

Procedure NTA

Basisprincipes

1. Aanvraag

Iedere natuurlijke of juridische persoon (aanvrager) die belang heeft bij de ontwikkeling van een NTA kan een voorstel voor een NTA project voorleggen aan de Algemeen Directeur NEN die dit ook ter informatie aan een betrokken Beleidscommissie voorlegt; dit voorstel moet van een considerans zijn voorzien waarin duidelijk wordt uitgelegd waarom wordt gekozen voor een NTA. Wanneer een normcommissie (NC) besluit dat een in ontwikkeling zijnde norm een NTA moet worden, is een meerderheid van meer dan 50% van de partijen in de normcommissie nodig en wordt dit besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemeen Directeur NEN.

2. Samenstelling van de werkgroep

Voor het ontwikkelen van een NTA wordt een werkgroep opgezet. Uiteraard kan een bestaande relevante normcommissie deze taak ook op zich nemen. Het voornemen tot instellen van een werkgroep voor het ontwikkelen van een NTA wordt door het Nederlands Normalisatie-instituut bekend gemaakt op de NEN website in de rubriek *Normontwikkeling*. Voor het instellen van de werkgroep geldt een termijn van 6 weken na bekendmaking van het voornemen tot opstellen van een NTA. Het Nederlands Normalisatie-instituut verricht in deze periode een opstartinventarisatie onder potentiële belanghebbenden en publiceert het voornemen tot het ontwikkelen van een NTA op de NEN website. Binnen die termijn moeten de deelnemers zich hebben aangemeld. Het is binnen die termijn niet mogelijk potentiële deelnemers te weigeren. Daarna is aanmelding niet meer mogelijk. Er moeten ten minste twee belangengroeperingen bij het NTA project zijn betrokken. De leden van de werkgroep, alsmede de projectleider worden door het Nederlands Normalisatie-instituut in een commissieleden-database vermeld.

3. Financiering

Over de benodigde financiering beslist de Algemeen Directeur NEN, in samenspraak met de aanvrager.

4. Overlap van NTA en NEN – coördinatiemaatregelen

Een NTA mag niet in tegenspraak zijn met een bestaande NEN, NPR, NVN en met andere NTA's. Wel is concurrentie mogelijk (b.v. een andere bepalingsmethode voor hetzelfde criterium of werkzaam bestanddeel). In het voorwoord moet duidelijk zijn aangegeven waarom voor de NTA is gekozen.

5. Besluitvormingsprocedure

Een NTA-ontwerp zal niet ter openbare kritiek worden voorgelegd. Het voorleggen aan een door de werkgroep gedefinieerde groep belanghebbenden is mogelijk. Wanneer de ontwikkeling van een NTA zover is voortgeschreden dat een eenvoudige meerderheid is bereikt, geeft de werkgroep het document vrij voor publicatie. Wanneer geen algemene goedkeuring kan worden bereikt, moet het minderheidstandpunt in de NTA worden opgenomen.

Layout

1. Proceduredocumentatie

In het voorwoord bij de NTA moet het volgende worden opgenomen:

- Doelstelling – considerans
- Vermelding van de medewerkers en/of instellingen die bij de opstelling van de NTA waren betrokken
- Wanneer geen algemene goedkeuring kon worden bereikt moet het minderheidsstandpunt worden opgenomen.

2. Layoutregels

Zoveel mogelijk worden de regels voor het opstellen van Nederlandse normen gehanteerd.

3. Aanduiding van het document

De aanduiding van een NTA bestaat uit de afkorting NTA en een documentnummer. Het Nederlands Normalisatie-instituut zorgt voor een uniek nummer passend in de normnummerreeks. In het geval van een partnerorganisatie kan ook het acroniem van die organisatie met een documentnummer in de NTA worden vermeld. Aanduidingsvoorbeeld: NTA 8601. In de normalisatiecatalogus wordt hieraan het jaar van publicatie toegevoegd.

Status en geldigheidsduur

1. Status

De NTA is een aanbeveling (zoals een Code of Good Practice). Desondanks kunnen partijen besluiten dat de bepalingen in een NTA voor conformiteitsbeoordeling van producten of diensten kunnen dienen als basis voor certificatie. Een NTA heeft niet de status van een NEN.

2. Geldigheidsduur

De NTA heeft een beperkte geldigheidsduur, die door de normcommissie of de werkgroep wordt vastgelegd, maar bedraagt maximaal 3 jaar. Na verstrijken van de geldigheidsduur wordt de inhoud getoetst door normcommissie of werkgroep die de Algemeen Directeur NEN adviseert over handhaven of intrekken van de NTA of omzetting van de NTA in een NEN, NPR of NVN.

Het onderscheid tussen een NTA en NEN, NPR of NVN

Hieronder zetten wij de uitgangspunten voor het opstellen van normen, voornormen, praktijkrichtlijnen en technische afspraken naast elkaar. U ziet de tijdswinst van de NTA in één oogopslag.

NEN, NPR of NVN	NTA
<p><i>Aanvraag:</i> Iedere natuurlijke of juridische persoon (aanvrager) die belang heeft bij de ontwikkeling van een NEN, NPR of NVN kan een hiertoe strekkend voorstel voorleggen aan de desbetreffende normcommissie of Beleidscommissie die vervolgens een besluit neemt over de verdere procedure binnen de bepalingen van de Statuten en Huishoudelijk reglement van het Nederlands Normalisatie-</p>	<p><i>Aanvraag:</i> Iedere natuurlijke of juridische persoon (aanvrager) die belang heeft bij de ontwikkeling van een NTA kan een voorstel voor een NTA project voorleggen aan de Algemeen Directeur NEN die dit ook ter informatie aan een betrokken Beleidscommissie voorlegt; dit voorstel moet van een considerans zijn voorzien waarin duidelijk wordt uitgelegd waarom wordt gekozen voor een NTA. Wanneer een normcommissie (NC) besluit</p>

<p>instituut.</p>	<p>dat een in ontwikkeling zijnde norm een NTA moet worden, is een meerderheid van meer dan 50% van de partijen in de normcommissie nodig en wordt dit besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemeen Directeur NEN</p>
<p><i>Deelname:</i> Neutraal, gemeenschappelijk werk: deelname van alle betrokken partijen (bijvoorbeeld producenten, consumenten, overheid, academia, enz.).</p>	<p><i>Deelname:</i> Ten minste twee verschillende belanghebbende partijen nemen deel. Deelname uit andere landen van de wereld is mogelijk. Binnen de openstellingstermijn voor deelname (zes weken) mogen geen partijen worden geweigerd die willen deelnemen.</p>
<p><i>Besluitvormingsprocedure:</i> Op basis van volledige consensus: algehele instemming, geen blijvende bezwaren tegen (delen van) het document.</p>	<p><i>Besluitvormingsprocedure:</i> Besluiten worden met eenvoudige meerderheid genomen.</p>
<p><i>Bekendmakingen inspraak:</i> Voor definitieve publicatie dient elk ontwerp voor een NEN, NPR (niet altijd) of NVN te worden gepubliceerd voor openbare kritiek.</p>	<p><i>Bekendmaking en inspraak:</i> De NTA wordt niet voor openbare kritiek gepubliceerd. De bibliografische informatie van de NTA wordt in de normalisatiecatalogus opgenomen.</p>
<p><i>Coherentie:</i> Geen conflicten met andere normen; homogeen stelsel van normen.</p>	<p><i>Coherentie:</i> De NTA mag niet in tegenspraak zijn met een bestaande NEN, NPR of NVN en een andere NTA, wel is concurrentie mogelijk (bijvoorbeeld een andere bepalingsmethode voor hetzelfde criterium of werkzaam bestanddeel).</p>
<p><i>Geldigheidsduur:</i> Elke vijf jaar wordt het bestaansrecht beoordeeld.</p>	<p><i>Geldigheidsduur:</i> Na afloop van een bepaalde geldigheidsperiode die door de werkgroep wordt vastgelegd - maar uiterlijk na drie jaar - moet een NTA op actualiteit en geldigheid worden gecontroleerd. Dan adviseert de werkgroep aan de Algemeen Directeur NEN of de NTA moet worden gehandhaafd, ingetrokken of worden omgezet in een NEN, NPR of NVN.</p>