenten.

Samenwerking met Sociale werkplaats Soweco, om Soweco medewerkers een volwaardige werkplaats te bieden.

Vraag 18 - Toelichting op prioriteitsstelling

De prioriteit van de actiepunten is vastgesteld in MT-vergaderingen

Vraag 19 - Hoe zijn stakeholders betrokken bij het vaststellen van onderwerpen

Stempher is intern gestart met het vastleggen van de MVO-onderwerpen binnen het MT. In de toekomst willen we dit uitbreiden samen met enkele geselecteerde klanten en toeleveranciers.

6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

Vraag 20 - Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

Economische relaties, klanten, toeleveranciers

Eigen medewerkers

Eigendom relatie : Aandeelhouders

Vraag 21 - Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere Organisaties.

Het opnemen van maatschappelijke voorwaarden en veiligheidseisen in contracten van toeleveranciers.

Opnemen van extra eisen met betrekking tot voedselveiligheid naar transporteurs

Nadere uitwerking per prioritair MVO-actiepunt, hierbij wordt de nummering per actiepunt die bij vraag 16 is gevolgd aangehouden

Actie 16.1 - Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)

Rapportage van veiligheidscijfers binnen de organisatie en aan de brancheorganisatie Kartoflex

Actie 16.2 - MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren

MVO is een regelmatig agenda punt binnen de 2-wekelijkse MT-vergaderingen

Actie 16.3 - Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid

Analyses maken van klantklachten-oorzaken, werken volgens GMP-principes en dit ook controleren middels diverse audits.

Uitvoeren van diverse verbeterprogramma's naar aanleiding van audits van voedselklanten met betrekking tot het HACCP-niveau van Stempheer

Productontwikkelingen voor betere / sterkere verpakkingen samen met de klanten

Actie 16.4 - Bevorderen van MVO in de keten

Volgt

Actie 16.5 - Opleiding en cultuur verzorgen voor de lokale gemeenschap

Rapportages over aantal stageplaatsen gepland en gerealiseerd

7. Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')

Vraag 22 - Gepaste zorgvuldigheid

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

Beoordeling van de milieuprestatie van het bedrijf via MJA-rapportage en jaarlijkse rapportages aan overheid

Vraag 23 - Beoordeling invloed activiteiten.

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Rapportages over bedrijfsresultaten aan aandeelhouders. Terugkoppeling aan medewerkers over veiligheidscijfers.

Behandeling van klachten van klanten, op basis van een klachtenanalyse hiervan worden verbeter acties gedefinieerd.

Vraag 24 - Invulling gepaste zorgvuldigheid

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

Door middel van interne richtlijnen met betrekking tot Arbo/veiligheidsaspecten. Het in stand houden van een gecertificeerd voedselveiligheidssysteem middels jaarlijkse certificering van het BRC/IoP-certificaat

Vraag 25 - Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie gedefinieerd

Bij het productieproces komen diverse afvalstromen vrij, deze worden zo veel mogelijk gereduceerd via diverse projecten en/of installaties. Zoals recycling kunststoffen en papier, reductie emissie van oplosmiddelen (naverbrandingsinstallatie) en waterige drukinkten (waterzuiveringsinstallatie).

8. Visie, missie, beleid en strategie

Vraag 26 - Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

Door deelname aan het MVO-project van de NRK via de ISO 26000 - norm

Door het aanvullen van het KAM-beleid met een IFT/Pharma-beleid om beter aan de wensen van de voedsel/Pharma-klanten te kunnen voldoen.

9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties

Vraag 27 - Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Door de MVO-principes duidelijk herkenbaar uit te dragen naar haar medewerkers, aandeelhouders, klanten en toeleveranciers in diverse overlegstructuren.

Vraag 28 - Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Samen met klanten en medewerkers zoeken naar mogelijke MVO-acties / onderwerpen en deze invoeren in de keten.

10. Integreer van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen,

Vraag 29 - Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Stempher heeft diverse MVO-principes geïntegreerd in het KAM/IFT/Pharma-beleid.

Stempher streeft naar een open communicatie en een goede verstandhouding met de Gemeente Rijssen-Holten, deze is ten gevolge van milieuprestaties duidelijk verbeterd ten opzichte van een aantal jaren geleden.

Vraag 30 - Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

Stempher streeft ernaar om zo actueel en duidelijk mogelijk te communiceren naar haar Stakeholders.

Vraag 31 - Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?

Jaarlijkse rapportages over bedrijfseconomische resultaten, veiligheidscijfers, milieuprestaties.

11. Communicatie en rapportage

Vraag 32a - Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

Nee, het publiceren van een apart MVO-verslag is nog niet in de planning opgenomen

12. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

Vraag 33a - Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

Er zijn structurele conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders. Incidentele kwesties worden normaal gesproken altijd opgelost of middels een normale rechtsgang beslecht:

- Klachten over producties en leveringen worden opgelost middels een klachten afhandelingsprocedure met klachten oorzaken analyses en corrigerende maatregelen.
- Verder enkele arbeidsconflicten die geleid hebben tot het beëindigen van een arbeidsovereenkomst en enkele incasso-trajecten met klanten

Vraag 33b - Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Fora waarop stakeholders en de organisatie standpunten kunnen weergeven en oplossingen kunnen zoeken.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling.
- Bemiddelings- en arbitrageprocedures.
- Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles.
- Andere procedures om klachten op te lossen, namelijk diverse overlegstructuren binnen de organisatie.

13. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

Vraag 34 - Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

- Feedback van stakeholders.
- Uitvoeren van benchmarks.
- Meten met behulp van indicatoren.

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.
- Anders, namelijk het meten middels indicatoren zoals bedrijfseconomische parameters, klantentevredenheid

Vraag 35 - Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

Binnen het MT zijn een aantal relevante parameters met indicatoren benoemd. Deze worden periodiek in de MT-review vergaderingen gevolgd en geëvalueerd. Zoveel mogelijk wordt getracht te werken volgens de PDCA-cyclus van Deming.

Vraag 36 - Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Dit is uitgevoerd op MT-niveau binnen de organisatie, de wens is om dit met een geselecteerd aantal klanten en medewerkers verder uit te werken.

Vraag 37a - Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

Vanuit het interne Bedrijfszorgsysteem zijn de afgelopen jaren een aantal bedrijfsinterne processen verbeterd. Daarnaast is Stempher ingeschaald op Level A van de BRC/IoP-certificering. Verbeterde relatie met Gemeente Rijssen-Holten ten opzichte van een aantal jaren geleden.

Vraag 37b - Welke doelen zijn nog niet bereikt?

Stempher is in 2014 gestart met het beoordelen in hoeverre we MVO-acties kunnen opnemen in de bedrijfsvoering, daarom wordt momenteel nog gewerkt aan het vastleggen van deze doelen voor de diverse MVO-actiepunten.

14. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

Vraag 38 - Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

NRK ISO 26000 project. Uitdragen van deze systematiek naar andere branches (van NRK naar Kartoflex). Actieve deelname aan activiteiten op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid.

Vraag 39 - Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken.
- Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie.
- Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden.
- Is goed toegankelijk.

Vraag 40 - Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

Speerpunten met betrekking tot MVO-acties zijn :

Verbeteren bedrijfsresultaten, door het verbeteren van de mogelijkheden van interne recycling, verminderen van afvalstromen, verhogen energierendement.

Verbeteren productiecondities voor het produceren van papieren zakken voor levensmiddelen en dan met name voor het verpakken van melkpoeder voor zuigelingen en peuters (IFT-verpakkingen)