

*BessTrade B.V.*

# Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Zelfverklaring



## Voorwoord

In augustus 2018 heeft het bestuur van BessTrade B.V. aangegeven dat ze willen onderzoeken hoe ze maatschappelijk verantwoord ondernemen kunnen opnemen in de structuur van hun onderneming. Uit vooronderzoek via de NEN-ISO 26000 is gebleken dat veel aspecten van MVO al aanwezig zijn in de organisatie, maar dat er nog wel het een en ander kan gebeuren. Om die reden is besloten om door middel van de 40 vragen van de NPR 9026 dit verslag op te zetten. Hierin geven wij antwoord op de vragen en lichten we zo goed mogelijk toe wat wij hopen te bereiken.

## Wie is BessTrade?

De directie van BessTrade is al meer dan 45 jaar actief in de markt van polyvinylchloride (pvc) en andere polymeren. BessTrade B.V. in de huidige vorm is opgericht in 2007 en is sindsdien specialist in uitval van voornamelijk pvc, maar ook andere polymeren. Door deze specialisatie is BessTrade een unieke speler in de markt en werkt zij wereldwijd samen met veel bedrijven die pvc-producten produceren. Zij helpt deze bedrijven door de juiste kanalen te vinden om hun bedrijfsuitval te recyclen aan te bieden.

Pvc heeft niet altijd een goede naam, maar is een van de best recyclebare kunststoffen en behoudt zelfs, daar waar andere polymeren degenereren, na herhaaldelijk recyclen een zeer hoge kwaliteit. BessTrade stelt zich als doel om te voorkomen dat pvc-materialen in het afvaltraject belanden en daardoor verloren gaan in de circulaire economie. Het doel van BessTrade is om voor elke soort de juiste nieuwe toepassing te vinden in binnen- en buitenland.

<b>ONDERZOEKSVRAGEN OVER MVO-PRINCIPES.....</b>	<b>4</b>
HET AFLEGGEN VAN REKENSCHAP .....	4
TRANSPARANTIE .....	4
ETHISCH GEDRAG .....	5
RESPECT VOOR DE BELANGEN VAN STAKEHOLDERS .....	5
RESPECT VOOR DE RECHTSORDE .....	6
RESPECT VOOR INTERNATIONALE GEDRAGSNORMEN.....	6
RESPECT VOOR MENSENRECHTEN .....	7
<b>ONDERZOEKSVRAGEN OVER STAKEHOLDERS.....</b>	<b>7</b>
STAKEHOLDERS IDENTIFICEREN .....	7
HET BETREKKEN VAN STAKEHOLDERS .....	8
<b>ONDERZOEKSVRAGEN MVO-KERNTHEMA'S.....</b>	<b>9</b>
BEPALEN VAN RELEVANTIE.....	9
BEPALEN VAN DE SIGNIFICANTIE .....	9
PRIORITEREN VAN MVO-ONDERWERPEN.....	10
<b>ONDERZOEKSVRAGEN OVER HET INTEGREREN VAN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE ORGANISATIE .....</b>	<b>11</b>
KETENVERANTWOORDELIJKHEID EN INVLOEDSSFEER .....	11
GEPASTE ZORGVULDIGHEID .....	12
VISIE, MISSIE, BELEID EN STRATEGIE.....	13
ONTWIKKELEN VAN DRAAGVLAK VAN COMPETENTIES.....	13
INTEGREREN VAN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN BESTURINGSPROCESSEN, SYSTEMEN EN PROCEDURES .....	13
COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE .....	14
RAPPORTEREN OVER MVO .....	15
CONFLICTEN EN MENINGSVERSCHILLEN MET STAKEHOLDERS.....	16
HET MONITOREN VAN ACTIVITEITEN EN BEOORDELEN VAN PRESTATIES .....	16
SELECTEREN VAN MVO-INITIATIEVEN EN -INSTRUMENTEN .....	17

## ONDERZOEKSVRAGEN OVER MVO-PRINCIPES

### Het afleggen van rekenschap

#### **Vraag 1**

*Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.*

Wij leggen rekenschap af over:

- De effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- De maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen

*Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?*

Beginnend vanaf 2018 zal BessTrade een recente berichtgeving publiceren over haar activiteiten en doelstellingen via de website. Dit zal een ondersteunende informatie zijn, vaak gebaseerd op de eerder gegeven plannen in dit verslag. Er zullen in de komende tijd nulmetingen worden gedaan en gesprekken zullen worden gehouden met de meest nabije stakeholders om verbeterpunten te inventariseren. De relevante gevonden informatie zal daarnaast als startinformatie worden gegeven in de toekomstige updates van ons MVO-doelstellingen om te bepalen of er verbeteringen zijn of niet.

### Transparantie

#### **Vraag 2**

*Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.*

We zijn transparant over:

- Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- De manier waarop besluiten tot stand komen;
- Hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- Onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- De gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- Wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;

Deze informatie is:

- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Veel van de genoemde voorbeelden van transparantie zullen in de vorm van dit verslag worden gegeven. De handelswijze van BessTrade is altijd al eerlijk en open geweest. Transparantie zit in het DNA van BessTrade. Het bestuur bestaat uit de twee oprichters en zij

beslissen ook de voornaamste strategische besluiten. Onder hen zit een team van verkopers, HR, finance en marketing om de dagelijkse activiteiten en strategische besluiten vorm te geven.

Qua activiteiten zijn wij er zeer open over en er is ook geprobeerd om deze openheid via onze website zo goed mogelijk te tonen. De website is in het Engels geschreven omdat veel van onze stakeholders niet uit Nederland komen en er wordt aangenomen dat al onze stakeholders vanuit Nederland zelf Engels kunnen lezen. Via een “nieuws” pagina op onze website proberen wij al onze stakeholders zo goed mogelijk te blijven informeren over onze activiteiten en wat er te verwachten is.

## Ethisch gedrag

### **Vraag 3**

*Onze organisatie gedraagt zich ethisch.*

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Maken onze kernwaarden en principes bekend;
- Richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert;
- Voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- Stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- Stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- Herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag, aan;
- Respecteren het welzijn van dieren;

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

Als klein bedrijf heeft BessTrade een goede verstandhouding onder het personeelsbestand om problemen aan te kaarten of om kritische vragen te stellen. Dit achten wij als standaard gedrag, maar willen wij extra aanmoedigen. Om dit te doen zal er een formele gedragscode worden opgesteld voor ons personeel om ethisch gedrag te bevorderen.

## Respect voor de belangen van stakeholders

### **Vraag 4**

*Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.*

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Weten wie onze stakeholders zijn;
- Erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- Onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;

- Hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- Wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- Houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben.

Toelichting op de antwoorden:

De belangrijkste punten voor ons zijn de mensen en het milieu. Specifieker vinden wij ons personeel zeer belangrijk aangezien zij het meeste contact hebben met onze andere stakeholders, zoals de leveranciers en afnemers. Wij hanteren een open structuur om ruimte te bieden aan ons personeel om eerlijk te zijn en eventuele problemen goed op te kunnen lossen. Daarnaast houden wij bij onze activiteiten de effecten op het milieu goed in de gaten en proberen we altijd beste recycling methode toe te passen.

## Respect voor de rechtsorde

### **Vraag 5**

*Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.*

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- Leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- Treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- Informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgevingen en hoe zij deze moeten naleven;
- Beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving;

Toelichting op de antwoorden:

Voor de activiteiten van BessTrade gelden strenge wetten en regels en die worden door ons op de letter en geest nageleefd. We lichten ons personeel zo snel mogelijk in als er iets verandert in relevante wet- of regelgeving om te voorkomen dat er fouten worden gemaakt. We hebben een constant werkend mechanisme om te controleren of we nog aan alle wet- en regelgeving voldoen.

## Respect voor internationale gedragsnormen

### **Vraag 6**

*Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen*

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;

- Heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- Proberen relevante organisaties en autoriteiten te overtuigen conflictering van wet- en regelgeving met internationale gedragsnormen op te lossen;
- Voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties.

Toelichting op de antwoorden:

BessTrade probeert zo goed mogelijk onze normen en waarden over te dragen. Als er situaties zijn waarbij wij onze twijfels hebben dan wordt dat eerst intern aangekaart om te bepalen hoe zo'n conflict opgelost kan worden. Tevens streven we ernaar onduidelijkheden in wet- en regelgeving weg te halen, zoals we bijvoorbeeld doen met landen waarbij onduidelijk is aangegeven of een product wel of niet geïmporteerd mag worden bij hen. Op deze manier kan onzekerheid voorkomen worden en eventuele fouten voorkomen. Tevens zien wij het voorkomen van medeplichtig zijn als een vanzelfsprekendheid en werken wij actief aan het voorkomen van de schending in het algeheel.

## Respect voor mensenrechten

### **Vraag 7**

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen.

Toelichting op de antwoorden:

Vanzelfsprekend doet BessTrade er alles aan om te voorkomen dat mensenrechten worden geschonden en waar nodig dringen wij bij stakeholders of anderen ook aan op het beter behandelen van mensen dan wettelijk nodig is. Door onze activiteiten kunnen we op plaatsen komen waar de vanzelfsprekendheid van dit verdrag minder prominent aanwezig is. Het bestuur en personeel weet dat daarbij intern twijfels aangekaart kunnen worden om dat vervolgens bij de betrokken bedrijven te kunnen uiten.

## ONDERZOEKSVRAGEN OVER STAKEHOLDERS

### Stakeholders identificeren

### **Vraag 8**

*Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?*

We hebben onze stakeholders geïdentificeerd aan de hand van de toelichting en vragen zoals die te vinden zijn in de ISO 26000. We hebben dit in de breedste zin opgevat om een zo groot mogelijk beeld van onze stakeholders te krijgen. Vervolgens hebben we al deze stakeholders nader bekeken en konden we enkele personen, groepen of bedrijven samenvatten in een groter kenmerk. Alle concurrerende bedrijven worden zo gezien als concurrenten en verschillende actiegroepen die wel of niet een positief beeld hebben van BessTrade worden gezien als één geheel. Op deze manier is het overzichtelijk gehouden, terwijl er wel een volledig beeld van de stakeholders is gecreëerd.

### **Vraag 9**

*Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?*

Onderstaand is de grafische vormgeving van onze stakeholders. Als belangrijkste stakeholders identificeren wij ons personeel. Vervolgens op gelijke voet staan onze afnemers, leveranciers en alle betrokken logistiekbedrijven (vrachtwagens, containerschepen, magazijn etc.). Vervolgens is de gemeente Nunspeet een belangrijke stakeholder en in het verlengde daarvan de overheid. Als laatste identificeren wij eventuele NGO's die actief zijn op ons werkterrein.



### Het betrekken van stakeholders

### **Vraag 10**

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

- Inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders;



- Erachter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;
- Onze MVO-prestaties te beoordelen;
- Mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen;
- Waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden.

Toelichting op de antwoorden:

Wij betrekken onze stakeholders om inzichtelijk te krijgen wat zij van ons verwachten en wij van hen. Door een goede verstandhouding is het makkelijker om tot een voor beide partijen geschikt compromis te komen en daarmee de relatie te versterken. Juist via een outsiders-perspective is het hopelijk makkelijker om met een kritische blik te kijken naar onze activiteiten en daarbij tips te geven over waar verbetering mogelijk is.

## ONDERZOEKSVRAGEN MVO-KERNTHEMA'S

### Bepalen van relevantie

#### **Vraag 11**

*Bij het bepalen van relevante onderwerpen hebben wij gekeken naar:*

- *De eigen activiteiten en besluiten*
- *Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties*

#### **Vraag 12**

*Welke onderwerpen zijn relevant?*

Gegeven bovenstaande onderwerpen zijn de meest belangrijke onderwerpen voor ons arbeidspraktijk. We willen het voor de werknemers zo goed mogelijk maken om het zo voor het bedrijf en de omgeving ook beter te maken. Als vertegenwoordigers van onze activiteiten moet het personeel kunnen uitstralen wat wij als organisatie belangrijk vinden. Vanzelfsprekend is het dan dat wij goede werkomstandigheden creëren waardoor ons personeel dat ook wil uitstralen. Daarnaast willen we het milieu zoveel mogelijk ontzien en sturen we aan om het waar mogelijk te verbeteren. Tevens willen we meer rekenschap af gaan leggen over onze activiteiten en besluiten en daarbij transparanter zijn over hetgeen wij doen. Als laatste belangrijke punt komt eerlijk zakendoen kijken. Als bedrijf willen we vertrouwen uitstralen en met klanten een langdurige relatie opbouwen om goed naar de toekomst te kijken. Daarbij is maatschappelijke betrokkenheid ook een belangrijk punt. Vooral in het werkveld waarin wij ons bevinden is er soms twijfel vanuit de maatschappij en het is aan ons als industrie om dat op te lossen of te verklaren.

### Bepalen van de significantie

#### **Vraag 13**

*Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?*

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op onze stakeholders en duurzame ontwikkeling;

- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp;
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.

#### **Vraag 14**

*Welke onderwerpen zijn significant?*

Het milieu heeft een significante impact want zonder hebben we niets. Daarnaast zijn ook de werkomstandigheden zeer belangrijk omdat het personeel diegenen zijn die het meeste van het werk doen. Tevens is het eerlijk zakendoen ook belangrijk, maar dit geldt als iets dat we fundamenteel in elke activiteit en gedachtegang mee moeten nemen. De punten van rekenschap afleggen en transparantie willen we gezamenlijk aanpakken en zijn veelzeggend, maar voor ons niet per se significant, aangezien we al een zeer open structuur hanteren.

### Prioriteren van MVO-onderwerpen

#### **Vraag 15**

*Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?*

- *De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen;*
- *De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken;*
- *De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt;*
- *Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de ‘quick wins’*

#### **Vraag 16**

*Welke onderwerpen hebben prioriteit?*

Als prioriteit hebben wij als het eerste het milieu. We zullen spoedig een nulmeting doen om te bepalen wat we kunnen doen of moeten verbeteren om het milieu ten goede te komen en dit resultaat te maximaliseren. Daarnaast willen we ons ook focussen op de werkomstandigheden, zodat het personeel snel bij ons kan aanklaarten waar verbeteringen mogelijk zijn. Op die manier kunnen we dat proces al snel starten en snel oplossen. Zodra dit is opgestart willen ons gaan focussen op het in een gedragscode vaststellen van ons eerlijk zakendoen. Vervolgens gaan we ons focussen op het afleggen van rekenschap en de transparantie te verbeteren.

#### **Vraag 17**

*Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?*

We gaan een nulmeting doen van onze effecten op het milieu en we gaan met het personeel in gesprek over wat we kunnen doen om de werkomstandigheden te verbeteren.

#### **Vraag 18**

*Toelichting op de prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen):*

Zie vraag 16.

#### **Vraag 19**

*Geef aan welke stakeholders – en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:*

Vooralsnog hebben we enkel ons personeel gevraagd naar hun mening over MVO en wat zij als verbetering zouden willen zien. Pas in verdere stappen willen we externe stakeholders betrekken om te vragen of er voor hen belangrijke onderwerpen zijn.

## ONDERZOEKSVRAGEN OVER HET INTEGREREN VAN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE ORGANISATIE

### Ketenverantwoordelijkheid en invloedssfeer

#### **Vraag 20**

*Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden ze zich tot uw organisatie?*

Binnen onze invloedssfeer bevinden zich vele verschillende bedrijven. In eerste instantie zijn ze te verdelen in bedrijven die virgin pvc gebruiken als grondstof voor hun producten en bedrijven die gebruikte pvc kunnen gebruiken als grondstof. Qua invloed heeft BessTrade op de beide groepen de benodigde invloed. BessTrade biedt bedrijven de mogelijkheid om van hun fabrieksuitvalLEN weer grondstoffen te maken. Een essentiële functie met betrekking tot milieu en financiën wordt hierbij vervuld en vanuit deze rol is het mogelijk om positieve invloed uit te oefenen op deze bedrijven qua de betrokken afvalstromen.

Bij bedrijven waar wij aan leveren kan er nog meer invloed worden uitgeoefend en hier zal ook gebruik van worden gemaakt. Bij deze bedrijven kunnen MVO-waarden in de contracten opgenomen worden om ze te motiveren dit ook op te pakken. De meeste bedrijven waar wij aan leveren bevinden zich ook buiten Europa wat een positieve invloed kan hebben op MVO in die regio's.

Naast afnemers en leveranciers hebben wij nog invloed op de maatschappelijke perceptie omtrent onze activiteiten, andere afvalverwerkers en tussenhandelaren. De maatschappelijke perceptie kunnen we enkel beïnvloeden door positief te handelen en een goede indruk achter te laten. Negatief beïnvloeden is vanzelfsprekend ook mogelijk, maar zeer onwenselijk en zal te allen tijde voorkomen geprobeerd te worden. Concurrenten zouden onze MVO-standpunten als positief kunnen beschouwen en er ook mee willen beginnen. Omdat we geen directe invloed kunnen uitoefenen, is het aannemelijk dat ze dit voornamelijk pas willen oppakken als de MVO voor ons positief uitpakt.

#### **Vraag 21**

*Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties?*

- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen;
- Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren;
- Door het promoten van goede voorbeelden

- Door samen met leveranciers, klanten en branchegenoten aan duurzaamheidsproject te werken.

## Gepaste zorgvuldigheid

### **Vraag 22**

*Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?*

We beoordelen dit door middel van intern overleg met het personeel en door algemene kennis van de industrie en gesprekken met de externe stakeholders. We staan daarnaast ook zeer open voor kritiek van anderen met betrekking tot eventuele verbeterpunten. Om die reden motiveren wij bezoekers van onze website ook altijd om contact met ons op te nemen. Dit kan voor zakelijke belangen worden gebruikt, maar we staan tevens open elke vorm van constructieve inmenging.

### **Vraag 23**

*Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?*

Dit wordt bepaald aan de hand van hoe we onze eigen activiteiten bekijken en controleren. Als we bij bedrijven in onze invloedssfeer problemen tegen komen, dan kaarten we dit aan. Hierbij is het van belang hoe negatief deze effecten zijn om te bepalen hoe wij dit aankaarten. Ongeacht de ernst van de effecten zullen wij dit aankaarten. Door middel van constructieve gesprekken hopen wij de andere organisatie de ernst van hun gedrag in te laten zien. Als een bedrijf niet mee wil werken, dan zien wij ons genoodzaakt om de relatie te verbreken en/of te melden aan de relevante autoriteiten.

### **Vraag 24**

*Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):*

- Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen;  
Dit hebben we gedaan door bij elke nieuwe activiteit te inventariseren wat er daarvoor nodig is. Aan de hand van de uitkomst bepalen we of het mogelijk is en als er problemen zijn, hoe we dat kunnen minimaliseren
- Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren;  
Dit doen we door dit verslag als richtlijn te gebruiken en door hierover te publiceren op onze website. We houden dit aan als zijnde richtlijnen voor ons personeel om verbeteringen door te voeren.
- Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering;  
Dit doen we door spoedig te beginnen met het doen van nulmetingen en aan de hand hiervan te zorgen dat we nooit slechter doen dan de resultaten van deze meting.
- Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken;  
Doordat ons personeel, en onze andere stakeholders, weten dat wij openstaan voor kritiek hopen wij dat zij dit ook vrij aankaarten. Als er bij bepaalde keuzes toch fouten

zijn gemaakt of dingen over het hoofd zijn gezien, hopen we het hiermee te kunnen compenseren en verbeteren.

### **Vraag 25**

*Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?*

Momenteel weten we dat er ruimte is voor verbetering qua werkomstandigheden. Het personeel heeft al aangegeven enkele punten te hebben die verbeterd zouden kunnen worden. Hier willen we graag als eerste op inspelen.

## Visie, missie, beleid en strategie

### **Vraag 26**

*Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:*

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze missie en visie;
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie;
- Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag.

## Ontwikkelen van draagvlak van competenties

### **Vraag 27**

*Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?*

We besteden hierbij aandacht aan:

- Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen;
- De betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid

### **Vraag 28**

*Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?*

We ontwikkelen de benodigde competenties door middel van ISO 26000 presentaties aan het gehele personeel te geven. Er is iemand aangesteld die het zich heeft verdiept in MVO om dit aan het personeel en de directe te kunnen toelichten. Voor het verdere verloop hopen wij ook op feedback van onze stakeholders om, waar en mits nodig, sturing te kunnen geven aan een goede interpretatie van MVO.

## Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen en procedures

### **Vraag 29**

*Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?*

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten;
- Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur;
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Toelichting op de antwoorden:

We hebben onze MVO-processen geïntegreerd door actief met alle medewerkers een plan op te stellen en de directie het voortouw te laten nemen. Op deze manier weet de directie dat alle plannen ook aan bepaalde extra vereisten van MVO moet voldoen. Als dit op een top-to-bottom manier wordt geïntegreerd, dan is het naar onze inschatting makkelijker voor het personeel om het ook te implementeren in de dagelijkse gang van zaken. Bij de dagelijkse gang van zaken wordt al grotendeels voldaan, maar nieuwe plannen kunnen direct ook getoetst worden met de ISO26000 richtlijn eraan gehouden.

## Communicatie en rapportage

### **Vraag 30**

*Onze organisatie houdt met haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria:*

- Compleet: in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop informatie wordt gepresenteerd.
- Responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.

Toelichting op de antwoorden:

Bij elk bericht dat wij naar buiten zullen brengen, gerelateerd aan MVO of niet, proberen wij dit zo begrijpelijk mogelijk te doen en houden wij er rekening mee dat een buitenstaander het ook kan begrijpen. Berichtgeving is alomvattend vanuit onze positie en de positie van de andere betrokkenen. Het moet daarnaast zo objectief mogelijk zijn waarbij wij onze rol weergeven als zijnde verteld door een externe verteller. Enige vorm van kennis over de voor ons relevante onderwerpen zal altijd nodig zijn, maar we proberen jargon veel te vermijden.

Op deze manier hopen we ook relevante kennis te creëren voor mensen of bedrijven buiten de industrie waarin wij werkzaam zijn.

### **Vraag 31**

*Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?*

- Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren;
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie;
- Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie;
- Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.
- Advertenties of andere openbare verklaringen om MVO te promoten;
- Ter beschikking stellen van informatie voor publieke doelen;
- Openbare maatschappelijke verslagen.

Toelichting op de antwoorden:

Wij op onze website specifiek een 'nieuws' pagina laten bouwen opdat we via die manier kunnen communiceren over onze doelstellingen en plannen voor de toekomst. Hierop zullen ook onze doelstellingen met betrekking tot MVO worden genoemd. Wij hopen echter niet te koop te lopen met MVO, maar dit enkel te gebruiken zoals het bedoeld is, namelijk als richtlijn voor hoe te handelen. Dit vraagt echter ook om positieve invloed uit te oefenen, vandaar dat we dit via de website hopen te doen.

Tevens proberen wij ook om elke vorm van informatie die wij zelf ontdekken en relevant zijn voor het grotere publiek te publiceren. Helaas kan dit enkel als er geen andere stakeholders belangen hebben bij het niet publiceren van deze informatie, waaraan wij ons dan dienen te houden. Wij werken en publiceren in de veronderstelling dat als informatie algemeen wordt, er alleen maar beter mee gewerkt kan worden en situaties kan verbeteren of problemen voorkomen.

## Rapporteren over MVO

### **Vraag 32a**

*Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?*

Ja

### **Vraag 32b**

*Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over:*

- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's.
- Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's.
- Hoe en wanneer stakeholders zijn betrokken bij de rapportage.
- Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt.

### **Vraag 32c**

*Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?*

We hebben bij het opstellen van dit verslag zowel rekening gehouden met de omvang van ons bedrijf als het detailniveau dat we willen hebben in dit verslag.

### Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

#### **Vraag 33a**

*Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?*

Nee

#### **Vraag 33b**

*Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?*

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is;
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen;
- Formele procedures voor klachtenbehandeling;
- Bemiddelings- en arbitrageproces;
- Systemen om overtreding te rapporteren zonder angst voor repressailles.

### Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

#### **Vraag 34**

*Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?*

- Feedback van stakeholders;
- Uitvoeren van benchmarks

*Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:*

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten;
- *De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en makkelijk te begrijpen zijn.*

#### **Vraag 35**

*Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?*

We gaan dit beoordelen aan de hand van verscheidene brainstormsessies met het bestuur. Vervolgens gaan we dit met het personeel besproken op in kleine teams. Als eerste nulmeting gaan we het personeel in kleine teams vragen om de huidige prestaties een score te geven. Dit willen we apart houden om beïnvloeding van ander personeel te houden om vervolgens tot een gedegen score te kunnen komen.

#### **Vraag 36**

*Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?*

We hebben alle punten van MVO besproken met het personeel.

#### **Vraag 37a**

*Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?*



Hoewel we nog niet volledig zijn begonnen, zijn er wel al verbeteringen. Zo zijn we actief bezig met het verwerken van de feedback van het personeel en zijn we begonnen met de nulmeting over onze CO2 uitstoot. Echter zal de volledige uitwerking, of de goede start, pas in de toekomst liggen en zullen de uitkomsten besproken worden in het MVO-verslag van 2019.

### **Vraag 37b**

*Welke doelen zijn nog niet bereikt?*

We moeten nog beginnen met het uitwerken van de punten van dit verslag.

## Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

### **Vraag 38**

*Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?*

Al voordat we begonnen aan MVO, hebben we voldaan aan ISO-normeringen zoals de ISO 90001-2015 en de ISO 14001-2015. Daarnaast proberen wij actief te engageren met de gemeente Nunspeet en omgeving om een positieve impact achter te laten. Tevens is er met het personeel afspraken gemaakt met betrekking tot volksgezondheid zoals een regeling waarbij roken wordt ontmoedigd via beloningen voor hen die niet roken.

### **Vraag 39**

*Wij hebben de volgende onderstaande punten overwogen bij de keuze voor dit initiatief:*

- Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000;
- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan;
- Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken;
- Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit;
- Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden;
- Is goed toegankelijk

### **Vraag 40**

*Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?*

We zijn bezig om de werkomstandigheden voor het personeel te optimaliseren. We zijn bezig met een nulmeting voor milieu om zorg te dragen dat de schade wordt geminimaliseerd en door onze recycling activiteiten de maximale verbetering voor het milieu behaalt. We gaan gedragscodes voor het personeel instellen, met daarin duidelijke regels over het ethisch handelen volgens het verdrag van de rechten van de mens. In deze gedragscode zal ook informatie staan over handelen volgens internationale normen en waarden en daarbij leggen we onze, nu nog ongeschreven, regels vast voor eerlijk zakendoen. Dit zal daarnaast allemaal transparant en eerlijk gecommuniceerd worden naar onze stakeholders via onze website.