

v&s milieu adviseurs

Rationeel Duurzaam



Bijlage B: Onderbouwing zelfverklaring

NEN-ISO 26000

Conform NPR 9026

Bedrijf: V&S Milieu Adviseurs b.v.

Datum: 28 maart 2017



v&s milieu adviseurs

Rationeel Duurzaam



BMD Advies

Zuid-Nederland

BIJLAGE B: ONDERBOUWING
ZELFVERKLARING
NEN-ISO 26000
CONFORM NPR 9026

Opdrachtgever : V&S Milieu Adviseurs
Contactpersoon : de heer R. Somers en de heer A. Kemmeren
Datum : **28 maart 2017, herbeoordeling 'onderbouwing zelfverklaring' door V&S**
Status : Definitief
Rapportnr. : ND/13.026/21774/BvM
Projectnr. : 21774D0108
Auteur : mevrouw N. Damen

BMD Advies Zuid-Nederland
Postbus 353, 5000 AJ TILBURG
Tel: (013) 800 03 00
E-mail: info@bmdzuid.nl

Inhoud

1. INLEIDING	1
2. BELEID V&S MILIEU ADVISEURS	2
3. ONDERZOEKSVRAGEN MVO-PRINCIPES (HFD 5 NPR 9026)	3
4. ONDERZOEKSVRAGEN OVER STAKEHOLDERS (HFD 6 NPR 9026)	8
5. ONDERZOEKSVRAGEN MVO-KERNTHEMA'S (HFD 7 NPR 9026)	10
6. ONDERZOEKSVRAGEN OVER HET INTEGREREN VAN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE ORGANISATIE (HFD 8 NPR 9026)	15

1. INLEIDING

V&S Milieu Adviseurs b.v. (hierna te noemen V&S) is een adviesbureau in Tilburg. V&S houdt zich bezig met concrete vraagstukken en tastbare resultaten, waarbij meestal veel partijen en disciplines bij betrokken zijn. Een gedegen voorbereiding is dan ook essentieel voor een goed verlopende uitvoering. Om tot een effectief organisatieconcept te komen, is het vaak nodig om te denken buiten de bestaande kaders, creatieve oplossingen te ontwikkelen en zaken in een breder verband te zien, zonder de samenhang uit het oog te verliezen. Tot de specialismen van V&S behoren:

- Proces- en projectmanagement bij bodemsanering en locatie-inrichting;
- Binnenstedelijk bouwen en gebiedsontwikkeling;
- Nazorg en monitoring als onderdeel van bodem- en grondwaterbeheer;
- Integraal technisch en juridisch advies bij bodemverontreiniging;
- Directievoering en milieukundige begeleiding;
- Ontwerpen van de ondergrond en saneringsonderzoeken;
- Saneringsplannen, -meldingen en (RAW-)bestekken;
- Geohydrologische modellering en milieuhygiënische risico-analyses;
- Bedrijfsmilieubeheer, -plannen en -jaarverslagen.

V&S wil laten zien dat zij ‘van nature’ Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Zowel in haar eigen organisatie als vanuit hun rol als projectmanager binnen projecten en op de projectlocaties. Veel aan MVO-gerelateerde acties in de eigen organisatie worden als ‘normaal’ beschouwd en zijn dus al uitgevoerd. Om MVO nog verder te implementeren en transparant te maken voor derden is de MVO-zelfverklaring opgesteld conform de NPR 9026.

In deze rapportage is het beleid m.b.t. MVO van V&S opgenomen. In de hoofdstuk 3 t/m 6 zijn de vragen uit de NPR 9026 beantwoord.

D.d. 28 maart 2017 is deze onderbouwing door V&S Milieu Adviseurs herbeoordeeld, geactualiseerd en aangepast zodat deze weer up-to-date is.

2. MVO BELEID V&S MILIEU ADVISEURS

V&S onderneemt maatschappelijk verantwoord door binnen de eigen organisatie maar ook tijdens projecten en op de projectlocaties steeds de optimale balans te zoeken tussen people, planet en profit. Op deze manier wil zij het goede voorbeeld zijn voor haar stakeholders en hen ook inspireren om maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

People

V&S wil een bureau zijn waar de (freelance) medewerkers zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en zich verantwoordelijk voelen voor hun werk. De (freelance) medewerkers voeren hun werkzaamheden uit vanuit intrinsieke motivatie en handelen maatschappelijk bewust. Voor de projecten en de projectlocaties is aandacht voor een goede samenwerking met de betrokken partijen en de projectomgeving. Hierbij staat veiligheid van mensen en het overdragen van kennis centraal.

Planet

De interne organisatie van V&S kent een klimaatneutrale bedrijfsvoering. Daarnaast is planet onderdeel van het primaire proces van V&S. Met haar advisering op het gebied van saneringsconcepten draagt V&S bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de bodem en de leefomgeving. Uitgangspunt voor alle adviezen en projecten is het beperken van de milieu impact door zo min mogelijk gebruik van grondstoffen, hulpstoffen en energie.

Profit

V&S werkt aan de continuïteit en de winstgevendheid van het bedrijf. Daarnaast behartigt V&S de economische belangen van haar opdrachtgevers door bijv. een locatie tegen zo laag mogelijke kosten weer bruikbaar te maken voor de geldende of gewenste bestemming of door een bedrijf te helpen bij het reduceren van grond- en hulpstoffen. Om te borgen dat V&S zowel op het gebied van kwaliteit als op het gebied van MVO-kernthema's continue verbetert, is een doeltreffend kwaliteitsmanagementsysteem opgesteld. Hierbij dienen de wensen van de klanten,

de van toepassing zijnde wetgeving, de normen NEN-EN-ISO 9001 en de BRL SIKB 6000 (protocollen 6001 en 6002) en de ISO 26000-richtlijn als uitgangspunten.

3. ONDERZOEKSVRAGEN MVO-PRINCIPES (HOOFDSTUK 5 NPR 9026)

Vraag 1: Het afleggen van rekenschap

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe? Wij leggen rekenschap af over:

- de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen;
- anders, [namelijk er wordt rekenschap afgelegd over diverse MVO-onderwerpen \(met name economisch en milieu\).](#)

Toelichting/voorbeelden:

[V&S dient jaarlijks financiële cijfers in bij de Kamer van Koophandel. Via de website wordt gecommuniceerd over prestaties op het gebied van MVO. Daarnaast wordt deze MVO-zelfverklaring eens in de 2 jaar geactualiseerd.](#)

[De resultaten van de saneringen waarvoor V&S het procesmanagement uitvoert worden geëvalueerd, gerapporteerd en in het kader van de ter visielegging gepubliceerd.](#)

Vraag 2: Transparantie

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij zijn transparant over:

- het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- de manier waarop besluiten tot stand komen;

- welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
- wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- onze financiële prestaties;
- waar onze financiële middelen vandaan komen;
- de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie;
- anders, namelijk.....

Deze informatie is:

- Openbaar en gemakkelijk beschikbaar.
- Begrijpelijk voor onze stakeholders.
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Waar is deze informatie te vinden?

Bovenstaande zaken zijn in het kader van de ISO 9001-certificering in het managementsysteem opgenomen. Het managementsysteem is in te zien bij het bedrijf. Daarnaast is informatie vastgelegd bij de Kamer van Koophandel. Verder is op onze website veel informatie beschikbaar.

Vraag 3: Ethisch gedrag

Onze organisatie gedraagt zich ethisch. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij:

- maken onze kernwaarden en principes bekend;
- richten onze bestuursstructuren in op een manier die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstrengeling);

- benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- bemoedigen het naleven van deze normen aan;
- maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers);
- voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- herkennen en pakken situaties aan waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag;
- leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag na bij medisch onderzoek;
- respecteren het welzijn van dieren;
- anders, namelijk.....

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Gedragscode, namelijk
- Klokkeluidersregeling, namelijk.....
- Beleid of standaard voor ethisch gedrag, namelijk **ethisch gedrag is onderdeel van het beleid, daarnaast zijn de belangrijkste regels m.b.t. MVO-gedrag op papier gezet voor zowel de interne organisatie als voor de projectlocaties. Dit is beschreven in de zogenaamde ‘MVO-spiegel’ (versie 1.0, d.d. 21-1-’15).**
- Anders, namelijk

Vraag 4: Respect voor de belangen van stakeholders

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij:

- weten wie onze stakeholders zijn;
- erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben;
- anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

V&S heeft de stakeholders inzichtelijk gemaakt, zie onder vraag 9. Met de stakeholders vindt een open communicatie plaats. MVO kan onderdeel uitmaken van deze communicatie.

Vraag 5: Respect voor de rechtsorde

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij:

- stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving;
- informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving;
- anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

V&S heeft in haar werkzaamheden veel te maken met wet- en regelgeving en richtlijnen. Zo zijn op bodemonderzoeken en saneringswerkzaamheden verschillende beoordelingsrichtlijnen (BRL's) van toepassing. V&S informeert zichzelf over wijzigingen in wet- en regelgeving en zorgt dat haar (freelance) adviseurs hiervan op de hoogte blijven. Op deze manier wordt geborgd dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform wet- en regelgeving en van toepassing zijnde richtlijnen.

Vraag 6: Respect voor internationale gedragsnormen

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij:

- respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- proberen relevante organisaties en autoriteiten te overtuigen conflictering van wet- en regelgeving met internationale gedragsnormen op te lossen;
- voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties;
- anders, namelijk **V&S werkt alleen nationaal en hanteert daarom nationale gedragsnormen die vergelijkbaar of strenger zijn dan internationale gedragsnormen.**

Vraag 7: Respect voor mensenrechten

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling te geven aan dit principe?

Wij:

- respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;

- maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- respecteren de internationale gedragsnormen;
- anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

V&S respecteert de mensenrechten van zowel haar (freelance) medewerkers als voor medewerkers van derden die onder de projectleiding van V&S werkzaamheden uitvoeren voor een bodemsanering. Daarnaast worden de mensenrechten gerespecteerd van de omwonende van de projectlocatie.

V&S heeft dit vastgelegd in een zogenaamde 'MVO-spiegel' (actuele versie: 1.0, d.d. 21 januari 2015), waarin de belangrijkste MVO-uitgangspunten van V&S voor zowel de interne organisatie als voor de organisatie op projecten zijn vastgelegd.

4. ONDERZOEKSVRAGEN OVER STAKEHOLDERS (HOOFDSTUK 6 UIT DE NPR 9026)

Vraag 8

Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

V&S is gecertificeerd conform ISO 9001. In het kader daarvan heeft V&S haar stakeholders geïnventariseerd.

Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

- Gezinnen/thuisfront eigenaren
- Klanten
- Concurrenten (top bureaus)
- Partnerbureaus
- Flexibele schil (zzp-ers)
- Overheid als wetgever
- Projectomgeving
- Leveranciers

Vraag 10: Het betrekken van stakeholders

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

- inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders;
- er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;
- er achter te komen of onze claims met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid geloofwaardig worden gevonden;
- onze MVO-prestaties te beoordelen;
- mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen;
- aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen;
- transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten);
- waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden;
- anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

V&S heeft regelmatig overleg met de onder vraag 9 genoemde stakeholders. In het kader van de ISO 9001 certificering zijn de eisen en wensen van de stakeholders in kaart gebracht. Deze worden jaarlijks geactualiseerd.

Opdrachtgevers willen steeds vaker inzicht in de MVO-prestaties van V&S. Bij de opdrachtgevers wordt steeds getoetst in hoeverre de MVO-prestaties voldoen aan hun verwachtingen.

Namens de opdrachtgever heeft V&S contact met omwonenden en belangengroepen rondom een sanering. V&S streeft er naar om met deze omwonenden proactief contact te houden, zodat eventuele problemen in een vroeg stadium kunnen worden opgemerkt en hierop ingespeeld kan worden.

V&S draagt onder haar motto “Rationeel duurzaam” haar visie m.b.t. MVO uit aan de partijen waarmee zij samenwerkt (bijv. eigen leveranciers, maar ook aan de

leveranciers van de klant (bijv. aannemers)) die onder projectleiding van hen werken. Op basis van feedback van de stakeholders blijft het MVO-beleid constant in ontwikkeling.

5. ONDERZOEKSVRAGEN MVO-KERNTHEMA'S (HOOFDSTUK 7 NPR 9026)

Vraag 11 en 12: Bepalen van relevantie

Vraag 11)

Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft gekeken naar:

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

Vraag 12)

Welke onderwerpen zijn relevant?

In bijlage C, “de MVO-inventarisatie en prioritering MVO-onderwerpen” is voor alle MVO-onderwerpen de mate van relevantie bepaald. Uitgangspunt is dat onderwerpen met een score boven de 3 relevant zijn voor V&S. Bij het bepalen van de relevantie is onderscheid gemaakt tussen de interne organisatie van V&S en de projectlocatie. Voor de interne organisatie zijn de meest relevante onderwerpen (score 4 en 5):

- Kernthema 1: Behoorlijk bestuur;
- Kernthema 5: Eerlijk zakendoen: Onderwerp 5.3 Eerlijke concurrentie, 5.4 Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen.
- Kernthema 7: Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap: Onderwerp 7.4: Ontwikkeling en toegang tot technologie.

Voor de projectlocatie zijn de meest relevante onderwerpen (score 4 en 5):

- Kernthema 1: Behoorlijk bestuur;
- Kernthema 3: Arbeidspraktijk: Onderwerp 3.4: Gezondheid en Veiligheid op het werk;

- Kernthema 4: Het milieu: Onderwerp 4.1: Voorkomen van milieuvervuiling, 4.2: Duurzaam gebruik van hulpbronnen, 4.3 Mitigatie van en adaptie aan klimaatverandering, 4.4 Bescherming van het milieu, biodiversiteit en herstel van natuurlijke leefgebieden;
- Kernthema 5: Eerlijk zakendoen: Onderwerp 5.1 Anti-corruptie, 5.3 Eerlijke concurrentie, 5.4 Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen, 5.5 Respecteren van eigendomsrecht;
- Kernthema 7: Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap: Onderwerp 7.1: Betrokkenheid bij de gemeenschap, 7.4 Ontwikkeling en toegang tot technologie, 7.6 Gezondheid.

Vraag 13 en 14: Bepalen van significantie

Vraag 13)

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op uw stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.
- De mate van bezorgdheid van uw stakeholders over het onderwerp.
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.
- Andere criteria, namelijk

Vraag 14)

Welke onderwerpen zijn significant?

In bijlage C, “de MVO-inventarisatie en prioritering MVO-onderwerpen” is voor alle MVO-onderwerpen de significantie bepaald. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de interne organisatie van V&S en de projectlocatie.

Voor de interne organisatie zijn de meest significante onderwerpen (score 4 en 5):

- Kernthema 1: Behoorlijk bestuur;
- Kernthema 5: Eerlijk zakendoen: Onderwerp 5.4 Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen, 5.5 Respecteren van eigendomsrecht;

- Kernthema 7: Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap: Onderwerp 7.2 Opleiding en cultuur, 7.4 Ontwikkeling en toegang tot technologie.

Voor de projectlocatie zijn de meest significante onderwerpen (score 4 en 5):

- Kernthema 1: Behoorlijk bestuur;
- Kernthema 3: Arbeidspraktijk: Onderwerp 3.4: Gezondheid en Veiligheid op het werk;
- Kernthema 4: Het milieu: Onderwerp 4.1: Voorkomen van milieuvervuiling,
- Kernthema 5: Eerlijk zakendoen: Onderwerp 5.1 Anti-corruptie, 5.4 Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen;
- Kernthema 7: Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap: Onderwerp 7.1: Betrokkenheid bij de gemeenschap, 7.4 Ontwikkeling en toegang tot technologie.

Vraag 15, 16, 17, 18 en 19: Prioriteren van MVO-onderwerpen

Vraag 15)

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

- Uw prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen.
- Uw prestaties afgezet tegen de ‘state of the art’ en ‘best practices’.
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan uw doelstellingen.
- De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp.
- De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken.
- De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt.
- Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de ‘quick wins’.
- Andere criteria, namelijk de onderwerpen waarvan het product van relevantie en significantie het grootste zijn, krijgen prioriteit. Zie ook uitleg in bijlage C. Hierbij is ook gekeken in hoeverre een MVO-onderwerp al binnen de organisatie van V&S is geïmplementeerd.

Vraag 16)

Welke onderwerpen hebben prioriteit?

- Kernthema 1: Behoorlijk bestuur;
- Kernthema 3: 3.4: Gezondheid en Veiligheid op het werk;
- Kernthema 4: Het milieu: Onderwerp 4.1: Voorkomen van milieuvervuiling, 4.2: Duurzaam gebruik van hulpbronnen, 4.3 Mitigatie van en adaptie aan klimaatverandering;
- Kernthema 5: Eerlijk zakendoen: Onderwerp 5.4 Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen.

Vraag 17)

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

V&S heeft al veel acties uitgevoerd welke gerelateerd zijn aan de MVO-onderwerpen. In bijlage C, “de MVO-inventarisatie en prioritering MVO-onderwerpen” is een overzicht opgenomen van alle reeds uitgevoerde acties.

Naar aanleiding van de inventarisatie in 2013 zijn reeds de volgende acties genomen:

- MVO-kernthema's geïntegreerd in het kwaliteitszorgsysteem;
- ‘MVO-spiegel’ opgesteld waarin omschreven staat hoe met de MVO-onderwerpen wordt omgegaan in de interne organisatie als op projectlocatie;
- MVO wordt standaard meegenomen in de leveranciersbeoordeling;
- Klimaatneutraal ondernemen;
- Medeoprichter van coöperatie AXXIA. Advisering aan bedrijven en organisaties om hun prestaties m.b.t. duurzaam ondernemen inzichtelijk te maken, ambities vast te stellen en deze waar te maken.

De komende jaren gaat V&S de volgende acties nemen:

- ontwikkelingsafspraken maken met ingehuurde medewerkers ;
- verder terugdringen CO₂-footprint door meer digitaal te vergaderen;
- maatschappelijk, internationaal en groen/milieubewust bankieren;
- voorlichten van bedrijven e.a. over impact neutraal ondernemen;
- meer bedrijven en organisatie helpen met hun duurzaamheidsambities m.b.v. coöperatie AXXIA.

De genoemde acties worden geïmplementeerd in het jaarplan van V&S en gemonitord zoals vastgelegd in het managementsysteem.

Vraag 18)

Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen):

Zie ook vraag 15. Er is gekeken naar de relevantie en significantie. Vervolgens is gekeken welke acties al genomen zijn. Zo heeft een aantal onderwerpen die wel relevant en significant zijn, geen prioriteit gekregen omdat er op dat vlak al reeds veel acties genomen zijn.

Vraag 19)

Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

V&S is een kleine organisatie. De contacten met stakeholders vinden vaak plaats door de twee directieleden zelf. Deze directieleden hebben de prioritering van de onderwerpen uitgevoerd. Daarbij hebben ze de input uit gesprekken met de stakeholders meegenomen. Deze prioritering is besproken met diverse stakeholders (zowel opdrachtgevers, medewerkers als overheden). Verdere rapportage vindt plaats in de jaarlijkse directiebeoordeling.

**6. ONDERZOEKSVRAGEN OVER HET INTEGREREN VAN
MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE
ORGANISATIE (HOOFDSTUK 8 NPR 9026)**

Vraag 20 en 21: Ketenverantwoordelijkheid en invloedssfeer

Vraag 20)

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden die zich tot uw organisatie?

- overheden (als opdrachtgever);
- overheden (als bevoegd gezag);
- particuliere bedrijven (als opdrachtgever);
- aannemers (ingehuurd door opdrachtgever, maar deze werken onder projectleiding van V&S);
- professionals (ingehuurd door V&S of opdrachtgever);
- andere adviesbureaus (al opdrachtgever of samenwerkingspartner)

Vraag 21)

Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden.
- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen.
- Door het betrekken van de gemeenschap, politieke leiders en andere stakeholders.
- Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.
- Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten.
- Door het opstarten van een lobby en het gebruik van relaties met media.
- Door het promoten van goede voorbeelden.
- Door samen met leveranciers, klanten en branchegenoten aan duurzaamheidsprojecten te werken.
- Anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

V&S bundelt haar kennis met die van de opdrachtgever en andere bij de projecten betrokken professionele partijen. Op deze manier probeert zij tot de meest duurzame projectaanpak te komen.

Tijdens de procesbegeleiding van een sanering zorgt V&S er voor dat de MVO-kernthema's in acht worden genomen. Thema's waar V&S aandacht aan besteedt is arbeidsomstandigheden op de locatie, ethisch gedrag, milieuverantwoord werken en communicatie met de omgeving. Om haar beleid op dit gebied meer kracht bij te zetten heeft V&S haar uitgangspunten van MVO in relatie met haar werkzaamheden vastgelegd in een zogenaamde 'MVO-spiegel' (versie 1.0, d.d. 21 januari 2015).

Vraag 22, 23, 24 en 25: Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')

Vraag 22)

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

Bij de prioritering van de MVO-onderwerpen zijn de effecten van V&S op de MVO-onderwerpen in ogenschouw genomen. Op basis hiervan is gekomen tot acties en doelstellingen. V&S heeft een managementsysteem dat gecertificeerd is conform ISO 9001. Onderdeel van dit systeem is het uitvoeren van een directiebeoordeling. Tijdens deze directiebeoordeling worden de opgestelde MVO-doelstellingen en acties beoordeeld.

Vraag 23)

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

V&S is ISO 9001 gecertificeerd en heeft in het kader daarvan de context van de organisatie inzichtelijk gemaakt. Deze wordt jaarlijks tijdens de directiebeoordeling opnieuw beoordeeld. De invloedssfeer van V&S op maatschappij, milieu en economie wordt hierin meegenomen.

Vraag 24)

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

- Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen.
- Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen.
- Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren.
- Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering.
- Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken.
- Anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

Via het managementsysteem wordt ISO 9001 geïntegreerd in de gehele bedrijfsvoering. Van beleid naar doelstellingen tot in de primaire en secundaire processen. De 'MVO-spiegel' heeft ervoor gezorgd dat de MVO-onderwerpen nog beter vastgelegd zijn in het primaire proces.

Daarnaast dient V&S conform wet- en regelgeving als procesbegeleider van saneringen de resultaten (effecten) van de sanering, namens de opdrachtgever, te rapporteren en te laten beoordelen door het Bevoegd Gezag.

Vraag 25)

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Milieu:

De werkzaamheden van de V&S adviseurs hebben een gering negatief effect op het milieu. De CO₂-footprint van V&S is zo ver mogelijk gereduceerd en daar waar dat niet kon is de CO₂-impact gecompenseerd.

Met haar adviezen en dienstverlening probeert V&S een positieve bijdrage te leveren aan het milieu. Met haar advisering op het gebied van saneringsconcepten draagt V&S bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de bodem en de leefomgeving.

Uitgangspunt voor alle adviezen en projecten is het beperken van de milieu impact door zo min mogelijk gebruik van grondstoffen, hulpstoffen en energie.

Maatschappij: V&S levert met haar werkzaamheden op het gebied van bodem een bijdrage aan het weer bruikbaar maken van een stuk grond, hierdoor kan wel tijdelijke overlast ontstaan voor de omgeving.

Economie: V&S werkt aan (bodemsanerings)projecten welke veelal worden betaald door overheidsgelden. V&S streeft er naar een project zo effectief mogelijk uit te voeren. In het geval van bodemsanering wordt tegen zo laag mogelijke kosten de grond weer bruikbaar gemaakt voor de geldende of gewenste bestemming.

Vraag 26: Visie, missie, beleid en strategie

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie.
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie (zie hoofdstuk 2).
- Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag.
- Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART).
- Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.).
- Anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

Voor zowel de interne organisatie als de projectorganisatie is op papier gezet wat van medewerkers en van de partijen waarmee samen wordt gewerkt op de saneringslocatie verwacht wordt in het kader van MVO.

Vraag 27 en 28: Ontwikkelen van draagvlak en competenties

Vraag 27)

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Geef aan of u hierbij aandacht heeft besteed aan:

- het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- de betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

- het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- anders, namelijk.....

Vraag 28)

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

V&S streeft er naar dat een ieder die namens V&S werkt het MVO-beleid van de organisatie uitdraagt tijdens de werkzaamheden. Bij de aanneming en inhuur van personeel is de intrinsieke motivatie om maatschappelijk bewust te handelen een belangrijk selectiecriteria. Eenmaal werkzaam voor V&S worden (freelance) medewerkers begeleid bij hun verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling. Onderdeel hiervan is het bewust maken van medewerkers van hun handelen in relaties met de MVO-kernthema's.

Op de projectlocaties werken organisaties steeds in andere contractvormen en samenwerkingsverbanden aan de saneringsopdracht. De projectleider van V&S heeft als taak om de medewerkers op de locatie (b.v. van aannemers, ingenieursbureaus enz.) aan te sturen. De projectleiders geven m.b.v. de "MVO-spiegel" aan wat zij van medewerkers op een projectlocatie verwachten en spreken medewerkers, indien dit nodig is, aan op hun gedrag. Op de grote projecten wordt gewerkt m.b.v. motto's. Per projectfase wordt een nieuw motto opgesteld om zo voor de betrokken partijen te verduidelijken waaraan zij samen werken.

Vraag 29: Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen en procedures

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen.
- Door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren.

- Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten.
- Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur.
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Anders, namelijk door

Toelichting/voorbeelden:

[Dit wordt geborgd doordat MVO een geïntegreerd onderdeel is van het managementsysteem dat gecertificeerd is conform ISO 9001.](#)

Vraag 30 en 31: Communicatie over MVO

Vraag 30)

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- Compleet: in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- Responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.
- Andere criteria, namelijk.....

Vraag 31)

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke

verantwoordelijkheid? (geef voorbeelden)

- In vergaderingen en gesprekken met stakeholders.
- Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren.
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie.
- Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie.
- Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.
- Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop Eisen.
- Publiekscommunicatie over noodgevallen, zowel vooraf als tijdens een noodgeval.
- Consumenteninformatie via producten.
- Artikelen over MVO in tijdschriften of nieuwsbrieven.
- Advertenties of andere openbare verklaringen om MVO te promoten.
- Ter beschikking stellen van informatie voor publieke doelen.
- Openbare maatschappelijke verslagen.
- Anders, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

De communicatie over MVO vindt momenteel met name plaats op de website, in offertes/aanbiedingen en daarnaast met opdrachtgevers en andere partijen in het kader van de uit te voeren opdrachten.

Vraag 32a, b en c: Rapporteren over MVO

Vraag 32a)

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet al losstaand verslag)?

- Ja
- Nee (ga door naar vraag 33a)

Vraag 32b)

Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over:

- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's.

- Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's.
- Hoe en wanneer stakeholders zijn betrokken bij de rapportage.
- Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt.
- Anders,
namelijk.....

Vraag 32c)

Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?

- De omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie. (Kleine organisaties verstrekken doorgaans minder informatie, bespreken minder onderwerpen en hebben een kleiner toepassingsgebied dan grote organisaties.)
- Het detailniveau weerspiegelt de mate van ervaring die we hebben met rapporteren. (Het is de verwachting dat organisaties die meer ervaring hebben met rapporteren, in staat zullen zijn meer in detail te rapporteren dan organisaties die hiermee pas net starten.)

Vraag 33a en b: Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

Vraag 33a)

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

- Ja, namelijk

M.b.t. de bodemsaneringsprojecten bestaat de kans op conflicten of meningsverschillen met omwonenden of b.v. de aannemer. V&S is in haar rol als projectmanager mede verantwoordelijk voor het oplossen van deze meningsverschillen en conflicten. V&S speelt hierin een proactieve rol en probeert zo het ontstaan van conflicten en meningsverschillen te voorkomen. Eén van de directeuren is hiervoor opgeleid als mediator.

- Nee

Vraag 33b)

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Fora waarop stakeholders en de organisatie standpunten kunnen weergeven en oplossingen kunnen zoeken.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling.
- Bemiddelings- en arbitrageprocedures.
- Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles.
- Andere procedures om klachten op te lossen, namelijk.....

Toelichting/voorbeelden:

[Zie ook onder 33a.](#)

Vraag 34, 35, 36, 37a en b: Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

Vraag 34)

Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

- Feedback van stakeholders.
- Uitvoeren van benchmarks.
- Meten met behulp van indicatoren, [namelijk als onderdeel van managementsysteem ISO 9001 \(zie ook vraag 24\).](#)
- Anders, namelijk.....

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.
- Anders, namelijk.....

Vraag 35)

Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

In bijlage C, “de MVO-inventarisatie en prioritering MVO-onderwerpen” heeft V&S voor alle MVO-onderwerpen aangegeven welke acties reeds zijn uitgevoerd. Voor de onderwerpen die naar aanleiding van hun relevantie en significantie prioriteit krijgen, is beoordeeld hoe de prestaties verder verbeterd kunnen worden. De nieuwe MVO-doelstellingen en acties zijn geïntegreerd in het managementsysteem en zullen in dat kader periodiek gemonitord worden.

Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

Vraag 36)

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

V&S is een kleine organisatie. De contacten met stakeholders vinden vaak plaats door de twee directieleden zelf. De stakeholders worden niet direct betrokken bij het monitoren van de prestaties. De ontvangen signalen van de stakeholders worden meegenomen in de monitoring.

Vraag 37a)

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

In bijlage C, “de MVO-inventarisatie en prioritering MVO-onderwerpen” is een overzicht opgenomen van alle reeds behaalde successen.

De belangrijkste successen zijn:

- CO₂-neutraal ondernemen, met een zo minimaal mogelijke ‘bruto-uitstoot’;
- De MVO-spiegel welke gebruikt wordt om ingehuurde medewerkers en andere partijen te informeren over de MVO uitgangspunten van V&S en om hen te stimuleren deze ook te gebruiken;
- ontwikkelen van innovatieve concepten voor het aanpakken van saneringen;

- Voorlichten en adviseren bedrijven over MVO door deelname aan coöperatie AXXIA.

Vraag 37b)

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

V&S heeft een aantal acties vastgesteld, zie onder vraag 16 en 17. Deze acties worden meegenomen in de bedrijfsdoelstellingen. V&S is zich er van bewust dat zij de meest significante bijdrage aan het verbeteren van de 7 kernthema's van MVO kan leveren als zij stakeholders stimuleert om ook te verbeteren (zoals opdrachtgevers, leveranciers, medewerkers, leveranciers van de opdrachtgevers, concurrenten enz.). De te nemen acties zijn dus met name gerelateerd aan het stimuleren en inspireren voor anderen om ook MVO te integreren in hun organisatie.

Vraag 38, 39 en 40: Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

Vraag 38)

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

- Tilburgs MKB naar MVO: initiatief gesubsidieerd door gemeente Tilburg waarbij 10 Tilburgse MKB bedrijven samenwerken aan het implementeren van MVO binnen de organisatie (afgerond traject).
- MVO Zelfverklaring conform NPR 9026.
- Samenwerking in coöperatie AXXIA. AXXIA heeft als doel om bedrijven te stimuleren om en te helpen met impact neutraal ondernemen.
- Supporter van het Den Haag Business Akkoord Natuurlijk Kapitaal 24 november 2016 (namens AXXIA).
- Klimaatbureau HIER. Dit is een non-profit organisatie die heel Nederland (zowel bedrijfsleven, overheden als particulieren) betreft bij de oplossing van het klimaatprobleem.

Vraag 39)

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.

- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken.
- Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie.
- Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden.
- Is goed toegankelijk.
- Andere, namelijk.....

Vraag 40)

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- Voorlichten van bedrijven over impact neutraal ondernemen.
- Informeren van bedrijven, organisaties e.a. over habitatbanking.
- Opstellen en herbeoordelen MVO-zelfverklaring.