

## Commissieplan 2018

Normcommissie 38004611 'Informatie- en archiefmanagement'

**Normalisatie:** de wereld op één lijn.

## COMMISSIEPLAN 2018

NORM(SUB)COMISSIE  
38004611 'Informatie- en archiefmanagement'

DATUM  
2018-01-24



NEN Elektro & ICT, Kennis- &  
Informatiediensten

Postbus 5059  
2600 GB Delft

Vlinderweg 6  
2623 AX Delft

(015) 2 690 200

kid@nen.nl

www.nen.nl

Nederlands Normalisatie-instituut

## 1 Algemene gegevens

### 1.1 Commissie

38004611 'Informatie- en archiefmanagement'

### 1.2 Werkgebied

Iedere organisatie is gebaat bij duidelijke afspraken rond (digitaal) informatie- en archiefmanagement. Wet- en regelgeving bieden slechts ruime kaders, en jurisprudentie is nog nauwelijks beschikbaar. Hoewel er veel ervaring aanwezig is, bestaat er nog geen samenhangend kader voor informatie- en archiefmanagement. Zeker met het oog op ontwikkelingen als e-commerce en de elektronische overheid, is een dergelijk kader wenselijk. De Nederlandse normcommissie Informatie- en archiefmanagement wil voorzien in een visie op normontwikkeling op het gebied van digitaal informatie- en archiefmanagement.

Centraal staat dat de organisatie verantwoordelijk is voor de adequate inrichting van de informatiehuishouding op basis van haar taken. De relatie tussen de inrichting van werkprocessen en het bijbehorende informatiemanagement is erop gericht organisaties in staat te stellen haar taken goed uit te voeren, verantwoording te kunnen afleggen en met haar omgeving te kunnen communiceren. De belangrijkste taken van de commissie zijn:

1. Het volgen van en meewerken aan de ontwikkelingen in de internationale commissie ISO/TC 46/SC 11,
2. het volgen van en meewerken aan de ontwikkelingen van ISO 14721 Open Archival Information System (OAIS),
3. Het volgen van normen die van belang zijn voor deze SC zoals NEN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen' en NEN-ISO/IEC 27001 Managementsystemen voor informatiebeveiliging',
4. het ontwikkelen van praktische richtlijnen en normen voor Nederland al dan niet gebaseerd op internationale normen in onderlinge samenhang en bruikbaarheid, en
5. bekendheid geven aan normen door het actief benaderen van andere partijen, indien nodig door middel van presentaties en artikelen.

## 2 Commissiestructuur en relaties

### 2.1 Nationale structuur

Commissie	Naam
38004611	Informatie- en archiefmanagement
Werkgroep 1	Vertaling ISO 15489-1

DATUM  
2018-01-24

PAGINA  
3/9

## 2.2 Internationale relaties

Commissie	Naam	Binding
ISO/TC 46/SC 11	Archives/records management	P

Toelichting.

Voor CEN commissies geldt dat de normcommissie advies en stemrecht heeft op de genoemde Europese ontwikkelingen.

Voor ISO commissies geldt dat er onderscheid wordt gemaakt tussen P-leden (participants) en O-leden (observers).

P-leden doen actief mee aan de ontwikkeling van normen en hebben stemplicht.

O-leden hebben toegang tot de documentenstroom en kunnen reageren, maar zij hebben geen stemplicht.

## 3 Commissiesamenstelling en stakeholdercategorieën

### Ledenbestand per 2018-01-24

Werkgever	Belanghebbende	Rol	Categorie stakeholder
Provincie Drenthe Provinciale Archiefinspectie	LOPAI	lid	4a
Justitiële Informatiedienst	Justitiële Informatiedienst	lid	1a
Centric Software Engineering	Centric Netherlands B.V.	lid	4a, 6a
Nationaal Archief	Nationaal Archief	lid	4a, 7
Koninklijke Bibliotheek	Koninklijke Bibliotheek	lid	7
A3S Informatiebeheer advies	A3S Informatiebeheer advies	Lid	3a
Doxis B.V.	Doxis B.V.	lid	4a
Hogeschool van Amsterdam	Hogeschool van Amsterdam	lid	7
NEN		secretaris	

### Ontbrekende belangrijke stakeholdercategorieën

Stakeholdercategorie	Reden van niet-deelname
9	Geen eenduidig aanspreekpunt voor commissie.
7	Een vertegenwoordiger is benaderd, maar niet toegetreden.

DATUM  
2018-01-24

PAGINA  
4/9

## Verklaring van de stakeholderscategorieën

	Stakeholders	Omschrijving
1a	Directe gebruikers	Eindgebruiker van dienst, proces of product
1b	Brancheorganisaties directe gebruikers	Als groep, in de vorm van belangenorganisaties
2a	Voorwaarde scheppende organisaties / opdrachtgevers	Organisaties die de voorwaarden bepalen waaraan het product of dienst moet voldoen. Bijv. opdrachtgevers. Wetmatige voorwaarden worden door wetgevende instanties bepaald (zie onder 9).
2b	Brancheorganisaties van voorwaarde scheppende partijen	
3a	Adviserende organisaties	Organisaties die andere belanghebbenden inhoudelijk kunnen adviseren (bijv. ingenieursbureaus, adviesbureaus, consultancy)
3b	Brancheorganisaties van adviserende partijen	
4a	Uitvoerende / toepassende / dienstverlenende organisaties	Productnormalisatie: organisaties die het product gebruiken / toepassen in hun dienstverlening naar de eindgebruiker toe (bijv. aannemer, installateur). Dienstennormalisatie: organisaties die een proces of dienst verlenen aan de eindgebruiker (bijv. schuldhulpverlener).
4b	Brancheorganisaties van uitvoerende / dienstverlenende / toepassende partijen	
5a	Producenten / leveranciers van hoofdproduct	Bij productnormalisatie is dit de hoofdproducent / hoofdleverancier. Bij dienstennormalisatie wordt deze categorie niet gebruikt. De rol van 'producent / leverancier' wordt vervuld door de uitvoerende, dienstverlenende organisatie.
5b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van hoofdproduct	
6a	Producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	Bij productnormalisatie betreft dit producenten / leveranciers van producten die als grondstof, halffabricaat of rest-/afvalstof in de productketen voorkomen. Bij dienstennormalisatie betreft het de aanbieders van aanvullende diensten.
6b	Brancheorganisaties van producenten / leveranciers van aanhangende producten en diensten	
7	Onderzoek- en kennisinstellingen	Instellingen die zonder direct commercieel belang kennisleverancier zijn of onderzoek verrichten. Bijv. onderwijsinstellingen, laboratoria, onderzoeksinstituten.
8	Controlerende instanties	Bijv. inspectiediensten, certificeringinstellingen
9	Wetgevende instanties	Overheden
10	Bestaande/nieuwe initiatiefnemers	Partijen die alternatieve initiatieven ondernemen vergelijkbaar met NEN (normen, certificatieschema's, richtlijnen etc.)
11	Contextbepalers groter geheel	Organisaties (bijv. stichtingen, platforms) die op generieke wijze betrokken zijn.

## **Review belanghebbenden**

Laatste review belanghebbende partijen in de normcommissie: **2017**

Eerstvolgende review belanghebbende partijen in de normcommissie: 2<sup>e</sup> vergadering 2018

## **4 Publicaties**

### **4.1 Nationaal**

Geen publicaties

### **4.2 Europees**

n.v.t.

### **4.3 Internationaal**

Publicaties van ISO/TC 46/SC 11 vindt u [hier](#).

## **5 Ambitie, doelstellingen en diensten - Het Serviceprofiel**

Jaarlijks wordt een klanttevredenheidsonderzoek gehouden onder de normcommissieleden van NEN. Hieruit blijkt dat NEN meer duidelijkheid moet geven over de toegevoegde waarde. Dit doen we door middel van het Serviceprofiel.

In het Serviceprofiel wordt de dienstverlening van NEN aan de normcommissie vastgelegd. Het maakt de behoefte van de normcommissie inzichtelijk, waardoor NEN zijn toegevoegde waarde voor de normcommissie kan optimaliseren. Mensen en middelen kunnen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet.

### **Waar bestaat het Serviceprofiel uit?**

Het Serviceprofiel is een afspraak op het niveau van de normcommissie. Het gaat om de toegevoegde waarde van de dienstverlening van NEN voor normcommissies. Individuele afspraken met commissieleden worden hierin niet meegenomen.

### **Het profiel bestaat uit vier aspecten:**

- Invloed: inhoud en toepasbaarheid van normen en andere afspraken beïnvloeden vanuit het belang van de eigen organisatie, de sector en/of de maatschappij.

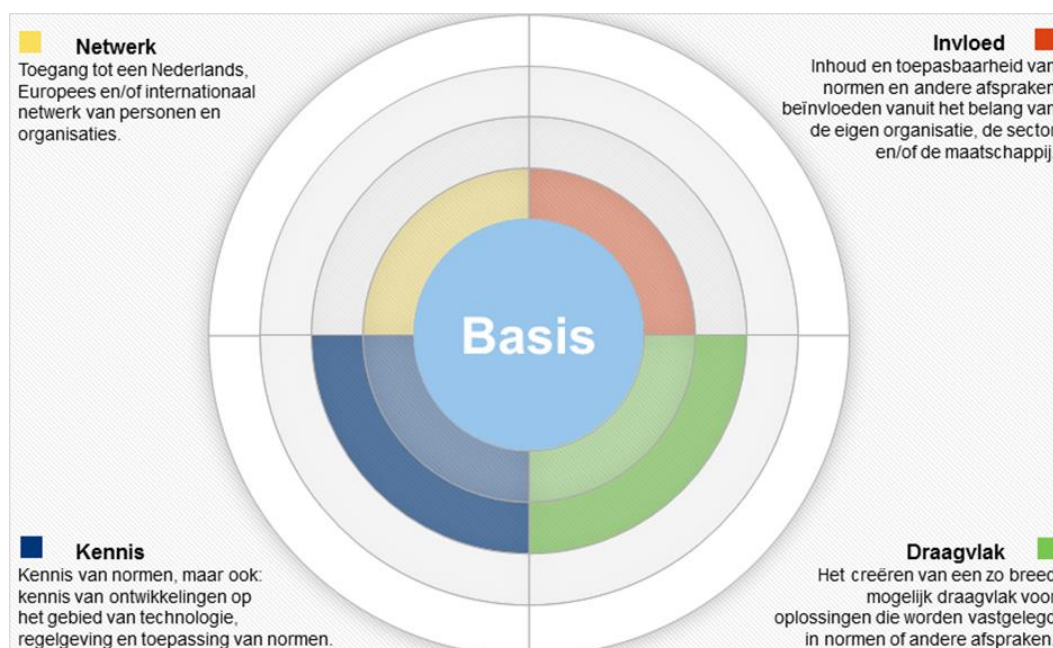
DATUM  
2018-01-24

PAGINA  
6/9

- Draagvlak: het creëren van een zo breed mogelijk draagvlak voor oplossingen die worden vastgelegd in normen of andere afspraken.
- Netwerk: toegang tot een Nederlands, Europees en/of internationaal netwerk van personen en organisaties.
- Kennis: kennis van normen, maar ook kennis van ontwikkelingen op het gebied van technologie, regelgeving en toepassing van normen.

Onder ieder aspect zijn verschillende diensten van NEN gecategoriseerd. Ieder aspect is opgedeeld in een basis serviceniveau en in aanvullende niveaus. Aan iedere normcommissie wordt ten minste het basis dienstverleningsniveau geleverd. Het is aan de commissieleden om te bespreken of zij behoefte hebben aan aanvullende dienstverlening.

Door de grafische weergave van het Serviceprofiel wordt het belang van de vier aspecten voor de normcommissie inzichtelijk. NEN kan hier in overleg met de normcommissie zijn dienstverlening op aanpassen.



Netwerk	NEN biedt partijen toegang tot een Nederlands netwerk op het gebied van normen voor informatie- en archiefmanagement. De normcommissie komt vier keer per jaar bijeen. NEN biedt partijen toegang tot een internationaal netwerk op het gebied van normen voor informatie- en archiefmanagement, ISO/TC 46/SC 11.
Invloed	NEN stelt partijen in staat om invloed uit te oefenen in dit werkgebied. NEN faciliteert het geven van commentaar en stemmen op de inhoud van een norm. NEN bewaakt het tot stand komen van een gevraagd NL-standpunt in de vorm van een stem en/of commentaar. Het NL-standpunt wordt door NEN vastgelegd in een hiervoor ingericht systeem. De commissie is verantwoordelijk voor enkele NEN-normen en maakt nu en dan vertalingen van ISO-normen. Beide processen worden ondersteund

	door NEN. Daarnaast leidt één van de commissieleden (Wout van der Reijden, Nationaal Archief) de ontwikkeling van de ISO-norm voor Appraisal.
Draagvlak	NEN stelt partijen met een belang in staat om deel te nemen in de normcommissie. NEN faciliteert het consensus proces. NEN publiceert persberichten en organiseert informatiebijeenkomsten, bijvoorbeeld bij het verschijnen van nieuwe normen. NEN evalueert jaarlijks het commissieplan. NEN nodigt partijen/belanghebbende uit deel te nemen aan de commissie op basis van suggesties van leden. Geïnteresseerden worden uitgenodigd voor een nadere kennismaking. Om het draagvlak voor de normen voor dit vakgebied te vergroten, worden in de toekomst mogelijk white papers of praktijkrichtlijnen over de implementatie van normen opgesteld.
Kennis	NEN stelt alle relevante documenten aan de leden van de normcommissie beschikbaar en informeert de leden hierover via notificaties. NEN stelt normen beschikbaar die nodig zijn voor het normalisatieproces. Sommige leden hebben toegang tot WG-documenten van ISO/TC 46/SC 11.

## 6 Werkprogramma, doelstellingen en geplande activiteiten

### 6.1 Nationaal werk

De Nederlandse normcommissie speelt een actieve rol en zet zich in voor goede internationale normen die aansluiten bij de Nederlandse praktijk. Informatie- en archiefmanagement wordt meer in samenhang met andere beleidsterreinen gezien, met name met 'Kwaliteitsmanagementsystemen'.

De normcommissie zal zich de komende jaren met name richten op de volgende activiteiten:

#### 1. Opstellen stamboom van normen

Deze stamboom zal een overzicht geven van de bestaande normen en normen in ontwikkeling, en de wijze waarop deze zicht tot elkaar verhouden. Hierbij wordt tevens een presentatie ontwikkeld, welke een meer inhoudelijke toelichting geeft op de normen. Daarnaast wordt gewerkt aan een white paper, waarin wordt beschreven welke normen nog ontwikkeld zouden moeten worden om aan alle behoeften te voldoen.

Planning: eind 2017 gereed

#### 2. Vertaling ISO 15489-1

De normcommissie werkt aan een Nederlandse vertaling van ISO 15489-1. Naar verwachting wordt deze eind zomer / begin najaar 2017 gepubliceerd.

Planning: eind 2017 gereed

#### 3. Revisie NEN 2082

Zodra de vertaling van ISO 15489-1 gereed is, wordt gestart aan de revisie van NEN 2082. NEN stuurt in het derde kwartaal van 2017 een persbericht uit om deze revisie aan te kondigen en stakeholders uit te nodigen hieraan bij te dragen

Planning: start najaar 2017

DATUM  
2018-01-24

PAGINA  
8/9

#### 4. Communicatie over commissiewerk met externe partijen

De normcommissie informeert stakeholders over het normenkader en de toepassing ervan. De onder punt 1 te ontwikkelen stamboom vormt belangrijke input hiervoor. Daarnaast wordt, zodra de vertaling van ISO 15489-1 gereed is, deze gepromoot. De normcommissie wordt bij haar communicatie en promotie ondersteund door NEN, onder andere door gebruik te maken van de NEN Nieuwsbrieven, persberichten en de NEN website.

Planning: doorlopend proces

#### 5. Innovatie en marktontwikkelingen:

De normcommissie signaleert innovaties en ontwikkelingen binnen andere normcommissies en buiten standaardisatie en bepaalt of het relevant is voor die onderwerpen normen of richtlijnen op te stellen.

Planning: continu proces

### 6.2 CEN/CENELEC werk

n.v.t.

### 6.3 ISO/IEC werk

De normcommissie levert commentaren op ISO-normen in ontwikkeling en ISO-normen die worden herzien en onderzoekt de mogelijke impact van deze normen.

Daarnaast nemen leden van de normcommissie actief deel aan de ontwikkeling van ISO-normen. De ontwikkeling van ISO 21946 voor Appraisal wordt geleid door Wout van der Reijden (Nationaal Archief).

Planning: doorlopend proces

Een overzicht van de ISO-normen in ontwikkeling vindt u [hier](#)

## 7 Lidmaatschappen van werkgroepen

### 7.1 Lidmaatschappen van Europese werkgroepen

Werkgroepnummer	Werkgroepnaam
n.v.t.	

### 7.2 Lidmaatschappen van internationale werkgroepen

Werkgroepnummer	Werkgroepnaam
TC 46/SC 11/WG 1	Metadata
TC 46/SC 11/WG 8	Records management systems – fundamentals and vocabulary
TC 46/SC 11/WG 14	Records requirements in enterprise Architecture



DATUM  
2018-01-24

PAGINA  
9/9

TC 46/SC 11/WG 15	Appraisal for managing records
TC 46/SC 11/WG 16	Systems design for records
TC 46/SC 11/WG 17	Records in the cloud

## **8 Evaluatie en voortgangsrapportage**

### **8.1 Terugblik over 2017**

### **8.2 Bijzondere evenementen, publicaties, etc. voor 2017**

### **8.3 Vergaderingen 2018**

Nationale commissievergaderingen

8 februari 2018, 23 april 2018, 13 september 2018, 13 december 2018

Delegatie naar Europese vergaderingen

n.v.t.

Delegatie naar mondiale vergaderingen

ISO/TC 46/SC 11      Pretoria, Z-Afrika, 22 – 26 mei 2017